



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Do Uchwały Nr. 1324/13 Załącznik
Zarządu Województwa Łódzkiego
Z dnia 25 września 2013 r.

Regulamin prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania w sprawie utworzenia sieci szkieletowo-dystrybucyjnej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap”

Łódź, wrzesień 2013r.



**Łódzka Regionalna
Sieć Teleinformatyczna**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Województwa Łódzkiego, realizowany przez Wydział Społeczeństwa Informatycznego w Departamencie Cyfryzacji

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Województwo Łódzkie dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie na utworzenie i uruchomienie wojewódzkiej sieci szkieletowo-dystrybucyjnej w ramach projektu „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap”
2. Wybór wykonawcy sieci szkieletowo-dystrybucyjnej w ramach ŁRST – 2 Etap zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania.
3. Celem prowadzonego dialogu technicznego jest pozyskanie przez Województwo informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu postępowania, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określenia warunków umowy, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. Prowadzony Dialog służyć będzie zapoznaniu się przez Województwo z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi, technologicznymi i biznesowymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanego postępowania.
4. Dialog techniczny prowadzony jest z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z zm.)

§ 2

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Dialog techniczny** – niniejsze postępowanie prowadzone w formie dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z zm..)
2. **Komisja** – Komisja powoływana uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego do przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego;
3. **Województwo** – Województwo Łódzkie z siedzibą w Łodzi;
4. **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego w Łodzi;
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
6. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Łódzkiego;
7. **Projekt** – projekt pn. „Łódzka Regionalna Sieć Teleinformatyczna – 2 Etap” realizowany w ramach Działania IV.1 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013

§ 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Zarząd Województwa.
2. Obsługę kancelaryjną prowadzonego dialogu technicznego zapewnia Departament Cyfryzacji – Wydział Społeczeństwa Informacyjnego.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 4

1. Zarząd Województwa powołuje Komisję do wykonywania w ramach prowadzonego dialogu technicznego czynności wskazanych w Regulaminie, związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego.
2. Komisja składa się co najmniej z trzech członków powołanych spośród pracowników Urzędu oraz, jeśli zachodzi tak potrzeba, spośród osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego dialogu technicznego.
3. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz inni Członkowie Komisji.
4. Zarząd Województwa może w toku prowadzonego postępowania dokonywać zmian w składzie Komisji,
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

§ 5

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłaszania Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
4. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 6

Do obowiązków Członków Komisji należy:

- a) Czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
- b) Wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
- c) Niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należą w szczególności:
 - a) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w dialogu technicznym;
 - b) prowadzenie spotkań z uczestnikami dialogu technicznego;
 - c) reprezentowanie Komisji wobec Zarządu Województwa.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest on przez Zastępcę Przewodniczącego lub osobę przez niego wskazaną.

§ 8

Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzanie protokołu z dialogu technicznego, obsługa organizacyjna Komisji, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji dialogu technicznego.

§ 9

1. Osoby wykonujące po stronie Województwa czynności w trakcie prowadzonego dialogu technicznego podlegają wyłączeniu, jeśli:
 - a) Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu;
 - b) Przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu;
 - c) Pozostają z uczestnikiem dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - d) Zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści materialnych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Województwa zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

§ 10

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej projektu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, zawierającego podstawowe informacje na temat dialogu technicznego, w szczególności jego przedmiotu.
2. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania.
3. Ogłoszenie o dialogu technicznym nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.

§ 11

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 10.

2. Kwalifikacja zgłoszeń udziału w dialogu technicznym będzie prowadzona w miarę ich napływu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
3. Kwalifikacja zgłoszeń do udziału obejmie zgłoszenia złożone przed upływem terminu określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w § 10.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w dialogu technicznym przekazując tym podmiotom informację o terminie i miejscu spotkań.
2. Zaproszenie powinno być wysłane w terminie nie krótszym niż pięć dni przed datą wyznaczonego spotkania.
3. Komisja udostępni podmiotom zaproszonym do udziału w dialogu technicznym szczegółowe informacje dotyczące projektu oraz planowanego przedmiotu zamówienia.
4. Na uzasadniony wniosek zainteresowanego podmiotu Przewodniczący może zmienić termin spotkania.
5. Osoby reprezentujące podmiot zainteresowany powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie (na podstawie odpowiedniego rejestru lub pisemnego pełnomocnictwa), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.
6. Ze strony jednego podmiotu do dialogu technicznego może przystąpić maksymalnie do pięciu przedstawicieli.

§ 13

1. Dialog techniczny z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego.
3. W toku prowadzonego dialogu technicznego Komisja może korzystać z pomocy ekspertów, o których mowa w § 18.

§ 14

1. Dialog techniczny będzie prowadzony w formie indywidualnych spotkań Komisji z poszczególnymi podmiotami lub w formie spotkań wszystkich uczestników dialogu technicznego.
2. Po każdym spotkaniu będzie sporządzany protokół.
3. Proponowane zmiany dokumentacji i uwagi będą udostępniane wszystkim uczestnikom dialogu technicznego bez informacji o ich pochodzeniu.
4. Wprowadzone zmiany dokumentacji zostaną wyszczególnione w protokole kończącym dialog techniczny.

§ 15

1. Dialog techniczny prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Województwem oraz uczestnikami dialogu technicznego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron, na żądanie drugiej,

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego chęć udziału w dialogu albo działające w imieniu Województwa. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgłaszającego chęć udziału w dialogu albo działające w imieniu Województwa.

§ 16

Województwo nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu technicznym, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane, konkretnie wskazane informacje, nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 17

W toku prowadzonego dialogu Komisja przygotowuje odpowiedzi na pisma i wnioski składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.

§ 18

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga specjalistycznej wiedzy i kompetencji, Przewodniczący Komisji, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji, może powołać ekspertów (biegłych, innych doradców itp.), w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.

§ 19

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do momentu, w którym Województwo będzie w stanie określić rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
2. Województwo zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu dialogu technicznego Przewodniczący Komisji informuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu.

§ 20

Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne, partnerstwo publiczno-prywatne lub koncesję na roboty budowlane lub usługi.