

KM III

KM 1144/021/14

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

p.o. Dyrektora

Marcin Wyrzyk

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ochrona i Promocja Zdrowia**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Badania przesiewowe uczniów klas VI Szkół Podstawowych Powiatu Bełchatowskiego**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

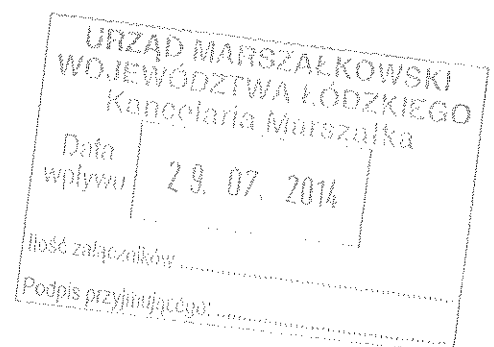
w okresie od 01.10.2014 do 24.12.2014.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 1)</sup>**

1) nazwa:

**Fundacją Rozwój – Lepsza Przyszłość, Dubie 1, 97-420 Szczerców,**

2) forma prawna:<sup>2)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>3)</sup>

**0000210950**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>4)</sup> **28.06.2004r.**

5) nr NIP:**769 203 57 38** nr REGON: **592291250-0000**

6) adres:

miejsowość: Dubie 1

gmina: Szczerców powiat:<sup>5)</sup> Belchatów

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 97-420 poczta: Szczerców

7) tel.: **44 635 63 03** faks: **.44 6319251**

e-mail: **fundacjadubie@o2**

**http:// fundacja.wolmed.pl**

8) numer rachunku bankowego: **41 1020 3958 0000 9402 0069 2822**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Liliana Mikła – Członek Zarządu**

b) **Marek Wolniak – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>6)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Liliana Mikła – 603 520 358

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Fundacji Rozwój-Lepsza Przyszłość jest niesienie wszelkiej pomocy ludziom, którzy zetknęli się z problemami chorób psychicznych: w szczególności osobom chorym, uzależnionym, współuzależnionym, dzieciom oraz ich rodzinom, a także osobom zagrożonym chorobą. Fundacja pomaga także osobom chorym niepełnosprawnym, zagrożonym wykluczeniem społecznym jak również rodzinom i bliskim tych osób.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie prowadzimy

13) jeżeli oferent/oferecenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie prowadzi

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

Zgodnie z wpisem do KRS dwóch członków zarządu łącznie lub prezes zarządu jednoosobowo

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Badania przesiewowe uczniów VI klasy Szkoły Podstawowej powiatów belchatowskiego i łaskiego mające na celu wczesne wykrycie zaburzeń psychicznych.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie polegające na badaniach przesiewowych uczniów klas VI powiatów belchatowskiego i łaskiego stanowi realizację trzeciego celu szczegółowego „Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz wpisuje się w trzy spośród pięciu priorytetów zawartych w

„Regionalnym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2011-2015”:

- zapobieganie najczęstszym problemom i zaburzeniom psychicznym wśród dzieci i młodzieży poprzez realizację programów profilaktycznych i akcji informacyjno-edukacyjnych

- wczesna pomoc psychospołeczna jako element promocji zdrowia psychicznego

- wszechstronna edukacja mieszkańców województwa

Od 5 lat Fundacja Rozwój-Lepsza Przyszłość prowadzi badania przesiewowe uczniów klas VI Szkół Podstawowych w Powiecie Belchatowskim w celu wczesnego wykrycia zaburzeń psychicznych. W tym okresie przebadanych zostało 188 dzieci w Szczercowie, Klukach i Belchatowie.

W powiecie belchatowskim w roku 2013 w 33 Szkołach Podstawowych uczyło się 6124 uczniów, co stanowi średnio ok. 1021 uczniów w klasach VI. Statystycznie w każdym roku udało nam się przebadać zaledwie ok. 4% uczniów z tej populacji. Wnioski z przeprowadzonych badań są niepokojące dlatego, że aż 80% z badanych dzieci wymagało konsultacji psychologicznej bądź psychiatrycznej! W powiecie łaskim w tym samym czasie w Szkołach Podstawowych uczyło się 2796 uczniów, a więc proporcjonalnie w klasach VI było ok. 466 uczniów.

U wielu dzieci w tym wieku często występują i nasilają się lęki (przed niepowodzeniem, utratą przyjaciół, samotnością itp.) wywierając ujemne piętno na ogólnym samopoczuciu. Jeśli w doświadczeniach dziecka w tym wieku wyraźnie przeważają emocje takie jak: gniew czy lęk, może to powodować z czasem kształtowanie się względnie stałych cech usposobienia takich jak: drażliwość, agresywność czy lękliwość.

Cechy te rzutują potem na sposób reagowania w wielu różnych sytuacjach. Dzieci w okresie dorastania próbują ukrywać swoje uczucia przez powściągnięcie ich przejawów. Trzeba zdać sobie sprawę, że jeżeli emocje, zwłaszcza silne, nie są uzewnętrzniane, związane z nimi pobudzenie w większym stopniu obejmuje autonomiczny układ nerwowy oddziałujący na czynności narządów wewnętrznych. Wzmocnieniu ulegają wówczas wegetatywne przejawy emocji, co może prowadzić do przykrych dolegliwości somatycznych. Silna tendencja do hamowania ekspresji gniewu (zwłaszcza gdy uczucie to utrzymuje się długo), a także nadmierna ekspresja gniewu na ogół jest niekorzystna dla zdrowia dziecka i może stać się podłożem zaburzeń nerwicowych, czy chorób o charakterze psychosomatycznym.

Skutecznym sposobem świadomego wyhamowywania gniewu czy lęku u dziecka oraz zapobieganiu

potęgowania tych emocji jest świadoma rozmowa, która wpływa na kształtowanie świadomości emocji, uczy zdolności do adekwatnego nazywania ich i wyrażania w sposób społecznie akceptowany. Wychowawcze zabiegi zmierzające do kontrolowania ekspresji gniewu powinny być ukierunkowane na zastępowanie niepożądanych przejawów gniewu innymi np. asertywny jego wyrażaniem, a nie całkowite ich eliminowanie. Biorąc pod uwagę skalę problemu (kierując się dotychczasowymi wynikami badaniami) Fundacja Rozwój-Lepsza Przyszłość chce pomóc jak największej ilości dzieci. Idealną sytuacją byłoby sukcesywne badanie przesiewowe przeprowadzane w każdym roku we wszystkich klasach VI naszego powiatu. Zdajemy sobie sprawę ze skali problemu i możliwości finansowych instytucji wspierających nasze działania i dlatego przebadanie kolejnych 50 dzieci i uświadomienie ich rodzicom problemu jest dla nich szansą na lepsze i zdrowsze życie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci klas VI Powiatu Bełchatowskiego i Łaskiego.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>8)</sup>

-----

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Fundacja Rozwój-Lepsza Przyszłość nie uzyskiwała dotacji na inwestycje.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest przeprowadzenie badania przesiewowego wśród 50 uczniów z klas VI Powiatu Bełchatowskiego i Łaskiego (25 uczniów z powiatu bełchatowskiego i 25 uczniów z powiatu łaskiego) przez doświadczonego psychologa. Badanie zostanie przeprowadzone po uzyskaniu zgody rodziców dzieci. Do badania zostanie wykorzystana Skala Jawnego Niepokoju Skrzypek i Choynowskiego oraz Skalę Ekspresji Gniewu Ogińskiej-Bulik i Juczyńskiego. Kolejnym etapem jest omówienie wyników tych badań z rodzicami i zwrócenie szczególnej uwagi na dzieci, u których wykryto różnego rodzaju zaburzenia psychiczne oraz uświadomienie wagi tych zaburzeń podczas rozwoju oraz konieczność leczenia. Celem pośrednim jest też uświadomienie społeczeństwa na temat chorób psychicznych u dzieci i ich wpływu na rozwój i dalsze życie.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły Podstawowe na terenie Powiatu Bełchatowskiego i Powiatu Łaskiego

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>9)</sup>

1. Kontakt z dyrektorem i pedagogiem szkoły podstawowej w celu omówienia badania
2. Poinformowanie rodziców dzieci o badaniu
3. Przygotowanie materiałów do badania
4. Przeprowadzenie badania
5. Przesłanie wyników badania do rodziców listem poleconym

## 6. Omówienie wyników badań z rodzicami dzieci

9. Harmonogram<sup>10)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 do 24.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>11)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kontakt z Dyrektorem Szkoły Podstawowej i pedagogiem szkolnym. Przedstawienie założeń, celu i słuszności oraz korzyści płynących z planowanego zadania, ustalenie sposobu przeprowadzenia zadania (terminu realizacji zadania, warunków potrzebnych do wykonania badania, konieczności wyrażenia zgody na badanie od rodziców uczniów oraz sposobu poinformowania rodziców o wynikach badania oraz złożenia sprawozdania)	01.10.2014 – 10.10.2014	Oferenta
2. Przygotowanie badania i uzyskanie zgody na badanie od rodziców dzieci uczniów klas VI.	10.10.2014-30.10.2014	Oferenta
3. Przeprowadzenie badania wśród uczniów klas VI.	01.11.2014 -15.11.2014	Oferenta
4. Analiza badania przez osobę przeprowadzającą badanie wśród uczniów klas VI, wysłanie wyników badania do rodziców uczniów (opis badania wysłany rodzicom listem poleconym na adres zamieszkania)	15.11.2014 – 30.11.2014	Oferenta
5. Spotkanie z rodzicami uczniów, którzy brali udział w badaniu oraz z psychologiem szkolnym. Omówienie przeprowadzonego badania, analiza wysłanych wyników do rodziców oraz omówienie konieczności dalszej konsultacji w Poradni	01.12.2014 – 10.12.2014r	Oferenta

Psychologiczno – Pedagogicznej.		
6. Zakończenie zadania, sporządzenie sprawozdania i archiwizacja dokumentów	10.12.2014 – 24.12.2014	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Rezultatem będzie przebadanie 50 dzieci z VI Klas Szkół Podstawowych w zakresie wczesnego wykrycia chorób psychicznych. Kolejnym rezultatem będzie podniesienie świadomości rodziców oraz nauczycieli w kwestii problemów związanych z chorobami psychicznymi i zaburzeniami wśród dzieci, które mają wpływ na rozwój, edukację oraz dorosłe życie. Najważniejsze w badaniu przesiewowym jest wychwycenie osób wymagających wsparcia psychicznego i wczesne wykrycie nieprawidłowości w rozwoju psychicznym oraz skierowanie tych dzieci na leczenie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>13)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>14)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>15)</sup> po stronie Fundacji Rozwój-Lepsza Przyszłość (nazwa Oferenta) <sup>16)</sup> :							
	1) spotkania z dyr. szkoły, pedagogiem i rodzicami (psycholog)	8	80	godz	640	0	0	640
	1) przygotowanie i wybór zakresu testów, druk ankiet (psycholog)	5	80	godz	400	0	0	400
	2) przeprowadzenie badania (psycholog)	50	80	osoba	4000	4000	0	0
	3) analiza wyników i sporządzenie opinii (psycholog)	50	80	osoba	4000	4000	0	0
II	Koszty obsługi <sup>17)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Rozwój-Lepsza Przyszłość (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) wysyłka badań listami poleconymi	50	5,50	szt	275	0	275	0
	2) obsługa, koordynacja, księgowość, rozliczenie zadania	30	50	godz	1500	1500	0	0
III	Inne koszty, w tym							

	koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Rozwój-Lepsza Przyszłość Oferenta) <sup>19)</sup> : I) przygotowanie i druk informacji o badaniu	300	1	szt	300	300	0	0
IV	Ogółem:	483			11115	9800	275	1040

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9800	88,17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	275	2,47%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1040	9,36%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	11115	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>18)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>19)</sup>

Do realizacji zadania zostanie zatrudniony psycholog z min. 5 letnim doświadczeniem i bardzo dobrymi referencjami.

Koordinacja i rozliczenie zadania zostanie zlecone osobie z wyższym wykształceniem ekonomicznym, doświadczonej przy rozliczaniu projektów.

Inne prace takie jak wysyłka, czy kserowanie ankiet zostanie wykonane przez doświadczonych wolontariuszy na stałe współpracujących z naszą Fundacją.



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>20)</sup>

Do realizacji zadania Fundacja Rozwój-Lepsza Przyszłość wykorzysta pomieszczenia wynajmowane od Kliniki Wolmed oraz własne komputery, drukarkę i telefony.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 5 lat dzięki wsparciu Starostwa Belchatowskiego prowadzimy z sukcesem badania przesiewowe uczniów szkół podstawowych. Dzięki tym badaniom, dotychczas udało się pomóc 188 dzieciom z zaburzeniami psychicznymi.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 01.10.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Rozwój - Lepsza Przyszłość  
97-420 Szczerców, Dubie I, woj. łódzkie  
tel. (044) 831 92 51  
NIP: 769 20 35 738; Reg. 592291250  
KRS 0000210950  
Konto bankowe: PKO BP S.A. O/ Belchatów  
Nr 41 1020 3958 0000 0402 0060 2822

Fundacja Rozwój-Lepsza Przyszłość  
Członek Zarządu  
Marek Wolniak  
Fundacja Rozwój-Lepsza Przyszłość  
CZŁONEK ZARZĄDU  
KIEROWNIK PROJEKTU  
mgr Ełtana Młka

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ..... 25.07.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>21)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. ....
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>22)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>23)</sup>

Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>2</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>3</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>4</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>5</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>6</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>7</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>8</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>9</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>10</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>11</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>12</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>13</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>14</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>15</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>16</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>17</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>18</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>19</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>20</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>21</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>22</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.