



|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE****w ramach środka 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa z wyłączeniem realizacji operacji polegających na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności** |  **W-2/4.1.**Potwierdzenie przyjęcia przez SW…………………………….……………………………………………………..*Pieczęć, podpis, data przyjęcia* |
| **Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”** | Potwierdzenie przyjęcia przez LGR…………………………….……………………………………………………..Pieczęć LGR, podpis, data przyjęcia |
| ………………………………………………………………………Znak sprawy |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ RYBACKĄ (LGR) OPERACJI DO FINANSOWANIA**
 |
| **1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGR** |
| *1.1*.Nazwa LGR | *1.2.NIP* |
| *1.3. REGON* |
| *1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* |
| 1. **Adres siedziby LGR**
 |
| *2.1.Województwo* | *2.2.Powiat* | *2.3.Gmina* |
| *2.4.Miejscowość* | *2.5.Ulica* | *2.6.Nr domu* |
| *2.7.Nr lokalu* | *2.8.Kod pocztowy* | *2.9.Poczta* |
| *2.10.Nr telefonu* | *2.11.Nr faksu* | *2.12.Adres poczty elektronicznej* |
| **3. Decyzja LGR w sprawie wyboru operacji** |
|

|  |
| --- |
| 3.1 Uchwała właściwego organu LGR (komitet) w sprawie wyboru operacji  3.1.1 Data podjęcia uchwały - - 3.1.2 Numer uchwały3.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSROR TAK NIE |

|  |
| --- |
|  **4. Sektor, którego przedstawicielem jest Wnioskodawca** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  4.1. Sektor publiczny |  4.2. Sektor gospodarczy |  4.3. Sektor społeczny |

  |
| **5. Wniosek składany w związku z realizacją operacji dotyczącej[[1]](#footnote-1):** |
| **wzmocnienia konkurencyjności i utrzymania atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa** |
| 1. adaptacja i wyposażenie miejsc, w których będą świadczone usługi dostępu do sieci Internet
 |
| 1. poprawa funkcjonowania transportu publicznego przez budowę, przebudowę, remont lub odbudowę obiektów małej architektury służących wykonywaniu działalności zwiazanej z tym transportem
 |
| 1. rewitalizacja miejscowości w wyniku realizacji operacji polegającej w szczególności na remoncie chodników, parkingów, placów, ścieżek rowerowych, terenów zielonych, parków, budynków i obiektów publicznych pełniacych funkcje społeczno-kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub ich wyposażeniu
 |
| 1. remont, odbudowa, przebudowa lub wyposażenie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków
 |
| 1. organizowanie kół zainteresowań dla dzieci i młodzieży
 |
| 1. budowa, remont lub przebudowa małej infrastruktury turystycznej, w szczególności przystani, kąpielisk, punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych, tras turystycznych, łowisk dla wędkarzy i punktów informacji turystycznej, wraz ze ścieżkami i drogami dojazdowymi do miejsc objętych inwestycją
 |
| 1. dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych obiektów turystycznych, rekreacyjno-sportowych lub obiektów, w których jako podstawowa jest prowadzona działalność kuluralna w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
 |
| 1. tworzenie lub rozwój muzeów, izb regionalnych, izb pamięci lub skansenów mających na celu zachowanie lub prezentowanie lokalnego rzemiosła, historii sztuki i obyczajów, w szczególności związanych z tradycjami rybackimi
 |
| 1. promocja obszaru objętego LSROR
 |
| 1. popularyzacja rybactwa związana z obszarem objętym LSROR
 |
| **restrukturyzacji lub reorientacji działalności gospodarczej, lub dywersyfikacji zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa, w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem** |
| 1. budowa, przebudowa lub rozbiórka obiektów, w których ma być lub jest prowadzona działalność gospodarcza, lub unieszkodliwianie odpadów pochodzących z rozbiórki
 |
| 1. zagospodarowanie terenu, na którym ma być lub jest prowadzona dzialalność gospodarcza
 |
| 1. wyposażenie obiektów, w których ma być lub jest prowadzona działalność gospodarcza, w zakresie niezbędnym do jej prowadzenia
 |
| 1. remont lub adaptacja statku rybackiego, na którym jest prowadzona działalność gospodarcza, lub zakup lub budowa nowej jednostki pływającej, na której ma być prowadzona działalność gospodarcza
 |
| 1. udział w kursach, szkoleniach, stażach i innych formach kszatłcenia, mających na celu zmianę kwalifikacji zawodowych
 |
| 1. zakup maszyn, urządzeń lub środków transportu, przeznaczonychd do prowadzenia działalności gospodarczej, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych
 |
| **podnoszenia wartości produktów rybactwa, rozwoju usług na rzecz społeczności zamieszkującej obszary zależne od rybactwa**  |
| 1. tworzenie lub rozwój systemów sprzedaży produktów rybactwa, prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do sprzedaży bezpośredniej (Dz. U. z 2007 r. Nr 5, poz. 38) lub rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej (Dz. U. Nr 113, poz. 753)
 |
| 1. podejmowanie lub rozwój działalności gospodarczej polegającej na produkcji lub świadczeniu usług na rzecz lokalnej społeczności
 |
| **ochrony środowiska lub dziedzictwa przyrodniczego na obszarach zależnych od rybactwa w celu utrzymania jego atrakcyjności lub przywrócania potencjału produkcyjnego sektora rybactwa, w przypadku jego zniszczenia w wyniku klęski żywiołowej** |
| 1. inwestycje melioracyjne
 |
| 1. budowa, odbudowa, rozudowa lub zabezpieczenie szlaków wodnych
 |
| 1. zachowanie różnorodności biologicznej i chronionych gatunków ryb lub innych organizmów wodnych
 |
| 1. zachowanie i zabezpieczenie obszarów objetych szczególnymi formami ochrony przyrody, w tym Natura 2000
 |
| 1. renowacja, zabezpieczenie i oznakowanie kąpielisk
 |
| 1. zabezpieczenie i oznakowanie pomników przyrody
 |
| 1. remont lub odbudowa budynków lub budowli lub remont lub wymiana instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w tych budynkach lub budowlach związanych z prowadzeniem działalności rybackiej, uszkodzonych albo zniszczonych w wyniku klęski żywiołowej, lub ich wyposażenie w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności rybackiej
 |
| 1. zabiegi związane z usuwaniem szkód powstwałych w wyniku klęsk żywiołowych w wodach śródlądowych i morskich oraz odtworzenie pierwotnego stanu środowiska tych obszarów
 |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**
 |
| **1. Wnioskodawca** |
| **1.1. Forma prawna Wnioskodawcy** |
|  1.1.1. Osoba fizyczna |  1.1.2. Wspólnicy spółki cywilnej |  1.1.3. Inna forma prawna |
| **1.2. Osoba fizyczna** |
| *1.2.1*.*Imię(imiona)* | *1.2.2.Nazwisko* | *1.2.3.Data urodzenia* |
| *1.2.4.Miejsce urodzenia* | *1.2.5.Seria i nr dokumentu tożsamości* | *1.2.6.PESEL* |
| *1.2.7.NIP* | *1.2.8. REGON* | *1.2.9.Numer w Ewidencji Działalności Gospodarczej* |
| *1.2.10.Płeć** poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.

 Kobieta Mężczyzna |
| **1.3. Inna forma prawna** |
| *1.3.1*.Nazwa | *1.3.2.NIP* |
| *1.3.3. REGON* |
| *1.3.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* |
| **1.4. Dane wspólników spółki cywilnej**  |
| **A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.4.1*.*Imię(imiona)* | *1.4.2.Nazwisko/Nazwa* | *1.4.3.Data urodzenia* |
| *1.4.4.Miejsce urodzenia* | *1.4.5.Seria i nr dokumentu tożsamości* | *1.4.6.PESEL* |
| *1.4.7.NIP* | *1.4.8. REGON* | *1.4.9. Numer w Ewidencji Działalności Gospodarczej /Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* |

**B**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.4.1*.*Imię(imiona)* | *1.4.2.Nazwisko/Nazwa* | *1.4.3.Data urodzenia* |
| *1.4.4.Miejsce urodzenia* | *1.4.5.Seria i nr dokumentu tożsamości* | *1.4.6.PESEL* |
| *1.4.7.NIP* | *1.4.8. REGON* | *1.4.9. Numer w Ewidencji Działalności Gospodarczej/Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym* |

|  |
| --- |
| **1.5. Wnioskodawca w rozumieniu § 4 ust. 2 rozporządzenia, ubiegający się o dofinansowanie w ramach operacji polegającej na restrukturyzacji lub reorientacji działalności gospodarczej oraz dywersyfikacji zatrudnienia osób mających pracę związaną z sektorem rybactwa, w drodze tworzenia dodatkowych miejsc pracy poza tym sektorem** |
| 1.5.1.Powadzący działalność na obszarze gmin objętych LSROR jako jako uprawniony do rybactwa, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471, z późn. zm.), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego |  *TAK NIE** poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
* poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
 |
| 1.5.2.Prowadzący działalność na obszarze gmin objętych LSROR jako podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich na podstawie przepisów o rybołówstwie |  *TAK NIE** poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
* poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
 |
| 1.5.3.Prowadzący działalność na obszarze gmin objetych LSROR w zakresie przetwórstwa, obrotu produktami rybołówstwa lub akwakultury lub unieszkodliwiania odpadów wytwarzanych lub powstałych w sektorze rybactwa |  *TAK NIE** poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
* poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
 |
| 1.5.4.Prowadzący działalność na obszarze gmin objętych LSROR w zakresie związanym z obsługą sektora rybactwa, w szczególności produkcją, konserwacją lub naprawą sprzętu służącego do prowadzenia działalności połowowej |  *TAK NIE** poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
* poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
 |
| 1.5.5. Jest armatorem statku rybackiego:1. o polskiej przynależnści,
2. na który została wydana licencja połowowa i licencja ta nie została zawieszona albo cofnięta,
3. którego port macierzysty znajduje się na obszarze gmin objętych LSROR
 |  *TAK NIE** poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
* poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
 |
| 1.5.6.Uzyskał pomoc z tytułu trwałego wycofania statku rybackiego w ramach dzialania 1.1 lub dzialania 1.2 Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004-2006” i zamieszkuje albo posiada siedzibę na obszarze gmin objetych LSROR |  *TAK NIE** poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
* poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki, kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, zgodnie z zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy beneficjent zaliczył do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* kopia aktu notarialnego stwierdzającego przeniesienie własności nieruchomości - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych;
* dokument potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych, w tym zaświadczenie o ukończeniu kursu, szkoły, szkolenia lub otrzymanych certyfikatach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* lista osób uczestniczących w kursach lub szkoleniach – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że używane maszyny, urządzenia lub inny sprzęt w okresie 5 lat poprzedzających rok ich nabycia nie zostały zakupione z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* pisemne oświadczenie beneficjenta potwierdzające, że nieruchomość w okresie 5 lat poprzedzających jej nabycie nie była zakupiona z udziałem środków publicznych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* dokumentacja fotograficzna zrealizowanej operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* wzory materiałów promocyjnych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
* kosztorys powykonawczy – w przypadku gdy zaliczono do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe;
* pisemne oświadczenie beneficjenta, że dokonał odpisów amortyzacyjnych środków trwałych – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji.
 |
| 1.5.7.Będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSROR, utracił swoje miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez podmioty wymienione w § 4 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia |  *TAK NIE* |

 |
| **1.6. Adres zamieszkania /Adres siedziby Wnioskodawcy** |
| *1.6.1.Województwo* | *1.6.2.Powiat* | *1.6.3.Gmina* |
| *1.6.4.Miejscowość* | *1.6.5.Ulica* | *1.6.6.Nr domu* |
| *1.6.7.Nr lokalu* | *1.6.8.Kod pocztowy* | *1.6.9.Poczta* |
| *1.6.10.Nr telefonu* | *1.6.11.Nr faksu* | *1.6.12.Adres poczty elektronicznej* |
| **1.7. Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/pełnomocnika** |
| *1.7.1.Imię(imiona)* | *1.7.2.Nazwisko* | *1.7.3.Stanowisko/Funkcja* |
| *1.7.4.Województwo* | *1.7.5.Powiat* | *1.7.6.Gmina* |
| *1.7.7.Miejscowość (miejsce zamieszkania)* | *1.7.8.Ulica* | *1.7.9.Nr domu* |
| *1.7.10.Nr lokalu* | *1.7.11.Kod pocztowy* | *1.7.12.Poczta* |
| *1.7.13.Nr telefonu* | *1.7.14.Nr faksu* | *1.7.15.Adres poczty elektronicznej* |
| **1.8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu** |
| *1.8.1.Imię(imiona)* | *1.8.2.Nazwisko* | *1.8.3.Stanowisko/Funkcja* |
| *1.8.4.Województwo* | *1.8.5.Powiat* | *1.8.6.Gmina* |
| *1.8.7.Miejscowość (miejsce zamieszkania)* | *1.8.8.Ulica* | *1.8.9.Nr domu* |
| *1.8.10.Nr lokalu* | *1.8.11.Kod pocztowy* | *1.8.12.Poczta* |
| *1.8.13.Nr telefonu* | *1.8.14.Nr faksu* | *1.8.15.Adres poczty elektronicznej* |

|  |
| --- |
| 1. **CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**
 |
| 1. Główne kierunki działalności
 |
| 1.1. |  |
| 1.2. |  |
| ….. |  |

|  |
| --- |
| 1. **WSKAŹNIKI WYNIKU OPERACJI**
 |
| 1. **Wpływ operacji na stan zatrudnienia**
 |
| Wyszczególnienie | Przed realizacją operacji | Po realizacji operacji |
| 1.1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (kobiety/mężczyźni) | / | / |
| 1.2. Osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (kobiety/mężczyźni) | / | / |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS OPERACJI**
 |
| 1. **Tytuł operacji**
 |
|  |
| 1. **Planowany cel operacji**
 |
|  |
| 1. **Miejsce realizacji operacji**
 |
| *3.1.Województwo/a* | *3.2.Powiat/y* | *3.3.Gmina/y* |
| *3.4.Miejscowość/ci* | *3.5.Ulica* | *3.6.Nr domu* |
| *3.7.Nr lokalu* | *3.8.Kod pocztowy* | *3.9.Poczta* |
| *3.10. Kod NUTS III* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Planowana data zakończenia realizacji operacji**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Zakres operacji wraz ze szczegółowym opisem**
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)**
 |  |
| 1. **Wnioskowana kwota zaliczki (w zł)**
 |  |

**VI. Harmonogram finansowy operacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaliczka** | **Wnioski o płatność (w tym rozliczające zaliczkę)** |
| **Numer transzy zaliczki** | **Planowana data otrzymania transzy zaliczki** | **Kwota transzy zaliczki** | **Numer etapu operacji** | **Planowany termin zakończenia etapu operacji (miesiąc / rok)** | **Wnioskowana kwota dofinansowania** | **W tym kwota rozliczająca transzę zaliczki** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem (Suma)** |  | **Razem (Suma)**  |  |  |

|  |
| --- |
| **VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI**  |
| **Wnioskowany poziom dofinansowania: do 60% do 85%**  |
| **Terminy realizacji operacji:****W tym Etap I:** **Etap ...:** | **Data rozpoczęcia** *(miesiąc/rok)* \_ \_ / \_ \_ \_ \_, **data zakończenia** *(miesiąc/rok)* \_ \_ / \_ \_ \_ \_.**Data rozpoczęcia** *(miesiąc/rok)* \_ \_ / \_ \_ \_ \_, **data zakończenia** *(miesiąc/rok)* \_ \_ / \_ \_ \_ \_. |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | Całkowity koszt operacji w zł (z VAT) | **Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)** | Koszty niekwalifikowalne[[2]](#footnote-2)w zł |
| Ogółem | W tym VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Etap I** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Razem Etap I |  |  |  |  |
| **Etap …** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Razem Etap … |  |  |  |  |
| **Razem Etap I, Etap …** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**1. Oświadczam, że:
2. znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 177, poz. 1371, z późn. zm.),
3. na operację określoną w niniejszym wniosku nie uzyskałem pomocy finansowej z innych środków publicznych i nie będę ubiegać się o taką pomoc,
4. uzyskałem pomoc z tytułu trwałego wycofania statku rybackiego w ramach działania 1.1 lub działania 1.2 Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004-2006” i zamieszkuję albo posiadam siedzibę na obszarze gmin objętych LSROR – tak/nie[[3]](#footnote-3),
5. będąc osobą fizyczną zamieszkałą na obszarze gmin objętych LSROR utraciłem swoje miejsce pracy w wyniku trwałego zaprzestania działalności połowowej przy użyciu statku rybackiego lub w wyniku zaprzestania prowadzenia działalności przez podmioty wymienione w § 4 ust 2. pkt 1 rozporządzenia – tak/nie3,
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych wnioskiem do celów związanych z realizacją operacji w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (dotyczy tylko osób fizycznych)
7. wyrażam zgodę na publikowanie w formie elektronicznej bądź innej, wykazu beneficjentów, nazw operacji oraz kwoty finansowania ze środków publicznych przydzielonych dla operacji,
8. informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
9. Zobowiązuję się do:
10. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów,
11. przeprowadzenia promocji operacji, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120 z 10.05.2007, str. 1).

 (miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy/osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika)  |

|  |
| --- |
| **IX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH****Załączniki, które dołącza się do wniosku o dofinansowanie:**1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli ubiegający się o dofinansowanie ma obowiązek takiego wpisu;
2. pełnomocnictwo – w przypadku gdy zostało udzielone;
3. kopia dokumentu tożsamości – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie jest osobą fizyczną;
4. kopia dokumentu stwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
5. dokumenty potwierdzające planowane koszty operacji, w tym kosztorys inwestorski, albo otrzymane przez ubiegającego się o dofinansowanie oferty związane z realizacją operacji - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
6. uproszczony plan biznesowy operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
7. pozwolenie budowlane albo zgłoszenie, o których mowa w przepisach prawa budowlanego – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
8. pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód, o którym mowa w przepisach prawa wodnego – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
9. zezwolenie na prowadzenie chowu lub hodowli ryb w polskich obszarach morskich wydane na podstawie przepisów o rybołówstwie, jeżeli takie zezwolenie jest wymagane w związku z realizacją operacji;
10. operat szacunkowy sporządzony zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami – w przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie zalicza do kosztów kwalifikowalnych wniesione nakłady rzeczowe w formie nieruchomości;
11. decyzja powiatowego lekarza weterynarii, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz.1342), albo decyzja, o której mowa w art. 5 ust. 9 tej ustawy, albo zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii, że ubiegający się o dofinansowanie dokonał zgłoszenia, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 tej ustawy – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
12. szczegółowy opis operacji, z podaniem specyfikacji kosztów jej realizacji oraz wskazaniem źródeł jej finansowania – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
13. opis projektu kampanii promocyjnej, targów, wystawy, badania, wdrażanego systemu lub szkolenia, na które wnioskodawca ubiega się o pomoc, z podaniem specyfikacji kosztów ich realizacji oraz źródeł ich finansowania, wraz z harmonogramem działań informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych - w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji;
14. zaświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który ma zostać przelana kwota zaliczki;
15. dokumenty niezbędne do oceny operacji pod kątem zgodności z kryteriami wyboru określonymi w LSROR;
16. dokument potwierdzający prowadzenie działalności, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lit.a.
 |

1. *Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 15 października 2009 r. w sprawie szczegółowych warunkówi trybu przyznawania, wyplaty i zwracnia pomocy finansowej na realizację środków objetych osią priorytetową 4 –Zrównowazony rozwój obszarów zaleznych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa
 i nadbrzeznych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 177 poz. 1371, z późn. zm.).*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Suma kosztów niekwalifikowalnych, w tym podatku VAT, gdy jest on kosztem niekwalifikowanym.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)