

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym.
4. Wczesna pomoc psychospoleczna jako element promocji zdrowia psychicznego.
  - 4.1. Organizacja systemu poradnictwa i pomocy w stanach kryzysu  
psychicznego dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„ Prostujemy zakręt”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.09.2014 r. do 30.11.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Łódzkiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Pracownia Alternatywnego Wychowania

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000165424

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 26.07.1997 r.

5) nr NIP: 7251417310 nr REGON: 471411899

6) adres:

miejsowość: Łódź ul.: Wólczańska 225

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Łódź- Polesie

gmina: Łódź powiat:<sup>8)</sup> łódzki

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 93 - 005 poczta: Łódź

7) tel.: 42 6370312 faks: -

e-mail: [biuro@pawlodz.org](mailto:biuro@pawlodz.org) <http://www.pawlodz.org>

8) numer rachunku bankowego: Multibank

nazwa banku: 66114020170000430212189694

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Dorota Piskorska – kierownik organizacyjny

b) Sylwia Letko – Janczak - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Pracownia Alternatywnego Wychowania, ul. Wólczańska 225, Łódź 93 – 005

Tel. 42 6370312

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Piskorska

42 6370312

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1) prowadzenie placówek wsparcia dziennego:
---

- Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci w wieku przedszkolnym;
  - Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci w wieku szkolnym;
  - Młodzieżowego Telefonu Zaufania „Zakręt”;
  - grupy wsparcia dla rodziców;
  - 2) poszukiwanie ofert pracy i upowszechnianie informacji o miejscach pracy w ramach prowadzonego punktu informacyjnego;
  - 3) organizowanie szkoleń dla dorosłych popularyzujących wypracowany przez zespół styl myślenia i pracy z dziećmi;
  - 4) organizacja obozów i półkolonii dla dzieci oraz innych wyjazdowych form służących edukacji, terapii i wypoczynkowi;
  - 5) tworzenie rozmaitych form wspierania inicjatyw w dziedzinie oświaty, wychowania i edukacji (spotkania, koalicje, superwizje).
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- działalność szkoleniowa;
- działalność wydawnicza;
- sprzedaż książek i publikacji;
- organizacja konferencji;
- organizacja wypoczynku;
- badania rynku;
- działalność reklamowa;
- wynajmowanie pomieszczeń

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt „Prostujemy Zakręt” zakłada prowadzenie ogólnopolskiego Telefonu Zaufania „Zakręt” jako formy udzielania porad oraz pomocy psychologicznej dorosłym, dzieciom oraz młodzieży w stanach kryzysu psychicznego. Projekt realizowany będzie od 2. września do 30. listopada 2014 roku. Konsultacji, porad oraz pomocy będą udzielać specjaliści psychologzy, którzy od lat pracują bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi oraz udzielają konsultacji w Telefonie Zaufania. W okresie trwania projektu Telefon Zaufania będzie czynny w każdą niedzielę od 10.00 do 22.00. W połowie trwania projektu tj. od 6 do 10. października odbędzie się akcja promująca zdrowie psychiczne w ramach obchodów Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego pod hasłem „Poczuj się dobrze!”. Celem projektu jest promocja zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałanie zaburzeniom psychicznym.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Według badań CBOS przeprowadzonych w 2012 roku 70% Polaków uważa, że warunki ich życia są szkodliwe dla zdrowia psychicznego i zwiększają ryzyko zachorowań na choroby psychiczne. Za czynnik najbardziej zagrażający zdrowiu psychicznemu badani podają bezrobocie (65%), nadużywanie alkoholu i narkotyków (48%), kryzys rodzinny (46%), biedę (30%), złe stosunki między ludźmi (22%), niepewność jutra (19%) oraz zbyt szybkie tempo życia (16%). Odpowiednio wcześniej udzielona pomoc w postaci rozmowy, porady i konsultacji psychologicznej osobom przeżywającym wyżej wymienione kryzysy życiowe zmniejsza ryzyko zachorowań na zaburzenia psychiczne, sprzyja poprawie jakości życia. Według Raportu Stanu Zdrowia z 2012 r. ponad 8 milionów Polaków cierpi na zaburzenia psychiczne. Z badań Instytutu Psychiatrii i Neurologii wynika, że regularnie zwiększa się liczba osób chorujących na zaburzenia psychiczne. Co 10 Polak cierpi na depresję a tylko połowa z nich otrzymuje fachową pomoc. 15% dzieci i młodzieży cierpi na fobię szkolną oraz silny stres. W ciągu ostatnich 20 lat liczba zachorowań na nerwicę w Polsce drastycznie wzrosła. W 1990 r. opieką ambulatoryjną objętych było ok. 1600 osób (na 100 tysięcy), a w 2010 r. liczba ta wyniosła już ponad 3600. Liczba zachorowań na schizofrenię wzrasta z roku na rok. W 2007 r. wśród 100 tys. Polaków zdiagnozowano ok. 80 przypadków schizofrenii. W 2009 r. było ich już ok. 90.

Według prognoz Światowej Organizacji Zdrowia, w 2020 r. depresja zajmie drugie miejsce w rankingu najbardziej kosztownych społecznie chorób (zaraz po chorobach nowotworowych). Tylko co trzecia osoba na świecie cierpiąca na zaburzenia psychiczne korzysta z fachowej pomocy specjalisty. Obecnie największym problemem jest tendencja do ukrywania i nie rozmawiania o problemach i kryzysach a w konsekwencji zbyt późne sięganie po pomoc, co prowadzi do zaburzeń psychicznych. Z doświadczeń konsultantów Telefonu Zaufania „Zakręt” wynika, że ludziom dużo łatwiej jest porozmawiać anonimowo z konsultantem. 80% osób korzystających z porad w Telefonie to osoby doświadczające sytuacji kryzysowych w życiu. Udzielone porady, pomoc psychologiczna ułatwiają rozmówcy rozwiązaniu problemu i/lub pomagają podjąć dalsze kroki w kierunku polepszenia zdrowia psychicznego.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt „Prostujemy zakręt” skierowany jest do osób dorosłych, dzieci i młodzieży z całej Polski przeżywających kryzysowe sytuacje w życiu. W związku z tym są oni narażeni na doświadczanie różnego rodzaju zaburzeń psychicznych – od stanów depresyjnych i zaburzeń nerwicowych poprzez zaburzenia schizofreniczne aż po głęboką depresję i zaburzenia psychotyczne. Odbiorcy projektu z różnych przyczyn (lęk, brak bliskich osób, strach przed stygmatyzacją społeczną) nie decydują się rozmawiać o swoich problemach w swoim najbliższym otoczeniu. Dzięki realizacji projektu będą oni mieli możliwość skorzystania z profesjonalnej pomocy psychologów.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych z całej Polski poprzez udzielanie anonimowych porad i pomocy psychologicznej za pomocą konsultacji telefonicznych i komunikatora internetowego Skype (prowadzenie Telefonu Zaufania „Zakręt”).

Cele szczegółowe:

1. upowszechnianie wiedzy na temat warunków niezbędnych do zachowania zdrowia psychicznego;
2. rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu;
3. zapobieganie zaburzeniom psychicznym oraz przeciwdziałanie wykluczeniu osobom z problemami psychicznymi;
4. tworzenie profesjonalnego poradnictwa oraz pomocy psychologicznej dla osób znajdujących się w kryzysach;

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie Pracownia Alternatywnego Wychowania  
Ul. Wólczańska 225  
93-005 Łódź

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Projekt „Prostujemy zakręt” będzie realizowany w terminie od 2. września do 30. listopada 2014 roku. W ramach projektu będzie prowadzony ogólnopolski Telefon Zaufania „Zakręt” w każdą niedzielę w okresie trwania projektu, w godzinach 10.00 – 22.00 (łącznie 156 godzin). Telefon Zaufania dostępny będzie w formie rozmów telefonicznych oraz w formie bezpłatnego komunikatora internetowego Skype. Skype jest innowacyjnym rozwiązaniem, z którego najczęściej korzystają dzieci i młodzież ze względu na fakt, że jest to bezpłatne a nośnikiem jest Internet, w którym młodzi ludzie poruszają się często lepiej niż w realnym świecie.

Na dyżurze Telefonu porad oraz pomocy psychologicznej udzielać będą przeszkoleni specjaliści psychologów na co dzień pracujący również bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. Podczas każdego dyżuru obecny będzie jeden psycholog specjalista. Wszyscy realizatorzy projektu posiadają ukończone wyższe studia w zakresie psychologii, przeszli również specjalistyczne szkolenia związane z pracą w Telefonie Zaufania.

Ponadto w ramach projektu zorganizowana zostanie akcja promująca zdrowie psychiczne w ramach obchodów Światowego Dnia Zdrowia Psychicznego. Od 6. do 10. października włącznie na profilu wnioskodawcy zostanie utworzone wydarzenie pod hasłem „Poczuj się dobrze!”. Codziennie będą zamieszczane posty, informacje dotyczące upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego (jak o nie dbać, gdzie sięgać po pomoc, jak mówić o tym otwarcie i bez lęków), stylów życia pozytywnie wpływających na zdrowie psychiczne oraz jak radzić sobie z problemami życia codziennego.

W ramach promocji projektu „Prostujemy zakręt” podczas całego okresu jego realizacji na łamach łódzkiej Gazety Wyborczej będzie ukazywało się cotygodniowe ogłoszenie z informacją o możliwości skorzystania z porady i pomocy psychologicznej poprzez anonimowy Telefon Zaufania „Zakręt”. W pierwszym miesiącu projektu powstanie także ulotka zapraszająca do korzystania z Telefonu Zaufania.

Po zakończeniu projektu planujemy pozyskać środki z Wydziału Zdrowia UMŁ, Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędu Marszałkowskiego na kontynuację działań Telefonu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>



I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PAW (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Wynagrodzenie dla psychologa prowadzącego konsultacje w Telefonie Zaufania (156 godz. x 50,00) 2) Abonament telefoniczny (3 mies x 60,00 zł.) 3) opłata za Internet (3 mies x 70,00 zł.)	156	50,00	godzina	7800,00	7800,00	0,00	0,00
		3	60,00	miesiąc	180,00	180,00	0,00	0,00
		3	70,00	miesiąc	210,00	210,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PAW (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) opłata za wynajem lokalu na potrzeby Telefonu Zaufania (3 mies x 400,00 zł) 2) opłata za energię elektryczną (3 mies x 100,00 zł.)	3	400,00	Miesiąc	1200,00	1200,00	0,00	0,00
		3	100,00	miesiąc	300,00	0,00	300,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PAW (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Druk ulotek promujących działania projektowe (3000 szt.) 2) .....	3000	0,10	sztuka	300,00	300,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				<b>9990,00</b>	<b>9690,00</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9690,00 zł	96,99%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	300,00 zł	3,01.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %



3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9990,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
brak

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Ewelina Bednarska** – psycholożka, socjoterapeutka w Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci w wieku szkolnym, prowadząca grupy wsparcia i konsultacje psychologiczne dla osób dorosłych, absolwentka Szkoły Trenerów organizowanej przez Stowarzyszenie PAW, pracuje w Telefonie Zaufania „Zakręt” od 5 lat. W projekcie psycholog specjalista, konsultant w Telefonie Zaufania.

**Dorota Piskorska** – psycholożka, socjoterapeutka w Środowiskowej Świetlicy Socjoterapeutycznej dla dzieci w wieku szkolnym, , prowadząca grupy wsparcia i konsultacje psychologiczne dla osób dorosłych, kierownik organizacyjny Stowarzyszenia PAW, pracuje w Telefonie Zaufania „Zakręt” od 5 lat. W projekcie psycholog specjalista, konsultant w Telefonie Zaufania.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Na rzecz realizacji zadania Stowarzyszenie Pracownia Alternatywnego Wychowania udostępni wyciszony lokal o powierzchni 20 m.kw. wyposażony w biurko, dwa komputery, wygodne krzesła.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt „Przejmij kontrolę” realizowany z dotacji otrzymanej od Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (2010 r.).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRACOWNIA  
ALTERNATYWNEGO WYCHOWANIA  
93-005 Łódź, ul. Wólczańska 225  
NIP 725-14-17-310 Reg 471411899  
TEL (0-42) 637-03-12

Sylvia Letko-Janczak

Skarbnik.PAW

Kierownik organizacyjny PAV.

mgr Dorothea Piskorska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 8.07.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

[Empty box for the declaration of offer submission]



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.