

REGULAMIN

realizacji „Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach – Edycja 2026” na terenie województwa łódzkiego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach – Edycja 2026, realizowany przez samorządy województw we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, ma na celu wspieranie rozwoju oraz modernizacji infrastruktury sportowej, w tym na terenie województwa łódzkiego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Wniosku Inwestycyjnym – rozumie się przez to wniosek składany do Ministra Sportu i Turystyki w systemie AMODIT;
 - 2) Karcie Projektu – rozumie się przez to informację składaną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego dotyczącą realizacji zadania inwestycyjnego zgodną z załącznikiem do Regulaminu;
 - 3) Beneficjencie – rozumie się przez to podmiot składający Wniosek Inwestycyjny;
 - 4) JST – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego.;
 - 5) Programie – rozumie się przez to Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach – Edycja 2026, realizowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki we współpracy z samorządami województw;
 - 6) FRKR – rozumie się przez to Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej;
 - 7) MSiT – rozumie się przez to Ministerstwo Sportu i Turystyki;
 - 8) Województwie – rozumie się przez to Województwo Łódzkie;
 - 9) Dokumentach – rozumie się przez to Wnioski Inwestycyjne złożone w systemie AMODIT w Ministerstwie Sportu i Turystyki oraz Karty Projektu złożone do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego;
 - 10) Komisji – rozumie się przez to Komisję do oceny merytorycznej powołanej przez Zarząd Województwa Łódzkiego;
 - 11) Urząd – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego;
 - 12) Regulamin – rozumie się przez to Regulamin realizacji „Programu Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach - Edycja 2026” na terenie Województwa Łódzkiego.
3. Celem realizacji Programu na terenie Województwa jest w szczególności:
 - 1) poprawa warunków do uprawiania sportu;
 - 2) zwiększenie dostępności infrastruktury sportowej dla lokalnych społeczności;
 - 3) wspieranie realizacji zadań inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie oraz modernizacji obiektów sportowych.

4. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu z budżetu Województwa oraz ze środków FRKF, są zgodne z wytycznymi MSiT zawartymi w Programie.
5. Województwo określa w Regulaminie zasady udzielania pomocy finansowej JST.

§ 2

BENEFICJENCI PROGRAMU

1. Beneficjentami Programu, uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie ze środków FRKF mogą być w szczególności:
 - 1) jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie w dziedzinie kultury fizycznej;
 - 2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2022 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępnie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - 3) spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.
2. Beneficjentami Programu, uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie ze środków Województwa, mogą być wyłącznie JST.
3. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, w formie dotacji celowej, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 3

WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. O dofinansowanie ze środków FRKF lub ze środków Województwa może ubiegać się Beneficjent, który złoży Wniosek Inwestycyjny, o wartość wydatków kwalifikowanych co najmniej 400 000 zł.
2. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków FRKF może **wynieść do 60% wydatków kwalifikowanych**, zgodnie z zasadami określonymi w Programie.
3. Beneficjenci są zobowiązani do zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 40% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
4. Wkład własny, o którym mowa w ust. 3, musi pochodzić ze środków własnych Beneficjenta albo z innych środków dopuszczonych w Programie.
5. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego realizowanego ze środków Województwa może **wynieść do 60 % wartości kosztów kwalifikowanych nie więcej niż 4 000 000 zł.**

§ 4

RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Dofinansowaniem w ramach Programu mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące budowy, rozbudowy lub modernizacji (z wyłączeniem bieżących remontów) obiektów sportowych, w szczególności takich jak:

- 1) pełnowymiarowe sale gimnastyczne lub hale sportowe o wymiarach określonych w Programie;
- 2) boiska sportowe;
- 3) kryte pływalnie o długości niecki co najmniej 16 metrów;
- 4) korty tenisowe oraz korty do badmintonu, squasha, padla i padballa;
- 5) skateparki, dla których proces projektowania został przeprowadzony zgodnie z wytycznymi MSiT;
- 6) kompleksy lub urządzenia lekkoatletyczne, w tym bieżnie proste i okrężne, skocznie oraz rzutnie (zgodnie z wytycznymi określonymi w Programie);
- 7) pozostałe sale sportowe, w szczególności sale fitness, siłownie oraz sale do sportów walki;
- 8) kryte lodowiska stałe oraz tory lodowe;
- 9) przystanie kajakowe, wioślarskie i żeglarskie;
- 10) tory kolarskie (w tym pumptracki oraz tory BMX) oraz tory wrotkarskie;
- 11) sportowe trasy narciarskie, nartorolkowe, wrotkarskie oraz kolarskie (MTB – single tracki);
- 12) strzelnice sportowe oraz tory łucznicze – o ile są dopuszczone w wytycznych Programu;
- 13) obiekty przeznaczone do sportów jeździeckich;
- 14) zaplecze szatniowo-sanitarne w istniejących obiektach sportowych, w szczególności w obiektach nieposiadających zaplecza lub posiadających zaplecze niespełniające obowiązujących wymogów.

2. Dofinansowanie obiektów takich jak siłownie plenerowe, urządzenia typu street workout (kalistenika) lub sprawnościowe place zabaw jest dopuszczalne pod warunkiem, że stanowią one element szerszego zakresu infrastruktury sportowej, o której mowa w ust. 1, a nie odrębne zadanie inwestycyjne ujęte we Wniosku Inwestycyjnym.

3. Elementem każdego zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem musi być instalacja co najmniej trzech stojaków rowerowych, zgodnie z wymogami Programu.

4. Obiekty sportowe realizowane w ramach Programu powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a zastosowane rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać obowiązującym standardom. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest stosowanie właściwych przepisów i norm (w tym Polskich Norm, o ile mają zastosowanie) oraz wymagań technicznych wskazanych w Programie opublikowanym na stronie internetowej MSiT.

5. Szczegółowe wymagania techniczne i technologiczne, w tym dopuszczalne odstępstwa, określone są w Programie.
6. Dofinansowaniem w ramach Programu nie mogą być objęte zadania inwestycyjne wyłączone z Programu.

§ 5

WYDATKI KWALIFIKOWANE ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA

1. Dofinansowaniem ze środków Województwa mogą być objęte wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej pomiędzy Województwem a JST.
2. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego bezpośrednio związanych z funkcją sportową obiektu oraz niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności:
 - 1) przyłącza;
 - 2) piłkochwyty oraz bezpośrednie ogrodzenie boiska o wysokości zapobiegającej niekontrolowanemu wypadnięciu piłki poza jego obręb;
 - 3) monitoring obiektu;
 - 4) automatykę i systemy sterujące;
 - 5) oświetlenie areny sportowej;
 - 6) stojaki i wiaty rowerowe;
 - 7) koszty wykonania dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania, zgodnie z Programem.
3. W przypadku zadań inwestycyjnych o funkcjach mieszanych, w szczególności sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych albo rekreacyjnych, dofinansowanie może obejmować wyłącznie elementy dotyczące funkcji sportowej obiektu.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą zostać uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, w szczególności takich jak:
 - 1) drogi technologiczne i pożarowe wraz z oświetleniem;
 - 2) parkingi;
 - 3) zagospodarowanie terenu, w tym jego ogrodzenie – o ile są one niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego;
– łącznie do wysokości nieprzekraczającej 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego oraz nie większej niż 300 000 zł brutto.
5. Wydatki dotyczące zakupu sprzętu niezbędnego do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu, w szczególności takiego jak: rolby, odkurzacze basenowe lub sprzęt do pielęgnacji boisk, mogą zostać uznane za kwalifikowane pod warunkiem sporządzenia analizy ekonomicznej potwierdzającej zasadność zakupu w porównaniu z rozwiązaniem alternatywnym polegającym na zleceniu usługi. Analiza ta, poza kosztem zakupu sprzętu, powinna uwzględniać również koszty wynagrodzeń dedykowanego personelu oraz koszty specjalistycznych szkoleń.
6. Do wydatków kwalifikowanych w zakresie obsługi inwestorskiej zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów, w szczególności badania powykonawcze, zgodnie z zasadami określonymi w Programie.

7. VAT może zostać uznany za wydatek kwalifikowany wyłącznie w zakresie, w jakim Beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego odliczenia lub zwrotu, oraz po złożeniu oświadczenia o kwalifikowalności VAT.

§ 6

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA

Wydatkami niekwalifikowanymi są w szczególności:

- 1) wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym koszty zakupu, podziału nieruchomości gruntowej, wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości, dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy, przekwaterowania użytkowników, a także koszty budownictwa zastępczego;
- 2) wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza terenem inwestycji objętym projektem zagospodarowania terenu, w tym przyłącza wodno-kanalizacyjne, centralnego ogrzewania, elektryczne oraz inne;
- 3) wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi z funkcją sportową obiektu, w szczególności:
 - a) pomieszczeniami dydaktycznymi, bibliotekami, czytelniami, świetlicami;
 - b) pomieszczeniami noclegowymi i internatowymi;
 - c) pomieszczeniami przeznaczonymi na działalność gastronomiczną, handlową lub usługową (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa);
 - d) pomieszczeniami solarium;
- 4) wydatki dotyczące obiektów pomocniczych niezwiązanych z funkcją sportową, w szczególności:
 - a) obiektów małej architektury (np. pomniki, altany, fontanny);
 - b) obiektów kubaturowych o innym przeznaczeniu;
 - c) obiektów inżynierskich, takich jak drogi dojazdowe;
- 5) wydatki dotyczące urządzeń ruchomych, w szczególności sprzętu komputerowego, biurowego, audiowizualnego oraz mebli, z wyjątkiem wyposażenia niezbędnego dla zaplecza szatniowo-sanitarnego lub pomieszczeń przeznaczonych na niekomercyjne cele szkoleniowe;
- 6) wydatki dotyczące kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługi rachunków bankowych, serwisu obiektu nieobjętego umową z wykonawcą, planowanych rezerw, ustanowienia inwestora zastępczego, promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej) oraz polis ubezpieczeniowych ponoszonych przez inwestora;
- 7) wydatki dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszeń oraz siedzisk, z wyjątkiem trybun stanowiących element konstrukcyjny zaplecza, przy czym wysokość wydatków kwalifikowanych ustalana jest wskaźnikowo jako iloczyn powierzchni użytkowej oraz przyjętej średniej ceny 1 m² – zgodnie z Programem.

§ 7

TERMIN REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego, w przypadku dofinansowania z FRKF, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym) nie później niż w 2027 r.
2. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego, w przypadku dofinansowania ze środków Województwa, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym) nie później niż w 2026 r. i może obejmować okres trzyletni tj. do 2028 r., jeżeli charakter, zakres lub stopień złożoności zadania inwestycyjnego uniemożliwia wykorzystanie środków Województwa w jednym roku budżetowym.
3. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub będące w trakcie realizacji na dzień złożenia Wniosku inwestycyjnego. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na zadania inwestycyjne zakończone przed dniem złożenia Wniosku Inwestycyjnego.
4. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, jeżeli jest ona wymagana, albo dzień skutecznego zawiadomienia o zakończeniu budowy, jeżeli jest to właściwy tryb zgodnie z tą ustawą, albo dzień podpisania protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego z wykonawcą.

§ 8

FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wniosek Inwestycyjny do MSiT należy złożyć w terminie **do dnia 15 marca 2026 roku**, wyłącznie za pośrednictwem systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej: <https://wnioski.msit.gov.pl>.
2. Kartę Projektu należy złożyć do Urzędu w terminie do dnia **23 marca 2026 r. do godziny 16.00**.
3. Formularz Karty Projektu jest dostępny na stronie internetowej www.lodzkie.pl w zakładce Sport.
4. Karta Projektu może być złożona:
 - 1) w formie papierowej:
 - a) osobiście w Biurze Podawczym Urzędu, albo
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;
 - 2) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym:
 - a) za pośrednictwem platformy ePUAP: /umwl/skrytka,
 - b) za pośrednictwem systemu e-Doręczeń: AE:PL-70836-65824-DUHRJ-28.
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Karty Projektu do Urzędu.

§ 9

WARUNKI I SPOSÓB UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania zadania inwestycyjnego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) złożenie Wniosku Inwestycyjnego, zgodnie z wytycznymi Programu;
- 2) złożenie Karty Projektu, zgodnie z § 8;
- 3) pozytywna ocena zgodności realizowanego zadania inwestycyjnego z dokumentami strategicznymi Województwa oraz celowość zgłoszonej inwestycji;
- 4) zakwalifikowanie zadania inwestycyjnego na jedną z list zadań inwestycyjnych, o których mowa w ust. 5;
- 5) pozytywna ocena Wniosków Inwestycyjnych dokonana przez MSiT zgodnie z zasadami i terminami wskazanymi w Programie - dotyczy zadań inwestycyjnych wskazanych w ust. 4 pkt 1;
- 6) pozytywna ocena formalna i merytoryczna Dokumentów, zgodnie z kryteriami opisanymi w § 10 ust. 4 i 12 - dotyczy zadań inwestycyjnych wskazanych w ust. 4 pkt 2;
- 7) podjęcie uchwały przez Sejmik Województwa Łódzkiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie zadania inwestycyjnego z budżetu Województwa i zawarcie umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej pomiędzy Województwem a JST – dotyczy zadań inwestycyjnych wskazanych w ust. 4 pkt 2.

2. Po zakończeniu naboru Wniosków Inwestycyjnych MSiT przekaze Województwu zbiorczą listę wniosków inwestycyjnych zgłoszonych do realizacji na terenie Województwa.

3. Województwo dokona wyboru zadań inwestycyjnych rekomendowanych do dofinansowania w terminie 3 miesiące od dnia otrzymania listy wniosków, o której mowa w ust. 2.

4. Po zakończeniu oceny Dokumentów, Województwo przekaze do MSiT, dwie listy zadań inwestycyjnych rekomendowanych do dofinansowania:

- 1) listę zadań inwestycyjnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków FRKF;
- 2) listę zadań inwestycyjnych planowanych do dofinansowania ze środków własnych Województwa.

5. Na listach zadań inwestycyjnych, o których mowa w ust. 4 umieszcza się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów w wyniku oceny Wniosków Inwestycyjnych.

6. Województwo lub MSiT może zdecydować o przyznaniu rekomendacji do dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana.

7. Przyznanie dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, skutkuje obowiązkiem złożenia skorygowanego dokumentu na podstawie wezwania wysłanego przez MSiT lub Urząd.

8. Województwo może podjąć decyzję o utworzeniu listy rezerwowej zadań inwestycyjnych.

9. Beneficjenci ujęci na liście rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie w przypadku wystąpienia oszczędności w trakcie realizacji wybranych zadań inwestycyjnych albo rezygnacji Beneficjenta z przyznanego dofinansowania.

10. Beneficjent może zrezygnować z dofinansowania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej i musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

11. Obsługę administracyjną realizacji Programu na terenie Województwa prowadzi Departament Sportu i Turystyki Urzędu.

§ 10 OCENA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty podlegają ocenie wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 3. Oceny dokonuje Komisja.

2. Wnioski Inwestycyjne wybrane do ujęcia na liście inwestycji planowanych do realizacji ze środków Województwa, o której mowa w § 9 ust.4 pkt 2 wraz z Kartami Projektu podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej dokonywanej przez Województwo.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności Dokumentów złożonych do Urzędu oraz ich zgodności z Regulaminem.

4. W ramach oceny formalnej weryfikuje się:

- 1) złożenie Dokumentów w terminie;
- 2) kompletność Dokumentów i wymaganych załączników;
- 3) spójność Dokumentów;
- 4) podpisanie Dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta;
- 5) status Beneficjenta jako podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie;
- 6) brak wykluczenia rodzaju zadania inwestycyjnego;
- 7) wartość wydatków kwalifikowanych nie mniejszą niż 400 000 zł;
- 8) spełnienie wymogu instalacji co najmniej trzech stojaków rowerowych.

5. Oceny formalnej dokonują pracownicy Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Beneficjent jest wzywany do jednokrotnego ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7. Dokumenty pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku nieusunięcia braków w terminie.

8. Ocenie merytorycznej podlegają Dokumenty poprawne pod względem formalnym.

9. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja.

10. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 100 punktów.

11. Członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów.

12. W ramach oceny merytorycznej weryfikuje się w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków organizacyjno-prawnych realizacji zadania;
- 2) kategorię i przeznaczenie obiektu sportowego;
- 3) poziom nasycenia infrastrukturą sportową na danym obszarze;
- 4) zasady udostępniania obiektu;

5) harmonogram realizacji inwestycji – preferowane są inwestycje z terminem zakończenia do 31 grudnia 2026 r.

13. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

14. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

15. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

16. Rekomendację Komisji do uzyskania dofinansowania otrzymują Wnioski Inwestycyjne, które uzyskały największą liczbę punktów i mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na realizację Programu.

17. Zarząd Województwa Łódzkiego podejmuje decyzję o ujęciu zadań inwestycyjnych na listach, o których mowa w § 9 ust. 4.

18. JST, których Wnioski Inwestycyjne uzyskały rekomendację opisaną w ust. 16 odnośnie zadań inwestycyjnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Województwa, będą wezwane do złożenia w terminie wskazanym przez Departament Sportu i Turystyki, wniosku o udzielenie pomocy finansowej wraz z załącznikami.

19. Wezwanie, wzór wniosku oraz wymagane załączniki zostaną przekazane w formie elektronicznej.

20. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej podlega weryfikacji opisanej w ust. 4 i 12.

21. Uchwałę w sprawie przyznania pomocy finansowej oraz jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Łódzkiego. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej Województwa.

22. Podstawą do udzielenia pomocy finansowej na realizację zadania inwestycyjnego, jest umowa o dofinansowanie ze środków Województwa, która określa szczegółowo zasady realizacji zadania oraz tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania.

§ 11

PROMOCJA ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu na obiekcie wybudowanym, rozbudowanym lub zmodernizowanym w ramach Programu tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 0,5 × 1,0 m, zawierającej informację o dofinansowaniu zadania inwestycyjnego ze środków Województwa Łódzkiego oraz znak graficzny Województwa Łódzkiego (logo).

2. Tablica informacyjna, o której mowa w ust. 1, powinna zostać zamontowana nie później niż w dniu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego i utrzymana przez okres trwałości projektu.

3. Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczania informacji o uzyskaniu dofinansowania ze środków Województwa wraz z logo Województwa we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności:

- 1) na stronach internetowych Beneficjenta;
 - 2) w mediach społecznościowych;
 - 3) w materiałach prasowych, informacyjnych i promocyjnych oraz w publikacjach i materiałach drukowanych.
4. Szczegółowe zasady oznakowania, w tym wzór tablicy informacyjnej, zasady stosowania logo Województwa, oraz trwałość projektu zostaną określone w umowie, o której mowa w § 10 ust. 22.

§ 12 UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu lub stosowaniu Regulaminu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu.
2. Wyjaśnień w zakresie stosowania Regulaminu udziela Województwo. Regulamin podlega wykładni zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.