

Załącznik nr 1 do uchwały nr 219/26
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 13 lutego 2026 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków

Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego województwa łódzkiego przeznaczonej na realizację zadania „Łódzkie dla zdrowia seniora”

Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego

§ 1. Cel naboru wniosków

Celem naboru jest zwiększanie aktywności jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego (zwanym danej „JST”) na rzecz promocji aktywnego i zdrowego stylu życia, edukacji zdrowotnej oraz profilaktyki chorób osób w wieku 60 lat i więcej.

Zadanie „Łódzkie dla zdrowia seniora” stanowi realizację celu głównego 1.

„Podniesienie świadomości zdrowotnej osób starszych oraz rozszerzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i profilaktyki chorób”, określonego w „Planie działań w obszarze profilaktyki i opieki zdrowotnej nad osobami starszymi na lata 2025-2030”; jest również zgodne ze „Strategią Polityki Zdrowotnej dla Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027”.

Celem naboru jest również budowanie partnerstwa na rzecz umacniania zdrowia na poziomie regionalnym i lokalnym.

§ 2. Uczestnicy naboru wniosków

Nabór ma charakter otwarty, mogą w nim wziąć udział gminy, reprezentowane przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta, zlokalizowane na terenie województwa łódzkiego oraz powiaty i miasta na prawach powiatu, reprezentowane przez Zarząd Powiatu/Prezydenta, z terenu województwa łódzkiego.

§ 3. Przedmiot naboru wniosków

1. Przedmiotem naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego jest realizacja przez gminy i powiaty zadania „Łódzkie dla zdrowia seniora”.
2. JST będzie mogła uzyskać pomoc finansową na realizację dwóch poniższych działań, w ramach zadania „Łódzkie dla zdrowia seniora”.
 - 1) Działanie 1. Aktywny senior
 - adresaci: mieszkańcy JST w wieku 60 lat i więcej (bez przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach rekreacyjno-ruchowych);
 - obszar, na którym Działanie będzie realizowane: województwo łódzkie.
 - cel: wspieranie zdrowego starzenia się, zaangażowanie uczestników w działania prozdrowotne i zachęcenie do dbania o własne zdrowie;
 - zakres: zorganizowanie przez JST grupowych zajęć rekreacyjno-ruchowych, takich jak: spacer z kijkami Nordic Walking (od ok. 1 godz. 30 min. do ok. 2 godzin) lub/i zajęcia na basenie (od ok. 45 min. do ok. 60 min.) lub/i zajęcia Tai Chi (od ok 1 godz. 15 min. do ok. 1 godz. 30 min.); nieodłącznym elementem wszystkich wymienionych zajęć powinna być edukacja zdrowotna, podczas której uczestnicy poznają wpływ aktywności fizycznej na własne zdrowie (korzyści zdrowotne w zakresie: zdrowia psychicznego, umacniania funkcji poznawczych, profilaktyki upadków, funkcjonowania układu krążenia, układu oddechowego, siły i elastyczności mięśni); rodzaj zajęć będzie do wyboru JST na etapie składania wniosków;
 - zasoby kadrowe: Działanie powinno być realizowane przez osoby, które posiadają właściwe kwalifikacje (dla przykładu: instruktorzy, trenerzy, fizjoterapeuci) oraz doświadczenie w pracy z osobami starszymi, zapewniające prawidłową realizację zadania.
 - 2) Działanie 2. Zdrowe kości
 - adresaci: mieszkańcy JST w wieku 60 lat i więcej;
 - obszar, na którym Działanie będzie realizowane: województwo łódzkie
 - cel: zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie profilaktyki osteoporozy oraz zapobiegania złamaniom osteoporotycznym i upadkom
 - zakres:

- edukacja zdrowotna nakierowana na profilaktykę osteoporozy oraz zapobieganie złamaniom osteoporotycznym i upadkom; forma prowadzenia edukacji pozostaje do wyboru JST (np. indywidualne spotkania, grupowe spotkania, materiały edukacyjne); edukacja powinna uwzględniać następujące zagadnienia takie jak na przykład:
 - ✓ promocja zdrowego stylu życia z uwzględnieniem czynników wpływających na zdrowie kości,
 - ✓ wpływ aktywności fizycznej na poprawę gęstości mineralnej kości, z omówieniem ćwiczeń obciążeniowych, oporowych, poprawiających równowagę, a także wzmacniających siłę mięśniową, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości
 - ✓ przyczyny upadków oraz ich negatywne następstwa,
 - ✓ działania pomagające zapobiegać upadkom,
 - ✓ czynniki ryzyka zachorowania na osteoporozę,
 - ✓ rola prawidłowej diety w profilaktyce osteoporozy;
 - **elementem towarzyszącym Działaniu 2 mogą być konsultacje lekarskie, w ramach których zostanie przeprowadzona ocena ryzyka złamania oraz badanie densytometryczne** (w zależności od wskazań lekarskich)
- zasoby kadrowe: Działanie powinno być realizowane przez osoby posiadające właściwe kwalifikacje (dla przykładu lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji; w przypadku konsultacji lekarskiej – lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy).
3. Zadanie musi być realizowane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w tym zakresie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

4. Na realizację zadania dla JST z terenu województwa łódzkiego przeznaczona jest kwota w łącznej wysokości **300.000 zł**, przy założeniu, że po 150.000 zł na każde z Działań.
5. W przypadku braku wniosków na jedno z Działań lub w przypadku, gdy pozostaną niewykorzystane środki finansowe na dane Działanie określone w pkt 2 pozostałe środki zostaną przeznaczone na drugie Działanie z wymienionych w pkt 2, zgodnie z przyznaną liczbą punktów.

§ 4. Składanie wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Województwa Łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w Zakładce Ogłoszenia pod hasłem „Komunikaty”.
2. W ramach naboru JST może złożyć tylko jeden wniosek na jedno lub oba działania.
3. Kwota dotacji przypadająca na jedno Działanie w ramach wniosku **nie może być wyższa niż 30.000 zł**.
4. Pomoc finansowana stanowi 100% całkowitego kosztu brutto zadania.
5. Środki pochodzące z dotacji powinny być wydatkowane od dnia zawarcia umowy, do dnia 31 grudnia 2026 r.
6. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a. są niezbędne do realizacji zadania,
 - b. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c. zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - d. są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z dotacji, uznaje się w szczególności:
 - a. wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - b. wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - c. wydatki na zakup środków trwałych lub zakup rzeczy ruchomych.

Wzór wniosku określa załącznik do Regulaminu naboru.

8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. JST składa wniosek w terminie do dnia **9 marca 2026 roku**, elektronicznie poprzez system e-doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28 (opatrzone bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym) - w takim przypadku decyduje data wpływu na skrzynkę.

§ 5. Weryfikacja i ocena wniosków

1. Wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję, zgodnie z Regulaminem prac Komisji stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały. Każde działanie jest oceniane oddzielnie.
2. Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie według następujących kryteriów

Kryteria merytoryczne (wspólne dla Działań)	maksymalna liczba punktów
Kosztorys (zasadność, racjonalność i adekwatność kosztów)	8
Doświadczenie w prowadzeniu/ organizacji zajęć rekreacyjno-ruchowych dla seniorów (kryterium dla Działania 1) oraz działań edukacyjnych dla seniorów (dla Działania 2)	2
Razem (maksymalna liczba punktów, jaką wnioskodawca może uzyskać na jedno zadanie)	10

3. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu przez Komisję punktów na Działania złożone we wniosku JST.
4. W ramach rozstrzygnięcia o naborze Sejmik Województwa Łódzkiego w formie uchwały decyduje o przyznaniu pomocy finansowej w wysokości nieprzekraczającej wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Województwa Łódzkiego.
5. Od uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Łódzkiego pomocy finansowej odwołanie nie przysługuje.

6. Informację o przyznaniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego.
7. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia naboru wniosków.

§ 6. Realizacja zadań i rozliczenie dotacji

1. Szczegółowy sposób realizacji zadania zostanie określony w umowie.
2. Sposób rozliczenia dotacji i termin wykorzystania środków finansowych zostanie określony w umowie.
3. JST będzie zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z realizacją zadania, w tym otrzymanych z dotacji, a także wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, potwierdzającego wykonanie tej czynności.
5. Podstawą do rozliczenia wydatków poniesionych w trakcie realizacji zadania są faktury/rachunki i inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wystawione na JST i zapłacone przez JST lub jednostkę budżetową JST oraz inne dokumenty wyszczególnione w umowie. Z załączonych do rozliczenia dokumentów powinno wynikać, iż zakup nastąpił w terminie obowiązywania umowy.
6. Przedłożenie dokumentów rozliczeniowych zadania winno nastąpić w terminie określonym w umowie.
7. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty finansowe realizacji zadania przekroczą koszty określone we wniosku, dotacja nie ulega zwiększeniu.
8. JST będzie zobowiązana do informowania, że realizowane zadanie jest finansowane z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego.

§ 7. Kontrola

1. Województwo ma prawo do kontroli sposobu realizacji zadania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, zarówno w trakcie jego trwania jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji.

2. JST zapewni Województwu wgląd w realizację przedsięwzięcia, udostępni niezbędne dokumenty dotyczące wykonanego zadania, na które została przyznana dotacja.
3. Sposób kontroli zostanie w sposób szczegółowy określony w umowie.