

Regulamin pracy Komisji do oceny wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego na realizację zadania „Łódzkie dla zdrowia seniora”

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu Komisji.
3. Komisja ocenia wnioski formalnie i merytorycznie.
4. Komisja sprawdza zgodność wniosków z wymogami formalnymi określonymi w Regulaminie naboru (karta oceny formalnej stanowi załącznik do Regulaminu pracy komisji).
5. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - 1) złożenia go po terminie określonym w Regulaminie naboru,
 - 2) stwierdzenia jego niezgodności z celami określonych działań.
6. W przypadku wystąpienia braków formalnych i uchybień we wniosku Komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych i uchybień wskazanych przez Komisję w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub adres do doręczeń elektronicznych podany przez wnioskodawcę we wniosku); uzupełnienia nadesłane po ww. terminie nie są rozpatrywane przez Komisję.
7. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Wnioskodawców
8. Komisja dokonuje ponownej oceny formalnej i odrzuca wnioski, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie naboru. W przypadku, gdy JST złożyło wniosek na dwa działania i jedno z nich spełnia wymogi, a drugie nie spełnia wymogów formalnych to Komisja nie odrzuca całego wniosku, tylko bierze wówczas pod uwagę do dalszej oceny merytorycznej tylko to działanie bez braków formalnych i uchybień.

9. Wnioski kompletne, spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie według kryteriów określonych w Regulaminie naboru.
10. Komisja sporządza listę wniosków, zgodnie z liczbą punktów przyznanych na podstawie oceny merytorycznej, w podziale na działania.
11. W przypadku braku wniosków lub gdy pozostaną niewykorzystane środki finansowe na jedno z działań, Komisja może, kierując się pulą wolnych środków rekomendować wnioski złożone w ramach drugiego działania, zgodnie z przyznaną punktacją.
12. Rekomendację Komisji do udzielenia pomocy finansowej otrzymają wnioski, które uzyskają kolejno największą łączną liczbę punktów na dane działanie .
13. Z pracy Komisji sporządza się protokół.
14. Mając na względzie rekomendację Komisji Zarząd Województwa Łódzkiego podejmuje uchwałę w sprawie przedłożenia projektu uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego dotyczącej udzielenia dotacji.

Załącznik do Regulaminu prac komisji

Karta oceny formalnej wniosku o przyznaniu pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego w ramach zadania „Łódzkie dla zdrowia seniora”

Nazwa JST:

Formalna ocena	TAK	NIE	UWAGI
Czy wniosek został złożony w terminie zgodnym z ogłoszeniem?			
Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?			
Czy wniosek jest zgodny z celem zadania?			
Czy wypełniono wszystkie wymagane pola?			
Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione?			
Czy informacja o wysokości wnioskowanej pomocy finansowej na Działanie 1 jest zgodna z naborem?			
Czy informacja o wysokości wnioskowanej pomocy finansowej na Działanie 2 jest zgodna z naborem?			

Formalna ocena	TAK	NIE	UWAGI
Czy kosztorys Działania 1 jest spójny ze sposobem realizacji Działania?			
Czy kosztorys Działania 2 jest spójny ze sposobem realizacji Działania?			
Czy wniosek wymaga uzupełnienia, wyjaśnienia w zakresie Działania 1?			
Czy wniosek wymaga uzupełnienia, wyjaśnienia w zakresie Działania 2?			

Wniosek został złożony na (zaznacz właściwe pole wyboru znakiem „X”):

- Działanie 1. Aktywny senior
- Działanie 2. Zdrowe kości