

Ogłoszenie o naborze wniosków

Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego, przeznaczonej na realizację działań zapobiegających wypaleniu zawodowemu osób, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz zaburzeniami psychicznymi, w ramach zadania „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne”

Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego

§ 1. Cel naboru wniosków

Celem naboru jest zwiększanie aktywności jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego (zwanych dalej „JST”) na rzecz promocji zdrowia psychicznego i profilaktyki zaburzeń psychicznych osób, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz zaburzeniami psychicznymi.

Zadanie „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne” stanowi realizację celu głównego 1. „Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców województwa łódzkiego” określonego w „Regionalnym Programie Ochrony Zdrowia psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2024-2030” w zakresie Priorytetu 1.2. Zdrowie psychiczne osób aktywnych zawodowo, w którym jednym z zadań jest „Wzmacnianie kondycji psychicznej osób, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz z zaburzeniami psychicznymi”.

Celem naboru jest również budowanie partnerstwa na rzecz umacniania zdrowia na poziomie regionalnym i lokalnym.

§ 2. Uczestnicy naboru wniosków

Nabór ma charakter otwarty, mogą w nim wziąć udział gminy, reprezentowane przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta, zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego oraz

powiaty i miasta na prawach powiatu, reprezentowane przez Zarząd Powiatu/Prezydenta, z terenu województwa łódzkiego.

§ 3. Przedmiot naboru wniosków

1. Przedmiotem naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego jest realizacja przez gminy i powiaty działań zapobiegających wypaleniu zawodowemu osób, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz zaburzeniami psychicznymi, w ramach zadania „Łódzkie dba o zdrowie psychiczne”.
2. W ramach przyznanej dotacji możliwe jest sfinansowanie wyłącznie grupowych form działań (np. szkoleń, warsztatów, kursów), z uwzględnieniem zasad:
 - adresaci: osoby, które pracują z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz zaburzeniami psychicznymi (między innymi: lekarze, psycholodzy, pedagodzy specjaliści, terapeuci, wychowawcy, opiekunowie, nauczyciele itp.)
 - obszar, na którym zadanie będzie realizowane: obszar jednostki samorządu terytorialnego składającej wniosek, dopuszcza się również teren całego województwa łódzkiego.
 - cele: wzmocnienie kondycji psychicznej osób, które pracują z dziećmi z zaburzeniami neurorozwojowymi oraz z zaburzeniami psychicznymi oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu ww. osób,
 - zakres: przeprowadzenie grupowych form działań, których tematyka będzie zgodna z przedmiotem naboru,
 - zasoby kadrowe: szkolenia/warsztaty/kursy powinny być realizowane przez osoby, które posiadają właściwe kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych w zakresie tematyki wypalenia zawodowego, zapewniające prawidłową realizację zadania.
3. Zadanie musi być realizowane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi

potrzebami) oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

4. Na realizację zadania dla JST z terenu województwa łódzkiego przeznaczona jest kwota w łącznej wysokości **200.000 zł**. Kwota przeznaczona na ten cel może ulec zmianie, zgodnie z wysokością środków zaplanowanych w Budżecie Województwa Łódzkiego na rok 2026.

§ 4. Składanie wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w Zakładce Ogłoszenia pod hasłem „Komunikaty”.
 2. W ramach naboru JST może złożyć tylko jeden wniosek.
 3. Kwota dotacji przypadająca na zadanie w ramach wniosku nie może być wyższa niż 25.000 zł w przypadku powiatu i miasta na prawach powiatu oraz 20.000 zł w przypadku gminy.
 4. Pomoc finansowana stanowi 100% całkowitego kosztu brutto zadania.
 5. Środki pochodzące z dotacji powinny być wydatkowane od dnia zawarcia umowy, do dnia 31 grudnia 2026 r.
 6. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a. są niezbędne do realizacji zadania,
 - b. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c. zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - d. są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej.
 7. Za wydatki, których nie można sfinansować z dotacji, uznaje się w szczególności:
 - a. wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - b. wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - c. wydatki na zakup środków trwałych lub zakup rzeczy ruchomych.
- Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu naboru.

8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. JST składa wnioski w terminie do dnia **24 lutego 2026 roku, wyłącznie elektronicznie** poprzez system e-doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28 (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym); w takim przypadku decyduje data wpływu na skrzynkę.

§ 5. Weryfikacja i ocena wniosków

1. Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję, zgodnie z Regulaminem prac Komisji stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.
2. Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie według następujących kryteriów

Kryteria merytoryczne	maksymalna liczba punktów
Kosztorys (zasadność, racjonalność i adekwatność kosztów)	7
Sposób realizacji zadania	3
Razem	10

3. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu przez Komisję punktów na zadanie złożone we wniosku JST.
4. W ramach rozstrzygnięcia o naborze Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały decyduje o przyznaniu pomocy finansowej w wysokości nieprzekraczającej wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego.
5. Od uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej odwołanie nie przysługuje.
6. Informację o przyznaniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego.
7. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia naboru wniosków.

§ 6. Realizacja zadań i rozliczenie dotacji

1. Szczegółowy sposób realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Sposób rozliczenia dotacji i termin wykorzystania środków finansowych zostanie określony w umowie.
3. JST będzie zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z realizacją zadania, w tym otrzymanych z dotacji, a także wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, potwierdzającego wykonanie tej czynności.
5. Podstawą do rozliczenia wydatków poniesionych w trakcie realizacji zadania są faktury/rachunki i inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wystawione na JST i zapłacone przez JST lub jednostkę budżetową JST oraz inne dokumenty wyszczególnione w umowie. Z załączonych do rozliczenia dokumentów powinno wynikać, iż zakup nastąpił w terminie obowiązywania umowy.
6. Przedłożenie dokumentów rozliczeniowych zadania winno nastąpić w terminie określonym w umowie.
7. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty finansowe realizacji zadania przekroczą koszty określone we wniosku, dotacja nie ulega zwiększeniu.
8. JST będzie zobowiązana do informowania, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.

§ 7. Kontrola

1. Województwo ma prawo do kontroli sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji.
2. JST zapewni Województwu wgląd w realizację przedsięwzięcia, udostępni niezbędne dokumenty dotyczące wykonanego zadania, na które została przyznana dotacja.
3. Sposób kontroli zostanie w sposób szczegółowy określony w umowie.