

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

08.07.2014 Ulgd/MLT  
.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ochrona i promocja zdrowia  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Kryzys psychiczny – zmiana na lepsze  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 września 2014r. do 12 grudnia 2014r.

~~W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Łódzkiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Wsparcia Psychospołecznego

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000391958

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21 lipca 2011r.

5) nr NIP: 726 264 60 20 nr REGON: 101157338

6) adres:

miejsowość: Łódź ul.: Bydgoska 15/8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: Łódź powiat:<sup>8)</sup> Łódź

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 91-036 poczta: Łódź

7) tel.: 794-430-463 faks: -----

e-mail: [pomocpsychospoleczna@op.pl](mailto:pomocpsychospoleczna@op.pl)

<http://www.pomocpsychospoleczna.pl>

8) numer rachunku bankowego: 23 2030 0045 1110 0000 0234 2920

nazwa banku BGŻ SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Magdalena Osińska – dyrektor

b) Iwona Domowicz – członek Zarządu

c) Magdalena Rybińska – członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

gabinet Fundacji: Łódź, ul. Zachodnia 97 lok. 305

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Osińska, tel. 794-430-463

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Prowadzenie psychospołecznych działań konsultacyjnych, doradczych i terapeutycznych, skierowanych do jednostek, rodzin i grup oraz udzielanie pomocy medycznej i prawnej
- 2) Udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej, prowadzenie pracy socjalnej i działań rewalidacyjnych
- 3) Organizowanie i prowadzenie grup wsparcia oraz zajęć psychoedukacyjnych
- 4) Zakładanie i prowadzenie poradni, ośrodków wsparcia, klubów oraz placówek edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych
- 5) Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych oraz negocjacji
- 6) Działanie w zakresie pośrednictwa pracy i wolontariatu
- 7) Organizowanie czasu wolnego, w tym konkursów, imprez edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych oraz wyjazdów zorganizowanych
- 8) Organizowanie i udzielanie pomocy w uczeniu się dzieciom, młodzieży i dorosłym
- 9) Kształcenie - również w formie organizowania i prowadzenia kursów/szkoleń/staży/praktyk - pracowników, współpracowników, wolontariuszy służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, a także sektorów innych usług oraz osób przygotowujących się do wykonywania obowiązków w ramach ich zadań
- 10) Podejmowanie działań na rzecz zapewnienia wysokich standardów etycznych i profesjonalizmu kadr służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, a także sektorów innych usług oraz organów prowadzących i nadzorujących ww. instytucje
- 11) Współdziałanie z organami sądów powszechnych, w tym poprzez działalność szkoleniową, na rzecz podnoszenia kompetencji psychospołecznych pracowników pełniących funkcje publiczne w resorcie sprawiedliwości
- 12) Wdrażanie idei poradnictwa psychospołecznego, profesjonalizmu zawodowego, wolontariatu, humanitaryzmu - w tym podmiotowego traktowania każdego człowieka
- 13) Występowanie w interesie osób, rodzin i grup niezaradnych życiowo oraz marginalizowanych społecznie
- 14) Występowanie do władz poszczególnych szczebli z inicjatywami sprzyjającymi promocji poradnictwa psychospołecznego, bezpieczeństwu, przestrzeganiu prawa, ochronie jednostek i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz zawodowych, a także zapewnieniu optymalnych warunków dla procesu edukacji i wychowania
- 15) Współpraca z administracją rządową i pozarządową, podmiotami publicznymi i niepublicznymi (w tym organizacjami pozarządowymi) oraz uczelniami i innymi osobami prawnymi
- 16) Organizowanie kampanii społecznych i wykorzystywanie mediów elektronicznych - w tym przygotowywanie i prowadzenie audycji radiowych i telewizyjnych oraz stron internetowych
- 17) Działalność wydawnicza

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) Prowadzenie psychospołecznych działań konsultacyjnych, doradczych i terapeutycznych, skierowanych do jednostek, rodzin i grup oraz udzielanie pomocy medycznej i prawnej
- 2) Udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej, prowadzenie pracy socjalnej i działań rewalidacyjnych
- 3) Organizowanie i prowadzenie grup wsparcia oraz zajęć psychoedukacyjnych
- 4) Zakładanie i prowadzenie poradni, ośrodków wsparcia, klubów oraz placówek edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych
- 5) Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych oraz negocjacji
- 6) Działanie w zakresie pośrednictwa pracy i wolontariatu
- 7) Organizowanie czasu wolnego, w tym konkursów, imprez edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych oraz wyjazdów zorganizowanych
- 8) Organizowanie i udzielanie pomocy w uczeniu się dzieciom, młodzieży i dorosłym
- 9) Kształcenie - również w formie organizowania i prowadzenia kursów/szkoleń/staży/praktyk - pracowników, współpracowników, wolontariuszy służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, a także sektorów innych usług oraz osób przygotowujących się do wykonywania obowiązków w ramach ich zadań
- 10) Podejmowanie działań na rzecz zapewnienia wysokich standardów etycznych i profesjonalizmu kadr służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, a także sektorów innych usług oraz organów prowadzących i nadzorujących ww. instytucje
- 11) Współdziałanie z organami sądów powszechnych, w tym poprzez działalność szkoleniową, na rzecz podnoszenia kompetencji psychospołecznych pracowników pełniących funkcje publiczne w resorcie sprawiedliwości

- 12) Wdrażanie idei poradnictwa psychospołecznego, profesjonalizmu zawodowego, wolontariatu, humanitaryzmu - w tym podmiotowego traktowania każdego człowieka
- 13) Występowanie w interesie osób, rodzin i grup niezaradnych życiowo oraz marginalizowanych społecznie
- 14) Występowanie do władz poszczególnych szczebli z inicjatywami sprzyjającymi promocji poradnictwa psychospołecznego, bezpieczeństwu, przestrzeganiu prawa, ochronie jednostek i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz zawodowych, a także zapewnieniu optymalnych warunków dla procesu edukacji i wychowania
- 15) Współpraca z administracją rządową i pozarządową, podmiotami publicznymi i niepublicznymi (w tym organizacjami pozarządowymi) oraz uczelniami i innymi osobami prawnymi
- 16) Organizowanie kampanii społecznych i wykorzystywanie mediów elektronicznych - w tym przygotowywanie i prowadzenie audycji radiowych i telewizyjnych oraz stron internetowych
- 17) Działalność wydawnicza

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „Kryzys psychiczny – zmiana na lepsze” jest formą realizacji działań wynikających z Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego.

Ma służyć przeciwdziałaniu rozwojowi zaburzeń psychicznych u osób dorosłych i młodzieży doświadczających kryzysów psychicznych związanych z rozwojem ontogenetycznym (na przykład konieczność usamodzielnienia się po wejściu w dorosłość przy postawie przesadnie zależnej od rodziców albo „odnalezienie się” po przejściu na emeryturę) bądź niespodziewanymi wydarzeniami traumatycznymi (na przykład wypadek, nagła choroba własna lub w rodzinie), aby nie przerodziły się w stan przewlekłej bezradności i długoterminową chorobę psychiczną. Zadanie to ma aspekt bezpośrednio pomocowy (poradnictwo), profilaktyczny (zajęcia dla młodzieży w szkołach) i edukacyjny (ulotki).

Ulotki, które fundacja zamierza wydać, mają sprzyjać niwelowaniu mitów (w tym obaw przed korzystaniem z konsultacji lekarzy psychiatrów czy innych instytucji udzielających wsparcia) i podejmowaniu właściwych postaw u odbiorców odnośnie zachowań pożądanых w obliczu kryzysów psychicznych. Ich treść zostanie też umieszczona na stronie internetowej fundacji.

Tematyka zajęć psychoedukacyjno-profilaktycznych dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych będzie dotyczyć umiejętności różnicowania potocznych problemów od wymagających włączenia do pomocy innych ludzi, w tym profesjonalistów (na przykład dłuższy stan obniżonego nastroju, tendencje autodestrukcyjne, zaburzenia odżywiania, nagłe zdarzenie traumatyczne, przedłużający się kryzys naturalny) i mobilizowania młodzieży do niepozostawiania w osamotnieniu samych siebie bądź innych osób w razie sytuacji kryzysowej.

Poradnictwo psychospołeczne dla młodzieży i dorosłych ma prowadzić do odzyskania sił i umiejętności do pokonywania życiowych wyzwań przez osoby będące w stanie kryzysu. Problemy życiowe wymagają zwykle określonego działania; brak działania prowadzi do ich pogłębienia. Optymalnie przy właściwej współpracy w ramach poradnictwa psychospołecznego pedagoga / psychologa z klientem można osiągnąć tzw. nowe zorientowanie – czyli sytuacja kryzysu staje się rozwojowa, ponieważ osoba go doświadczająca zdobywa nowe umiejętności (w tym interpersonalne) oraz podejmuje działania umożliwiające poprawę codziennego życia na lepsze (bardziej satysfakcjonujące).

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wsparcie zadania „Kryzys psychiczny – zmiana na lepsze” stanowi realizację trzeciego celu szczegółowego „Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013 -2015” Zarazem wpisuje się w trzy spośród pięciu priorytetów zawartych w „Regionalnym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2011-2015”:

priorytet 1: Zapobieganie najczęstszym problemom i zaburzeniom psychicznym wśród dzieci i młodzieży poprzez realizację programów profilaktycznych i akcji informacyjno - edukacyjnych.

priorytet 4: Wczesna pomoc psychospołeczna jako element promocji zdrowia psychicznego

priorytet 5 : Wszeczhronna edukacja mieszkańców województwa

Doświadczanie kryzysu psychicznego wpisuje się w ontogenezę człowieka. Jednak nie każdy kryzys musi prowadzić do rozwoju długotrwałej choroby psychicznej, choć stwarza jej niebezpieczeństwo. Zakorzenione w mentalności społecznej stereotypy budują barierę przed skorzystaniem ze specjalistycznej pomocy (zwłaszcza psychiatri), nawet gdy obiektywnie istnieje taka potrzeba, co z kolei pogłębia dysfunkcje, które się utrwalają. O ile dostępność do nieodpłatnych wizyt u lekarzy psychiatrów nie stanowi większego problemu (ponieważ sieć poradni posiadających zakontraktowane w NFZ usługi w tym zakresie jest dość dobrze rozwinięta), to mniejsza jest liczba miejsc świadczących nieodpłatną pomoc psychospołeczną. Tymczasem właściwe wsparcie człowieka doświadczającego problemów i pewnych symptomów kryzysu psychicznego, udzielone optymalnie w okresie stosunkowo nieodległym od momentu wystąpienia życiowej trudności, stanowi istotny czynnik zmniejszający ryzyko rozwoju choroby psychicznej. W społeczeństwie istnieje potrzeba permanentnej edukacji w tym zakresie. W większości przypadków kryzysu psychicznego wystarczająco skutecznym środkiem pomocowym będzie właśnie poradnictwo psychospołeczne, jedynie część osób wymaga pomocy lekarza psychiatri. Ich obawy przed stygmatyzacją są zwykle znacznie wyolbrzymione wobec realnego zagrożenia. Te mity funkcjonują zarówno u ludzi dorosłych, jak i wśród młodzieży. Socjologowie twierdzą, że żyjemy w czasach kultury postfiguratywnej, kiedy dorośli mogą uczyć się w pewnych aspektach od swoich dzieci. Wydaje się zatem, że zmienianie mentalności społecznej i wykorzenianie obaw dotyczących korzystania z pomocy psychospołecznej oraz psychiatrycznej można zacząć od młodzieży uczestniczącej w zajęciach psychoedukacyjno-profilaktycznych zaplanowanych również w ramach realizacji tego zadania. Jednocześnie trzeba podkreślić, że na przestrzeni lat obserwuje się stopniowe zmiany – jest już grupa osób świadoma konieczności korzystania z profesjonalnej pomocy. Na bieżąco zgłaszają się do naszej fundacji mieszkańcy województwa łódzkiego, którzy w kryzysie psychicznym oczekują nieodpłatnego wsparcia. Jednak wysokość pozyskanych na ten rok środków nie jest wystarczająca wobec poziomu zainteresowania poradnictwem psychospołecznym ze strony potencjalnych beneficjentów, dlatego fundacja występuje o tę dotację.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

młodzież i osoby dorosłe doświadczające kryzysem psychicznym z województwa łódzkiego – ze szczególnym uwzględnieniem Łodzi oraz powiatów ościennych (łódzkiego wschodniego, pabianickiego i zgierskiego)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymali/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- dzięki zajęciom w szkołach edukacja młodzieży na temat zachowań minimalizujących dolegliwości kryzysów psychicznych i sposobów ich pokonywania
- dzięki zajęciom w szkołach i ulotkom redukowanie mitów i kształtowanie funkcjonalnych przekonań dotyczących korzystania z konsultacji psychiatrycznych i pomocy psychospołecznej
- dzięki zajęciom w szkołach i ulotkom poznanie sposobów troski o zdrowie psychiczne w obliczu kryzysów
- dzięki poradnictwu rozszerzenie dostępności pomocy psychospołecznej dla mieszkańców województwa łódzkiego doświadczonych kryzysami psychicznymi
- w koniecznych przypadkach motywowanie osób w kryzysach psychicznych do korzystania z konsultacji psychiatrycznych
- poprzez pracę poznawczą, modyfikowanie u osób w kryzysach życiowych dysfunkcjonalnych przekonań osobistych wynikających z zaniżonej samooceny
- uświadamianie klientom poradnictwa ich wewnętrznych zasobów, wzmacnianie osobistego poczucia własnej wartości
- pomoc klientom poradnictwa w przełamywaniu nieśmiałości i bierności
- wsparcie uczestników zajęć w szkołach oraz poradnictwa w budowaniu osobistych sieci wsparcia

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- szkoły na terenie Łodzi oraz powiatów: łódzkiego wschodniego, pabianickiego i zgierskiego
- gabinet Fundacji Wsparcia Psychospołecznego znajdujący się w Łodzi przy ul. Zachodniej 97

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Początek realizacji zadania w dniach 15 – 25.09.2014r. to przygotowywanie kart udzielanych porad oraz rozesłanie informacji do instytucji na terenie Łodzi i trzech powiatów ościennych.

Jednocześnie zostanie przygotowana treść ulotek – materiałów informacyjnych dotyczących postępowania w przypadku kryzysów psychicznych, które po wydrukowaniu od 21.09.2014r. będą rozdawane młodzieży uczestniczącej w zajęciach psychoedukacyjno-profilaktycznych, a także udostępnianie w instytucjach na terenie Łodzi i powiatów: łódzkiego-wschodniego, pabianickiego oraz zgierskiego.

Poradnictwo psychospołeczne przewidziano w gabinecie fundacji:

- w środy w okresie 17.09 – 10.12.2014r. w godz. 16 - 20
- w poniedziałki w okresie 22.09 – 8.12.2014r. w godz. 18 - 20

W uzasadnionych przypadkach, na prośbę beneficjentów, dopuszczamy ewentualność przesunięć ww. godzin w celu dostosowania terminów spotkań do możliwości czasowych adresatów zadania. Liczba spotkań dla poszczególnych osób będzie uzależniona indywidualnie od charakteru zgłaszanego problemu w kontekście przeżywanego kryzysu psychicznego. Poradnictwo ma prowadzić do poprawy w funkcjonowaniu beneficjenta, aby po pewnym czasie mógł uznać kryzys jako co prawda dotkliwy stan, jaki jednak stał się inspiracją do zmiany na lepsze.

Każda wizyta klienta podczas dyżurów zostanie poświadczona jego podpisem w indywidualnej karcie.

Zajęciami psychoedukacyjno-profilaktycznymi obejmujemy młodzież gimnazjalną i ponadgimnazjalną w trakcie 20 edycji dwugodzinnych zajęć organizowanych w szkołach w okresie 21.09 – 11.12.2014r.

W dniu 12.12.2014r. planuje się podsumowanie realizacji zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09 do 12.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowanie kart wizyt rozesłanie komunikatów do instytucji	15 - 25.09.2014	Fundacja Wsparcia Psychospołecznego
przygotowanie i druk 1000 szt. ulotek	15 - 21.09.2014	Fundacja Wsparcia Psychospołecznego
prowadzenie poradnictwa psychospołecznego w gabinecie fundacji (ogółem 76 godz. dyżurów)	17.09 - 10.12.2014 w poniedziałki w godz. 18 – 20 w środy w godz. 16 - 20	Fundacja Wsparcia Psychospołecznego
prowadzenie zajęć psychoedukacyjno-profilaktycznych w szkołach (20 edycji x 2 godz. dydaktyczne)	21.09 - 11.12.2014	Fundacja Wsparcia Psychospołecznego
podsumowanie realizacji zadania	12.12.2014	Fundacja Wsparcia Psychospołecznego

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Wydanie 1000 sztuk ulotek – materiałów informacyjnych dotyczących profilaktyki kryzysów psychicznych
2. Zrealizowanie dla mieszkańców województwa łódzkiego 76 godz. dyżurów w celu udzielania wsparcia osobom w kryzysach psychicznych.
3. Objęcie wsparciem profesjonalnym około 25 mieszkańców województwa łódzkiego, w tym osób, które dotąd nie korzystały z pomocy psychospołecznej.
4. Zrealizowanie 20 edycji zajęć psychoedukacyjno-profilaktycznych (40 godzin dydaktycznych) dla młodzieży z województwa łódzkiego.
5. Zredukowanie stereotypów dotyczących obaw przed korzystaniem z pomocy psychospołecznej i psychiatrycznej.
6. Zdobywanie przez klientów poradnictwa umiejętności rozpoznawania i bezpiecznego wyrażania własnych emocji oraz uczuć.
7. Utrzymanie ról społeczno-zawodowych i aktywizacja w nowych obszarach dzięki pokonywaniu symptomów bierności.
8. W uzasadnionych sytuacjach podjęcie leczenia psychiatrycznego przez osoby w głębszych kryzysach psychicznych.
9. Uzyskanie przez młodzież - około 350 uczestników zajęć psychoedukacyjno-profilaktycznych - wiedzy służącej ochronie zdrowia psychicznego własnego oraz osób z najbliższego otoczenia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji  1) wynagrodzenie za dyżury poradnictwa psychospołecznego (umowy-zlecenia z narzutami)  2) wynagrodzenie za prowadzenie zajęć w szkołach (umowy-zlecenia z narzutami)  3) koszty najmu gabinetu  4) materiały dydaktyczno-terapeutyczne  5) usługi pocztowe, telekomunikacyjne i kserograficzne	76  40  1  1  1	70,00  70,00  270,00  104,00  120,00	godz.  godz.  zadanie  zadanie  zadanie	5320,00  2800,00  270,00  104,00  120,00	5320,00  2800,00  270,00  104,00  120,00	0  0  0  0  0	0  0  0  0  0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji  1) koordynator zadania (umowa-zlecenie z narzutami)  2) księgowość (biuro rachunkowe)	1  1	1500,00  300,00	zadanie  zadanie	1500,00  300,00	1086,00  0	414,00  300,00	0  0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji <sup>19)</sup> :  1) przygotowanie treści ulotek  2) przygotowanie graficzne i druk ulotek	4  1000	40,00  0,30	godz.  szt.	160,00  300,00	0  300,00	0  0	160,00  0
IV	Ogółem:				10874,00	10000,00	714,00	160,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	91,96 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	714 zł	6,57 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	160 zł	1,47 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10874 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

dr hab. Dorota Podgórska-Jachnik – pedagog, pedagog specjalny, psycholog; ukończyła kurs pomocy psychospołecznej osobom z doświadczeniami traumy – strat i przemocy; autorka / współautorka 91 publikacji

dr Błażej Kmiecik – pedagog i socjolog; trener grupowy; terapeuta uzależnień

Katarzyna Błońska – psycholog, ukończyła kurs pomocy psychospołecznej osobom z doświadczeniami traumy – strat i przemocy; absolwentka licznych szkoleń m. in. z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej, cyberbullyingu, uzależnień, hiv/aids, pracy z dziećmi z zaburzeniami emocjonalnymi i zachowania, a także dla osób dyżurujących w telefonach zaufania

Beata Daszuta – pedagog

Joanna Jung – pedagog, absolwentka studiów podyplomowych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kursu trenerskiego I stopnia

Małgorzata Kossakowska – pedagog, absolwentka zdrowia publicznego oraz studiów podyplomowych w zakresie poradnictwa psychospołecznego i pomocy terapeutycznej rodzinie; ukończyła kurs pomocy psychospołecznej osobom z doświadczeniami traumy – strat i przemocy oraz cykliczne szkolenie „ABC Terapii Krótkoterminowej Skoncentrowanej na Rozwiązaniu – poziom A”

Elżbieta Pawlak – pedagog, pielęgniarka dyplomowana, absolwentka studiów podyplomowych w zakresie poradnictwa psychospołecznego i pomocy terapeutycznej rodzinie; mediator w sprawach rodzinnych, karnych i cywilnych

Joanna Teisner-Bąk – psycholog

Anna Walkiewicz – pedagog, obecnie dodatkowo studiuje politykę społeczną

koordynator zadania: Magdalena Osińska – dyrektor Fundacji

księgowość: biuro rachunkowe

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja korzysta z przygotowanego do prowadzenia poradnictwa gabinetu mieszczącego się w Łodzi przy ul. Zachodniej 97, wynajmowanego przez Fundację w budynku biurowym należącym do PKP SA.

Fundacja prowadzi własną stronę internetową oraz posiada sprzęt komputerowy (zakupiony dzięki dotacji Zarządu Województwa Łódzkiego) konieczny do prowadzenia zapisów drogą elektroniczną.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja Wsparcia Psychospołecznego od chwili powstania udziela pomocy doradczo-terapeutycznej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych. Od 2012 roku prowadzi jednostkę specjalistycznego poradnictwa na podstawie umowy z Miastem Łódź. Dodatkowo w 2013 roku rozpoczęła zadania o charakterze poradnictwa na terenie Łodzi w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Z dotacji Zarządu Województwa Łódzkiego – RCPS w 2011 roku fundacja miała powierzone zadanie „Miej odwagę powiedzieć STOP!” w zakresie profilaktyki HIV/AIDS, a w minionym 2013 roku zrealizowała zadania: „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia Psychospołecznego”, „Pomoc psychospołeczna blisko Ciebie” (liczba porad/terapii przekroczyła pierwotne założenia, bez zwiększania kosztów) i „Odwaga to rozważa” (przeprowadzona przez RCPS rutynowa kontrola potwierdziła prawidłowy sposób wykonania). Ponadto z dotacji Zarządu Województwa Łódzkiego – Departamentu Polityki Zdrowotnej zrealizowaliśmy zadanie „Nie daj się bezradności”. Udzielane przez naszych specjalistów wsparcie spotykało się z dużym zainteresowaniem adresatów i zaowocowało utworzeniem w tym roku punktu konsultacyjnego w Rogowie na podstawie porozumienia z Wójtem Gminy Rogów.

Fundacja podejmuje również inicjatywy na szczeblu ogólnokrajowym. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z inicjatywy fundacji uzupełniło klasyfikację zawodów o profesję „specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego” w najbliższej planowanej nowelizacji.

## 4. Informacja, czy oferent/eferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja nie przewiduje zlecenia realizacji zadania innemu podmiotowi.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13 grudnia 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Wsparcia Psychospołecznego  
91-036 Łódź, ul. Bydgoska 15/8  
NIP 725-264-60-20 Regon 101157338

DYREKTOR  
*Magdalena Osipińska*  
Magdalena Osipińska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>)  
data 7 lipca 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>26)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy'. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej