

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Ochrona i promocja zdrowia mieszkańców województwa łódzkiego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**„Stres pod kontrolą”
Program edukacyjny dla gimnazjalistów województwa łódzkiego
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **15.09.2014 r.** do **05.12.2014 r.**

**W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA
ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾**

PRZEZ

**Zarząd Województwa Łódzkiego
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi**
- 2) forma prawna: ⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000114636**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21. 06. 2002 r.**
- 5) nr NIP: **729-25-08-133** nr REGON: **010366733-00052**
- 6) adres:
miejsowość: **90-019 Łódź ul.: Dowborczyków 15 lokal 11**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**
gmina: - powiat:⁸⁾ -
województwo: -
kod pocztowy: - poczta: -
- 7) tel.: **/42/ 6810084** faks: -
e-mail: ptoz.lodz@wp.pl http: -
- 8) numer rachunku bankowego: **39 10203352 0000 1802 0076 2187**
nazwa banku: **PKO Bank Polski I Oddział w Łodzi, Al. Kościuszki 15, 90-959 Łódź**
- 9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) **Małgorzata Walczyk – przewodnicząca**
 - b) **Małgorzata Nowakowska-Drózdź – skarbnik**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
**Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi
ul. Dowborczyków 15 lokal 11
90-019 Łódź, tel. /42/ 6810084**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty {imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Małgorzata Walczyk 608 280 724

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Promowanie zdrowia, kształtowanie postaw i zachowań zdrowotnych ogółu społeczeństwa oraz uczenie odpowiedzialności za zdrowie własne i swoich najbliższych. Działania prozdrowotne oraz realizacja edukacyjnych programów profilaktycznych, adresowanych do mieszkańców województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem populacji dzieci i młodzieży.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **Nie prowadzi.**
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Stres pod kontrolą”- program edukacyjny dla gimnazjalistów województwa łódzkiego.
Zajęcia aktywne prowadzone metodą warsztatu dla młodzieży gimnazjalnej, mające na celu dostarczenie niezbędnej wiedzy o stresie i wskazanie sposobów radzenia sobie z nim. Zajęcia mają też przekonać ucznia, że umiejętnie kontrolowany przez niego stres może wpływać korzystnie w osiągnięciu założonych celów.

Adresaci projektu:

Uczniowie szkół gimnazjalnych z terenu województwa łódzkiego ,słabo radzący sobie ze stresem, szczególnie stresem szkolnym, wytypowani przez pedagoga, dyrekcję szkoły .

Zajęcia poprowadzi 2 edukatorów w jednej klasie w czasie 3 godzin lekcyjnych.

Planujemy wykorzystanie m.in. fragmentów filmu dydaktycznego „Stres pod kontrolą”, który znajduje się w zbiorach PTOZ.

Projektem zostanie objęta młodzież z kilkunastu gimnazjów Łodzi i z terenu województwa łódzkiego.

Po przeprowadzonych przez edukatorów zajęciach młodzież powinna:

- potrafić zdefiniować pojęcie stresu
- zdobyć wiedzę o zależności między zdrowym stylem życia a długością i jakością życia,
- wykazywać aktywną i odpowiedzialną postawę wobec własnego zdrowia,
- poznać aspekty negatywnych i pozytywnych skutków stresu oraz ich wpływu na zdrowie, samopoczucie i sprawność psychospołeczną,
- zdobyć wiedzę oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem

Na zakończenie zajęć wszyscy uczestnicy wypełnią ankietę ewaluacyjną, która pozwoli prowadzącym na ocenę szkolenia. Raport z opracowania ankiet ewaluacyjnych zostanie załączony do sprawozdania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Jednym z priorytetów Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego jest zapobieganie najczęstszemu problemom i zaburzeniom psychicznym wśród dzieci i młodzieży, poprzez realizację programów profilaktycznych oraz akcji informacyjno – edukacyjnych. Biorąc pod uwagę te założenia, Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej planuje przeprowadzenie programu profilaktyczno – edukacyjnego „Stres pod kontrolą” dla gimnazjalistów, którego głównym celem jest promocja zdrowia psychicznego w zakresie wykształcania zdrowych nawyków i stylów radzenia sobie, rozwijania umiejętności komunikowania się i funkcjonowania w społeczności: rodzinnej, szkolnej i rówieśniczej, kładąc nacisk na zaburzenia nerwicowe, w tym lękowe, związane ze stresem.

Stres jest reakcją na sytuacje trudne lub uznane za trudne. Szkoła i środowisko szkolne jest jednym z miejsc, w którym pojęcie stresu towarzyszy niemalże we wszystkich codziennych czynnościach ucznia. Najczęściej bywa to lęk przed kompromitacją, przed niepowodzeniem oraz poczucie zagrożenia. Badania przeprowadzane przez psychologów i pedagogów wykazują, że najbardziej stresującymi etapami w procesie kształcenia dzieci i młodzieży jest zmiana szkoły, przejście uczniów ze szkoły podstawowej do gimnazjum oraz kolejny etap,

z gimnazjum do szkoły ponadgimnazjalnej, co wiąże się nie tylko ze zmianą środowiska rówieśniczego, grona pedagogicznego, ale również z lękiem przed nowymi wyzwaniem i przyszłością. Młodzież zaczyna wówczas nabierać poczucia rzeczywistości, że ich wyniki będą miały wpływ na przyszłość (czekający ją egzamin gimnazjalny, dostanie się do dobrego liceum, zapewnienie sobie możliwości rozwoju intelektualnego, budowanie własnej przyszłości). Zmiana środowiska, jak każda zmiana w życiu młodego człowieka wywołuje stany lęku, obawy, niepewność, ale również wyzwala ambicję, plany związane z późniejszym życiem, postanowienia.

Jednakże stres negatywny powoduje wiele niekorzystnych zmian w organizmie, bywa przyczyną agresji, nerwic, wielu chorób a także niepowodzeń szkolnych. Wielokrotnie młody człowiek znajduje się pod wpływem nieustającego stresu, a nawet o tym nie wie.

Mogą być różne konsekwencje pogrążania się młodzieży w stresie. Najczęściej przyjmują one dość drastyczną formę: ucieczka w nałogi /alkohol, narkotyki/, depresje i popadanie w tzw. „złe towarzystwo”, ucieczki z domu, szukanie zrozumienia w sektach. Warto sobie uzmysłowić te wszystkie zagrożenia i chociaż stres jest nieodzownym składnikiem życia, można, a nawet należy z nim walczyć poprzez kształtowanie stabilnej sfery psychicznej i emocjonalnej oraz budowanie mechanizmów obronnych wobec sytuacji stresogennych. Podstawowe wiadomości o stresie, jego skutkach i walka z nimi należy do niezbędnego wyposażenia ucznia, zwłaszcza wobec tempa zmian współczesnego świata, w którym się wkrótce będzie musiał odnaleźć.

Młodzież przygotowująca się do egzaminu do szkoły średniej z całą pewnością doświadczy wielu stresorodnych sytuacji. Ważne jest, żeby była gotowa do radzenia sobie z wyzwaniem.

Program „Stres pod kontrolą”- zajęcia aktywne dla gimnazjalistów, w szczególności dla uczniów słabo radzących sobie ze stresem dostarczy niezbędnej wiedzy o stresie, wskaże sposoby radzenia sobie z nim oraz przekona ucznia, że kontrolowany przez niego stres może pomóc w osiągnięciu założonych celów

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci projektu:

Uczniowie szkół gimnazjalnych z terenu Łodzi oraz województwa łódzkiego.

Planujemy przeprowadzenie 18 warsztatów w grupach 12-15 uczniów

Łącznie edukacją planujemy objąć 216 – 270 uczniów wytypowanych przez dyrekcję szkoły lub pedagoga szkolnego.

Czas trwania – 3 godz. dydaktyczne.

Prowadzący szkolenia – 2 edukatorów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny:

Zapobieganie problemom i zaburzeniom psychicznym wśród dzieci i młodzieży – zwiększenie umiejętności wśród młodzieży radzenia sobie ze stresem w sytuacjach trudnych.

Cele szczegółowe:

Wyposażenie młodzieży w podstawową wiedzę na temat stresu, jego objawów oraz przyczyn powstawania.

Ukierunkowanie uwagi na pozytywne i negatywne skutki stresu oraz ich wpływu na zdrowie, samopoczucie i sprawność psychospołeczną.

Zdobycie wiedzy oraz nabycie umiejętności o sposobach radzenia sobie ze stresem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Siedziba PTOZ i inne miejsca spotkań członków PTOZ – koordynacja, organizacja, przygotowanie zajęć, przygotowanie materiałów dydaktycznych i edukacyjnych, ewaluacja, księgowość, sprawozdawczość.

Szkoły gimnazjalne na terenie województwa łódzkiego – warsztaty „Stres pod kontrolą”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

1. Opracowanie scenariuszy.
2. Przygotowanie zestawów materiałów dydaktycznych i edukacyjnych.
3. Druk/kserowanie ankiet ewaluacyjnych, oraz materiałów dydaktycznych.
4. Przygotowanie/zakup materiałów biurowych.
5. Sporządzenie listy placówek szkolnych objętych projektem, ustalenie terminów przeprowadzenia zajęć.
6. Przeprowadzenie 18 szkoleń metodą warsztatu dla gimnazjalistów województwa łódzkiego.
7. Opracowanie ankiet ewaluacyjnych.
8. Przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15. 09. 2014 r. do 05. 12. 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie scenariuszy 3 godzinnych zajęć aktywnych	wrzesień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Przygotowanie zestawów materiałów edukacyjnych	wrzesień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Opracowanie, druk ankiet ewaluacyjnych, przygotowanie listy szkół, objętych projektem	wrzesień – listopad 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Ustalenie konkretnych terminów zajęć w poszczególnych placówkach szkolnych	wrzesień – listopad 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Zajęcia aktywne, prowadzone metodą warsztatu dla młodzieży w wybranych placówkach szkolnych	wrzesień – grudzień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Opracowanie ankiet ewaluacyjnych, przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania	grudzień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach realizacji zadania publicznego przeprowadzone zostaną zajęcia aktywne dla młodzieży gimnazjalnej z terenu województwa łódzkiego na temat stresu (3 h x 2 osoby prowadzące x 18 szkoleń). Programem zostanie objętych 216-270 uczniów szkół gimnazjalnych województwa łódzkiego.

Zajęcia dostarczą uczniom niezbędnej wiedzy o stresie, wskażą sposoby radzenia sobie z nim oraz przekonają ucznia, że kontrolowany przez niego stres może pomóc w osiągnięciu założonych celów.

Konstrukcja projektu przewiduje możliwość jego kontynuacji w przyszłości (następne edycje).

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełnią ankietę ewaluacyjną, która pozwoli prowadzącym na ocenę i podsumowanie szkolenia. Raport z badania, po opracowaniu ankiet ewaluacyjnych zostanie dołączony do sprawozdania.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi							
	1. Konsultacja zadania	8	50,00	godz.	400,00	0	400,00	0
	2. Opracowanie wzoru ankiety ewaluacyjnej oraz ewaluacja	20	40,00	godz.	800,00	400,00	400,00	0
	3. Zajęcia aktywne z młodzieżą 3h x 2 osoby x 18 grup = 108 godzin	108	70,00	godz.	7560,00	7560,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi							
	1. Koordynacja zadania	15	40,00	godz.	600,00	0	600,00	0
	2. Obsługa księgową	20	40,00	godz.	800,00	400,00	400,00	0
	3. Organizacja zajęć	9	40,00	godz.	360,00	360,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi							
	1. Materiały biurowe, druk ankiet	-	-	-	300,00	300,00	0	0
IV	Ogółem:				10820,00	9020,00	1800,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 020,00 zł	83,36 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 800,00 zł	16,64 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 820,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinacja i organizacja zadania - członkowie PTOZ /wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów/.

Konsultant projektu

- mgr psychologii, Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie, podyplomowe studium coachingu Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie Laboratorium Psychoedukacji, uprawnienia psychoanalityka – Krakowskie Centrum Psychodynamiczne, uprawnienia trenerskie – Akademia Liderów Szkoła Trenerów i Menadżerów oraz Doskonalenia Osobowości.

Prowadzący szkolenia – edukatorzy

- mgr biologii, podyplomowe – Szkoła Zdrowia Publicznego, certyfikat KC ds. AIDS,
- mgr farmacji – specjalizacja z higieny i epidemiologii certyfikat KC ds. AIDS,
- mgr zdrowia publicznego, studia podyplomowe Uniwersytet Warszawski - kierunek „Zastosowanie Psychologicznego Warsztatu Grupowego”, szkolenie I i II stopnia w KC ds. AIDS,
- licencjat z promocji zdrowia, certyfikat KC ds. AIDS, kursy Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
- mgr zdrowia publicznego, studia podyplomowe w Instytucie Żywności i Żywienia w Warszawie - kierunek „Racjonalne żywienie. Żywność a zdrowie”, szkolenie I i II stopnia w KC ds. AIDS,

Ewaluacja projektu

- mgr biologii, podyplomowe – Szkoła Zdrowia Publicznego, certyfikat KC ds. AIDS

Obsługa księgową – członek PTOZ.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe – wkład własny PTOZ Oddziału Terenowego w Łodzi stanowi lokal biurowo-wykładowy z łazienką o powierzchni 38 m² z podstawowym wyposażeniem (biurko, stół, krzesła, szafki), przystosowany do przewidzianej w zadaniu pracy merytorycznej członków, przygotowujących realizację zadania publicznego oraz szkoleń w małych grupach; zaopatrzone we flipchart, tablicę magnetyczną suchocierną, sprzęt: laptop i drukarka członka PTOZ, wykorzystywane w przygotowaniu i realizacji zadań publicznych oraz część materiałów biurowych do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od wielu lat PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi realizuje i koordynuje edukacyjne projekty profilaktyczne o różnorodnej tematyce, adresowane do różnych grup środowiskowych i wiekowych.

1. **„Bezpieczeństwo służb interwencyjnych w dobie AIDS”** – szkolenia dla funkcjonariuszy policji, straży pożarnej, straży miejskiej. Współpraca z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi, Komendą Wojewódzką Policji, Wojewódzką Komendą Straży Pożarnej, KC ds. AIDS, Wojewodą Łódzkim, Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
2. **„WIEDZA WYGRYWA Z HIV”** – Wojewódzka Kampania Edukacyjno-Informacyjna pod honorowym patronatem Marszałka Województwa Łódzkiego. Współpraca z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
3. **„WYGRAJ Z HIV”** – Akademia Liderów Edukacji HIV/AIDS pod honorowym patronatem Wojewody Łódzkiego. Współpraca z Wydziałem Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. **„MŁODZI SPORTOWCY NIE BOJĄ SIĘ HIV”**. Współpraca z Uczniowskim Klubem Sportowym Szkoły Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego w Łodzi, KC ds. AIDS, Wojewodą Łódzkim.
5. **„MŁODZIEŻ ROZMAWIA O AIDS – warsztat edukacyjny dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych województwa łódzkiego**. Współpraca ze szkołami województwa łódzkiego, KC ds. AIDS, Wojewodą Łódzkim, Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
6. **Szkolenia dla średniego personelu medycznego województwa łódzkiego** we współpracy z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi, Krajowym Centrum ds. AIDS, Wojewodą Łódzkim.
7. **„ŻYJ ZDROWO I ODPOWIEDZIALNIE – NIE DAJ SZANSY HIV”** - zajęcia prowadzone metodą warsztatu dla studiującej młodzieży uczelni publicznych i niepublicznych województwa łódzkiego – we współpracy z Wojewodą Łódzkim oraz Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
8. **„AIDS – BĄDŹ OSTROŻNY A UNIKNIESZ RYZYKA”** – szkolenia dla pracowników socjalnych województwa łódzkiego we współpracy z Wojewodą Łódzkim.
9. **„ZDROWIE MAM – BO O NIE DBAM”** – zajęcia edukacyjne dla przedszkolaków z łódzkich przedszkoli we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
10. **„STRES POD KONTROLĄ”** – zajęcia aktywne niwelujące stres przedegzaminacyjny dla uczniów III klas gimnazjów z terenu województwa łódzkiego, we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi oraz Wydziałem Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.
11. **„POWIEDZ NIE TRĄDZIKOWI”** – kampania edukacyjna /dwie edycje/ adresowana do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych województwa łódzkiego. Realizowana we współpracy z Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Łodzi oraz Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
12. **„NIE PROWOKUJ HIV”** – szkolenia dla podopiecznych Ośrodka Rehabilitacyjno-Readaptacyjnego MONAR w Kęblinach we współpracy z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
13. **„NIE PROWOKUJ HIV”** – szkolenia dla osadzonych pozbawionych wolności w Zakładzie Karnym Nr 2 w Łodzi we współpracy z Wojewodą Łódzkim.
14. **„NIE RYZYKUJ – PODEJMUJ ODPOWIEDZIALNE DECYZJE”** zajęcia warsztatowe dla młodzieży zrzeszonej w ZHP województwa Łódzkiego we współpracy z Wojewodą Łódzkim.
15. **„DBAM O ZDROWY UŚMIECH”** – Spotkania edukacyjne dla dzieci i ich rodziców i opiekunów z zakresu profilaktyki próchnicy w ramach Miejskiego Programu Zapobiegania Próchnicy, we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
16. **„DZIECKO Z HIV”** – szkolenia dla kadry przedszkolnej, kadry pedagogicznej szkół podstawowych, domów dziecka województwa łódzkiego, we współpracy z Wojewodą Łódzkim oraz Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi oraz Stowarzyszeniem Zdrowych Miast Polskich.

17. „O ŻYCIU DECYDUJĄ CHWILE!”, „NIE DAJ SZANSY HIV” – szkolenia dla kadry pedagogicznej Ochotniczych Hufców Pracy oraz podopiecznych OHP, we współpracy z Wojewodą Łódzkim oraz Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi.
18. „AKADEMIA LIDERÓW ZDROWIA” – profilaktyka uzależnienia od alkoholu oraz substancji psychoaktywnych – szkolenia młodzieżowych liderów edukacji rówieśniczej, promujących zdrowy styl życia, wolny od uzależnień, dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Łodzi oraz województwa łódzkiego, we współpracy z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi i Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Łodzi..
19. „ALKOHOL – ZAGROŻENIA” – zajęcia aktywne prowadzone metodą warsztatu dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Łodzi – zapobieganie spożywaniu alkoholu wśród dzieci i młodzieży łódzkich szkół, we współpracy z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.
20. „PROBLEM DZIECKA – PROBLEMEM DOROSŁYCH” – konferencja adresowana do kadry pedagogicznej szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych województwa łódzkiego, ośrodków opiekuńczo-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, pracowników służby zdrowia oraz innych instytucji zajmujących się profilaktyką i promocją zdrowia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie planujemy zlecać realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą **do dnia 5 grudnia 2014 r.;**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/ zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Małgorzata
Nowakowska - Drożdż
Sklarbnik

Data 21.07.2014 r

POLSKIE TOWARZYSTWO OŚWIATY ZDROWOTNEJ
ODDZIAŁ TERENOWY W ŁODZI
- PRZEWODNICZĄCA -
Małgorzata Walczyk
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.