

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 298/25
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 11 marca 2025 r.

Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza drugi nabór wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, przeznaczonej na realizację działań zapobiegających wypaleniu zawodowemu osób, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz zaburzeniami psychicznymi, w ramach zadania „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne”

Regulamin drugiego naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego

§ 1

Cel naboru wniosków

Celem naboru jest zwiększanie aktywności jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego (zwanych dalej „JST”) na rzecz promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki zaburzeń psychicznych osób, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz zaburzeniami psychicznymi.

Zadanie „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne” stanowi realizację celu głównego 1. „Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców województwa łódzkiego” określonego w „Regionalnym Programie ochrony Zdrowia psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2024-2030” w zakresie Priorytetu 1.2. Zdrowie psychiczne osób aktywnych zawodowo, w którym jednym z zadań jest „Wzmacnianie kondycji psychicznej osób, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz z zaburzeniami psychicznymi”.

Celem naboru jest również budowanie partnerstwa na rzecz umacniania zdrowia na poziomie regionalnym i lokalnym.

§ 2

Uczestnicy naboru wniosków

Nabór ma charakter otwarty, mogą w nim wziąć udział gminy, reprezentowane przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta, zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego oraz powiaty i miasta na prawach powiatu, reprezentowane przez Zarząd Powiatu/Prezydenta, z terenu województwa łódzkiego.

§ 3

Przedmiot naboru wniosków

1. Przedmiotem naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego jest realizacja przez gminy i powiaty działań zapobiegających wypaleni zawodowemu osób, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz zaburzeniami psychicznymi, w ramach zadania „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne”.
2. W ramach przyznanej dotacji możliwe jest sfinansowanie wyłącznie grupowych form działań (np. szkoleń, warsztatów, kursów), z uwzględnieniem zasad:
 - adresaci: osoby, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz zaburzeniami psychicznymi (między innymi: lekarze, psycholodzy, pedagodzy specjaliści, terapeuci, wychowawcy, opiekunowie itp.)
 - obszar, na którym zadanie będzie realizowane: JST,
 - cele: wzmocnienie kondycji psychicznej osób, które pracują z dziećmi z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz z zaburzeniami psychicznymi oraz zapobieganie wypaleni zawodowemu ww. osób,
 - zakres: przeprowadzenie grupowych form działań, których tematyka będzie zgodna z przedmiotem naboru,
 - zasoby kadrowe: szkolenia/warsztaty/kursy powinny być realizowane przez osoby, które posiadają właściwe kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych w zakresie tematyki wypalenia zawodowego, zapewniające prawidłową realizację zadania.
3. Zadanie musi być realizowane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Na realizację zadania dla JST z terenu województwa łódzkiego przeznaczona jest kwota w łącznej wysokości **150.140 zł**. Kwota przeznaczona na ten cel może ulec zmianie, zgodnie z wysokością środków zaplanowanych w Budżecie Województwa Łódzkiego na rok 2025.

5. Występujący w treści uchwały i załącznikach do uchwały w różnej liczbie i różnym przypadku zwrot „nabór” oznacza użyty w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku zwrot „drugi nabór”.

§ 4

Składanie wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w Zakładce Ogłoszenia pod hasłem „Komunikaty”.
2. W ramach naboru JST może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Kwota dotacji przypadająca na zadanie w ramach wniosku **nie może być wyższa niż 20.000 zł w przypadku powiatu i miasta na prawach powiatu oraz 15.000 zł w przypadku gminy.**
4. Pomoc finansowana stanowi 100% całkowitego kosztu brutto zadania.
5. Środki pochodzące z dotacji powinny być wydatkowane od dnia zawarcia umowy, do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 4) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 3) wydatki na zakup środków trwałych lub zakup rzeczy ruchomych.
8. Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu naboru.
9. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. JST składa wniosek osobiście lub za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi pocztowe w terminie do dnia **31 marca 2025 roku**, do godziny 16:00, na adres: Biuro Podawcze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter. Wnioski należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:

„Departament Polityki Zdrowotnej; drugi nabór wniosków „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne””. W przypadku przesłania wniosków drogą pocztową, za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8.

§ 5

Weryfikacja i ocena wniosków

1. Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję, zgodnie z Regulaminem prac Komisji stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.
2. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - 1) złożenia go po terminie określonym w Regulaminie naboru,
 - 2) złożenia wniosku, który nie został złożony w zamkniętej kopercie,
 - 3) stwierdzenia jego niezgodności z celem zadania.
3. Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie według następujących kryteriów

Kryteria merytoryczne	maksymalna liczba punktów
Kosztorys (zasadność, racjonalność i adekwatność kosztów)	7
Sposób realizacji zadania	3
Razem	10

4. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu przez Komisję punktów na zadanie złożone we wniosku JST.
5. O przyznaniu pomocy finansowej w ramach naboru w wysokości nieprzekraczającej wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego, decyduje Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
6. Od uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej żaden środek zaskarżenia nie przysługuje.
7. Informację o przyznaniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego.
8. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia naboru wniosków.

§ 6

Realizacja zadań i rozliczenie dotacji

1. Szczegółowy sposób realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Sposób rozliczenia dotacji i termin wykorzystania środków finansowych zostanie określony w umowie.
3. Umowy zostaną zawarte pod warunkiem zabezpieczenia stosownych środków finansowych w budżecie Województwa Łódzkiego na 2025 rok.
4. JST będzie zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z realizacją zadania, w tym otrzymanych z dotacji, a także wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, potwierdzającego wykonanie tej czynności.
6. Podstawą do rozliczenia wydatków poniesionych w trakcie realizacji zadania są faktury/rachunki i inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wystawione na JST i zapłacone przez JST lub jednostkę budżetową JST oraz inne dokumenty wyszczególnione w umowie. Z załączonych do rozliczenia dokumentów powinno wynikać, iż zakup nastąpił w terminie obowiązywania umowy.
7. Przedłożenie dokumentów rozliczeniowych zadania winno nastąpić w terminie określonym w umowie.
8. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty finansowe realizacji zadania przekroczą koszty określone we wniosku, dotacja nie ulega zwiększeniu.
9. JST będzie zobowiązana do informowania, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.

§ 7

Kontrola

1. Województwo ma prawo do kontroli sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji.

2. JST zapewni Województwu wgląd w realizację przedsięwzięcia, udostępni niezbędne dokumenty dotyczące wykonanego zadania, na które została przyznana dotacja.
3. Sposób kontroli zostanie w sposób szczegółowy określony w umowie.

§ 8

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel. 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby Administratora.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego, przeznaczonej na realizację zadania „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne”.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
- 5) Odbiorcami/kategorią odbiorców Pana/Pani danych osobowych będą użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej <https://zdrowie.lodzkie.pl/>, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria BE10).

- 7) Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania swoich danych), jeśli są błędne lub nieaktualne, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz jest warunkiem zawarcia umowy. Ich niepodanie skutkuje nierozpatrzeniem wniosku oraz brakiem możliwości zawarcia umowy.