

Towarzystwo Przyjaciół Teatru Nowego w Łodzi
„Tragos”
ul. Zachodnia 93, 90-402 Łódź
NIP 725-206-44-63, Regon 101522849

.....
..
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ Wyszedł z domu”- realizacja i prezentacja spektaklu

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.08.2014 do 30.10. 2014**

**W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~**

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta /oferentów^{1),3)}

- 1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Teatru Nowego w Łodzi "Tragos"
- 2) forma prawna: ⁴⁾
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000442729**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.03.2012
- 5) nr NIP: : 7252064429 nr REGON: . 101522849
- 6) adres:
miejsowość: **Łódź ul.: Zachodnia 93**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **śródmieście**
gmina: **Łódź** powiat:⁸⁾ **Łódź**
województwo: **Łódzkie**
kod pocztowy: **90- 4012** poczta: **Łódź**
- 7) tel.: **.42 633 33 72** faks: **42 633 33 72**
e-mail: tragos.society@gmail.com http://
.....
- 8) numer rachunku bankowego: 49 1020 3408 0000 4402 0317 4695 nazwa banku:
PKO BP SA Oddział 2 w Łodzi
- 9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾:
a.) Prezes: Maciej Robert
b.) Wiceprezes: Rafał Zięba

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Towarzystwo Przyjaciół Teatru Nowego w Łodzi "Tragos"

Ul. Zachodnia 93

90-4012 Łódź

Tel. 42 6333372

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

Renata Kociuba, 601232003

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem towarzystwa jest wspieranie działalności Teatru Nowego im. Kazimierza Dejmka w Łodzi, zwanego dalej teatrem, a w szczególności : a) dbałość o dobre imię i miejsce teatru w społeczeństwie, b) popularyzacja postaci i dokonań patrona teatru oraz twórców związanych z teatrem w jego dziejach, c) pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych na działalność teatru, d) udział w kształtowaniu działalności statutowej teatru, e) promocje i reklama dokonań teatru, f) wymiana doświadczeń ze stowarzyszeniami o podobnym profilu działalności w celu pozyskiwania wiadomości służących dobru teatru. 2. ponadto do swoich celów towarzystwo zalicza: a) działania na rzecz wszechstronnego rozwijania kultury teatralnej w łodzi i regionie łódzkim, szczególnie poprzez działalność edukacyjną adresowaną do dzieci i młodzieży, b) podtrzymywanie tradycji lokalnej w zakresie sztuki teatru, sztuki słowa i dziedzin pokrewnych, c) krzewienie kultury i estetyki żywego słowa, a w szczególności rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczestników ruchu teatralnego oraz doskonalenie wiedzy i umiejętności animatorów kultury teatralnej, d) wspieranie i popularyzację nowatorskich rozwiązań artystycznych w Polsce i na świecie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie dot.

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dot.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada realizację spektaklu autorstwa Tadeusza Różewicza „Wyszedł z domu” w reżyserii Michała Rzepki. Owa „tak zwana komedia” przedstawia historię Henryka – ojca, który zgodnie z tytułem, pewnego dnia wyszedł z domu, co spowodowało radykalny zwrot w jego (ale nie tylko jego) życiu. Gdy „tata wraca”, mamy wrażenie, że „tata zwraca” – mieszczańskie nawyki, stereotypowe sądy, wszystko, co do tej pory definiowało funkcjonowanie rodziny, zostaje zapomniane, niejako unieważnione. Dotknięty amnezją mężczyzna jest szczęśliwy, bo nieświadomy ciężaru pustki swej dotychczasowej egzystencji. Jego bliscy jednak usilnie starają się przywrócić go światowi konwenansów. Gorzkie przesłanie dramatu koncentruje się, jak to u Różewicza, na niemożności odnalezienia tożsamości, nieskutecznych próbach samorealizacji. W role różewiczowskich bohaterów wcielił się łódzcy aktorzy: Katarzyna Żuk, Magdalena Kaszewska, Gracjan Kiełar, Michał Kruk i Tomasz Kubiłowicz. Spektakl jest realizowany na potrzeby Festiwalu „Open Różewicz” organizowanego w Radomszczańskim Domy Kultury. Premiera odbędzie się 7 października 2014 podczas tegoż Festiwalu, później spektakl będzie grany r. w Małej Sali Teatru Nowego im. Kazimierza Dejmka w Łodzi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Radomsku działa tylko jedna scena teatralna na scenie regionalnej Teatru im. Jaracza.

Zainteresowanie teatrem i Festiwałem „Open Różewicz Festiwal „jest ogromne. Spektakl Różewicza dopełniałby ofertę kulturalną miasta i dał możliwość zobaczenia spektaklu z Łodzi (nie tylko z repertuaru Teatru im. Jaracza) z Teatru Nowego im. K. Dejmka, bez ponoszenia kosztów i czasu na dojazd do Łodzi. Prezentacja spektaklu będzie miała duży wpływ na urozmaicenie oferty kulturalnej i wzrost uczestnictwa w życiu teatralnym miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu jest szeroko pojęta społeczność lokalna, zainteresowana teatrem i uczestnicząca w życiu teatralnym miasta. W szczególności spektakl skierowany jest do młodzieży licealnej i akademickiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. powstanie spektaklu
2. wspieranie rozwoju niezależnych produkcji teatralnych
3. zwiększenie i ułatwienie dostępu do uczestnictwa w kulturze.
4. Wzbogacenie oferty kulturalnej Radomska o spektakl niezależny, łączący w sobie różne formy ekspresji
5. Zwiększenie wiedzy na temat Tadeusza Różewicza

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łódź,

Teatr Nowy im. Kazimierza Dejmka, ul. Zachodnia 93

Mała Sala przy ul. Więckowskiego 15

Miejski Dom Kultury w Radomsku

ul. Brzeźnicka 5

97 - 500 Radomsko

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etap przygotowawczy:

Podpisanie umów z realizatorami: reżyser, scenograf, kompozytor, 5 aktorów, zlecenie projektu programu i plakatu.

Etap realizacyjny;

Próby w Teatrze Nowym w Łodzi (ok. 40 prób) z wykorzystaniem pracowników Teatru Nowego,

Wykonanie scenografii i kostiumów (pracownie teatru).

Druk plakatu i programu teatralnego (po 300 sztuk)

Nagranie materiału dźwiękowego

Promocja projektu w mediach (Internet, prasa, telewizja, radio)

Zaproszenie gości na premierę

Etap postrealizacyjny:

Premiera w Radomsku na Festiwalu „ Open Różewicz”

Rozliczenie i podsumowanie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2014 do 30.10.2014.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁽⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umów:z realizatorami, zlecenie wykonania projektu programu teatralnego i plakatu oraz projektu scenografii	15.08.- 20.08. 2014	oferent
Próby do spektaklu, wykonanie scenografii, nagranie muzyki	15.08.- 06.10.2014	Teatr Nowy
Druk programu i plakatu		Oferent
Promocja projektu		Teatr Nowy, Miejski Dom Kultury
Premiera	07.10.2014	Miejski Dom Kultury
Rozliczenie i podsumowanie	10- 30.10.2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

Spektakl

300 programów teatralnych

300 plakatów

200 uczestników/ widzów na premierze w miejskim Domu Kultury

1400 uczestników/widzów z regionu łódzkiego w Teatrze Nowym im. Kazimierza

Dejmka w Łodzi.

Rezultaty miękkie:

1. Wzrost poziomu wiedzy z zakresu dramaturgii T. Różewicza wśród młodzieży licealnej i studenckiej z Miasta Łodzi, Radomska i regionu ,
2. Wzrost zainteresowania teatrem młodzieży, jako formą ekspresji, dającą możliwość poruszania tematów trudnych, wynikających bezpośrednio z przemian społecznych, politycznych i historycznych

3. Wzrost poziomu wiedzy młodych ludzi na temat roli teatru w kształtowaniu dyskursu i świadomości społecznej.
4. Ukazanie możliwości scenicznych współczesnych dramatów
5. Wzbogacenie repertuaru artystycznego Radomska poprzez nowy spektakl.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

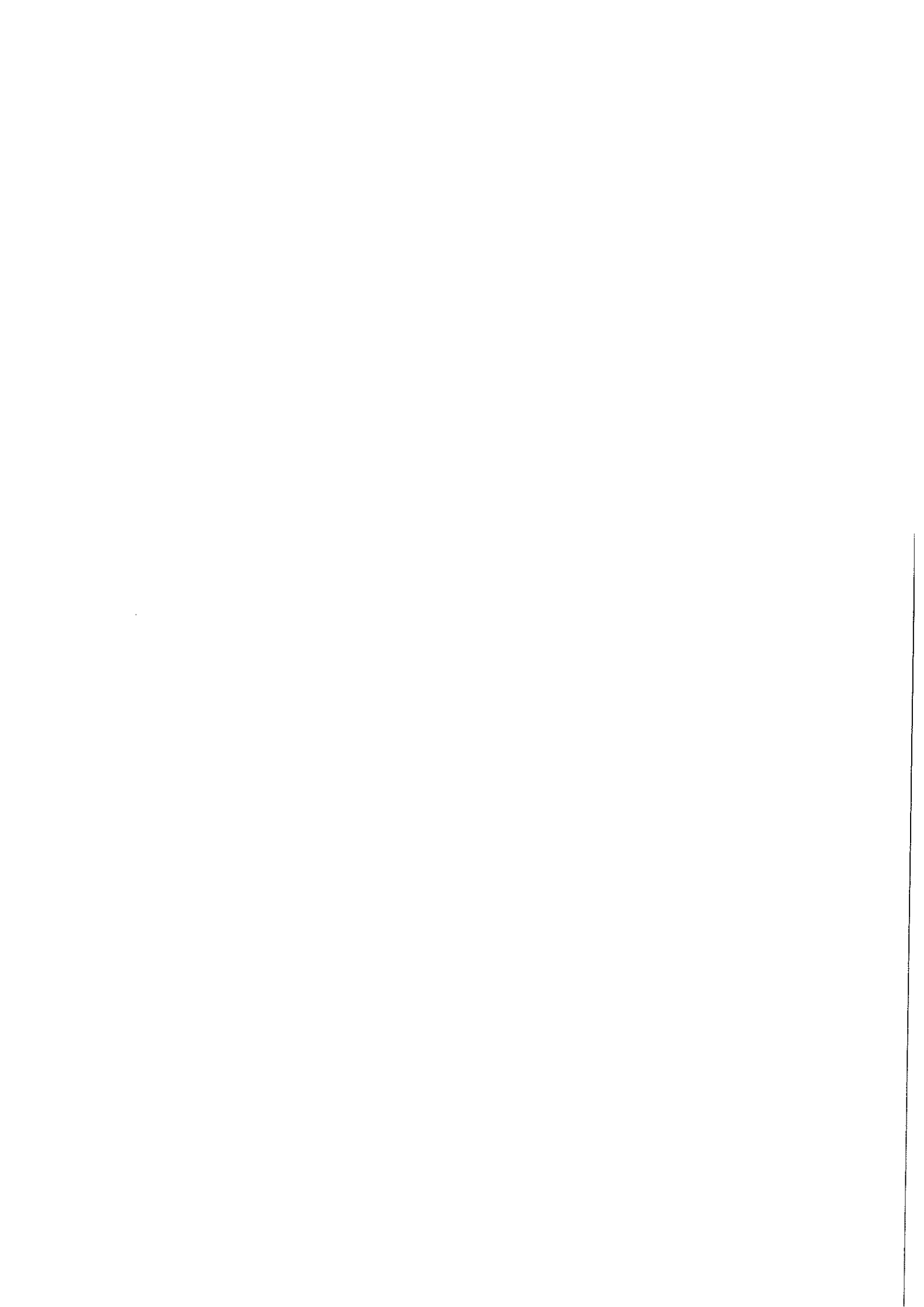
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: oferenta							
	1) Honorarium reżysera	1	10 000	Os.	10 000	0	10.000	0
	2) Honorarium scenografa	1	7 000	Os.	7 000	0	7.000	0
	3) Honoraria aktorskie za spektakl premierowy	5	400	Os.	2.000	2.000	0	0
	4) Koszt scenografii (materiały)	1	3.000	usł.	3.000	0	3.000	0
	5) Koszt wykonania scenografii	1	2 000	usł.	2 000	0	2 000	0
	6) Obsługa techniczna	6	300	os.	1.800	1.800	0	0

	premiery							
	7) transport	1	2.000	Usł	2.000	2.000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: oferent 1) 2)				0	0	0	0
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
I V	Ogółem:	-		-	27.800	5.800	22.000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.800 zł	21 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.000 zł	14 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	10 000 zł	36 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł 8 000	29. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	27 800zł	100 %



3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Renata Kociuba- Koordynator Projektu- posiada doświadczenie w produkcji i realizacji spektakli teatralnych. Trener NCK ds. pozyskiwania Funduszy Europejskich.

Zakres obowiązków: koordynacja całości projektu pod względem merytorycznym administracyjnym i finansowym

Leszek Pawlak- kierownik techniczny Teatru Nowego w Łodzi. Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie produkcji teatralnej pod względem technicznym. Zajmie się całokształtem działań związanych ze stroną techniczną (scenografia, obsługa)

Elżbieta Kwiatkowska – Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Radomsku, organizator Open Rożewicz Festiwal.

Michał Rzepka - (reżyser)

Spektakle teatralne Michała Rzepki prezentowane były m.in. na Międzynarodowym Festiwalu „Maski”, Międzynarodowym Festiwalu Sztuki Teatralnej w Rybniku, Łódzkich Spotkaniach Teatralnych czy w Instytucie im. Jerzego Grotowskiego we Wrocławiu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie udostępnia swój lokal wraz z wyposażeniem biurowym na potrzeby realizacji projektu.

Poza tym Teatr Nowy im. Kazimierza Dejmka udostępni Małą Salę teatru na potrzeby prób i spektaklu. Teatr Nowy w Łodzi udostępnia bezpłatnie miejsce na próby oraz pracownię. Miejski Ośrodek Kultury w Radomsku udostępnia miejsce na prezentacje i zapewnia promocje wydarzenia, jest także organizatorem premiery.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja warsztatów teatralnych oraz spektaklu „Belfer” w wykonaniu Marka Cichuckiego dla Koordinerungsbuero Ziel3-Projekte z Goerlitz.

Współpraca przy organizacji 32. Festiwalu Szkół Teatralnych w zakresie zapewnienia obsługi technicznej i gospodarczej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30. 10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Towarzystwa Przyjaciół
Teatru Nowego w Łodzi „Tragos”
Maciej Robert

Maciej Robert

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

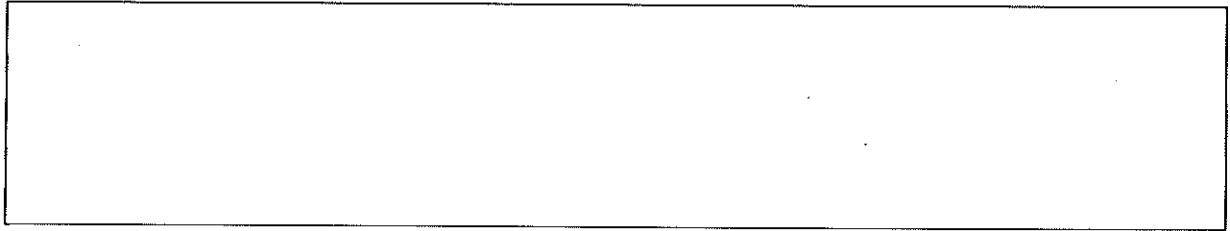
PREZES
Towarzystwa Przyjaciół
Teatru Nowego w Łodzi „Tragos”

Data
Maciej Robert

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru~~ lub ewidencji²⁴⁾;
2. statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.