

KN III

KM 11MM/920/14

p.o. Dyrektora
Marcin Włynarczyk

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu **ochrony i promocji zdrowia poprzez realizację działań wynikających z Regionalnego
Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Małe szczęścia
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2014. do 29.11.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Województwo Łódzkie
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
Kancelaria Marszałka
Data wpływu 29.07.2014

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000470706

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19 lipiec 2013 r.

5) nr NIP: 7712878085 nr REGON: 101642714

6) adres:

 miejsceowość: Piotrków Trybunalski, ul.: Krasickiego 3

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ os. Wyzwolenia

 gmina: Piotrków Trybunalski powiat:⁸⁾ Piotrków Trybunalski

 województwo: łódzkie

 kod pocztowy: 97-300 poczta: Piotrków Trybunalski

7) tel.: .509850959..... faks:

 e-mail: mam.sasiada@gmail.com <http://mamsasiada.blogspot.com/>

8) numer rachunku bankowego: 77 2030 0045 1110 0000 0285 2750

 nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

 a) Anna Nowakowska – Prezes Stowarzyszenia Przyjaciół „Mam Sąsiada”

 b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada” Piotrków Tryb. ul. Krasickiego 3, Tel: 509 850 959

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Nowakowska Tel. 509 850 959

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Pomoc społeczna w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin;
2. Ochrona i promocja zdrowia;
3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. Promocja i organizacja wolontariatu.
6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
7. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
8. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Ofereant dotąd nie prowadził działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Ofereant nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W związku z występowaniem problemów psychicznych, osoby nimi doświadczane podlegają wykluczeniu społecznemu, tracą pewność siebie, co uniemożliwia im uczestniczenie w pełni w życiu społecznym. Zadanie polega na zapewnieniu osobom z zaburzeniami psychicznymi pożytecznego spędzania wolnego czasu wspólnie z osobami zdrowymi, poprzez wspólne uczestnictwo w zajęciach warsztatowych z różnych zakresów. Zajęcia te mają na celu wywołanie relaksacji uczestników, podniesienie wiedzy na temat współpracy osób zdrowych z osobami z zaburzeniami psychicznymi i podniesienie poziomu ich samopoczucia. Istotą zadania jest integracja uczestników projektu, nawiązywanie między nimi ciepłych relacji oraz ich aktywizacja. W trakcie projektu zainteresowani odbiorcy biorą udział w różnych działaniach – warsztatach artystycznych, plastycznych, spacerach zdrowotnych, spotkaniach z kulturą i sztuką, muzyką, filmem, poezją, gramami planszowymi. Każde spotkanie warsztatowe będzie urozmaicone poprzez poczęstunek dla uczestników (herbata, ciastka, owoce, itp.). Spotkania obywać się będą 2 razy w tygodniu po 2h przez okres 8 tygodni. Podczas spotkań warsztatowych, prowadzonych przez wolontariuszy, uczestnicy projektu stworzą własne rękodzieła z wykorzystaniem różnych technik. Uwieńczeniem projektu będzie wystawa/wernisaż prac uczestników projektu, która odbędzie się w miejscu ogólnie dostępnym – np. Miejska Biblioteka Publiczna, Muzeum lub inne. Na wernisażu będzie poczęstunek przeznaczony dla twórców i zaproszonych gości. Wszystkie prace będzie można podziwiać 7 dni. Każdy uczestnik projektu będzie miał możliwość w wyznaczonych godzinach, 5 dni w tygodniu (pn-pt) skorzystać z bezpłatnych konsultacji związanych z nurtującą problematyką w rozmowie z zatrudnionym na czas projektu pracownikiem. Po wstępnym rozeznaniu tematu, pracownik administracyjny pokieruje zainteresowaną osobę do odpowiedniej instytucji, doradcy (np. wolontariusza-pedagoga) lub porozmawia z nią o problemach, przez co osoba potrzebująca takiej porady będzie mogła zrelaksować się w miłym towarzystwie, porozmawiać z osobą godną zaufania - wolontariuszami i członkami Stowarzyszenia Przyjaciół „Mam Sąsiada”. Do obowiązków zatrudnionego na czas projektu pracownika administracji należeć będzie m.in.: administracja, prowadzenie dokumentacji, prowadzenie biura projektu, przygotowywanie list obecności na zajęciach, prowadzenie strony internetowej-bloga, zakup materiałów warsztatowych, zakup poczęstunków, opieka w ciągu dnia nad uczestnikami projektu w wyznaczonych godzinach – konsultacje, podbudowujące rozmowy – wymiar całkowitej pracy 8h dziennie, 5 dni w tygodniu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dane prognostyczne WHO określają, że do 2030 roku zaburzenia psychiczne stanowiąc będą ok. 15% wszystkich chorób. To niepokojący trend z uwagi na to, że koszty związane z wyjściem ze złego stanu zdrowia psychicznego są wysokie nie tylko dla dotkniętej chorobą osoby, ale również dla społeczności w której chory żyje. Słabość zdrowia psychicznego może objawić się w każdym momencie życia, u osób obu płci, osób w różnym wieku, osób wywodzących się z różnych kultur i bez względu na status społeczny. Zaburzenia psychiczne to ogromne obciążenie dla chorych i ich rodzin; może mieć wpływ na zmniejszenie zatrudnienia, znaczne zmniejszenie wydajności pracy, i wzmagać

zjawisko przemocy, zachowań autodestrukcyjnych i samobójczych. Stan zdrowia psychicznego znajduje również odzwierciedlenie w stanie somatycznym organizmu (w myśleniu, nastrojach i towarzyszących emocjach). Do najczęściej stawianych rozpoznań w woj. łódzkim w roku 2009 roku, należały zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48), np. w formie fobii społecznych, zaburzeń lękowych, nerwic natręctw, reakcji na stres, a nawet w postaci bólów psychogennych i innych zaburzeń nerwicowych. [zaczerpnięto z Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla woj. Łódzkiego na lata 2011-1015].

Zadanie publiczne proponowane przez naszą organizację ma na celu zapewnienie relaksu osobom z zaburzeniami psychicznymi i nawiązywanie pozytywnych relacji z osobami zdrowymi, przez co zwiększy się poczucie ich wartości, nabiorą więcej pewności siebie, bez narażenia na szkodliwe bodźce. Spotkania warsztatowe prowadzone będą w spokojnej, miłej atmosferze tak, by uczestnicy podnieśli poziom swojego samopoczucia. Będziemy dążyć do nawiązywania między osobami z zaburzeniami psychicznymi i osobami zdrowymi ciepłych relacji, damy możliwość otwierania się osób obu grup na drugiego człowieka. Każdy z uczestników projektu będzie mógł również codziennie (w wyznaczonych godzinach) skorzystać z konsultacji – porozmawiać z przyjaźnie nastawioną osobą o nurtujących problemach, zrelaksować się w miłym towarzystwie. W Piotrkowie Tryb. nie ma organizacji, która zajmowałaby się zajęciami typowo relaksacyjnymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Bogata oferta zajęć (warsztaty artystyczne, spacer w trosce o zdrowie, obcowanie z kulturą i sztuką, jak i stworzenie wystawy własnych dzieł i doświadczenie uczucia ważności na wernisażu) proponowanych przez Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada” jest dobrym sposobem na walkę ze stresem i z problemami adresatów tego zadania publicznego w szczególności osób z zaburzeniami psychicznymi ale również dla osób zdrowych, które będą miały szansę zrozumieć człowieka dotkniętego zaburzeniami psychicznymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do mieszkańców Piotrkowa Tryb. oraz powiatu piotrkowskiego – osób z zaburzeniami psychicznymi zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób zdrowych, również narażonych na stres w codziennym życiu, np. opiekunów osób z zaburzeniami psychicznymi i innych osób, którym los osób niepełnosprawnych nie jest obojętny. Grupę docelową stanowi min. 10 osób w tym min. 5 osób z zaburzeniami psychicznymi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent nie otrzymał jeszcze dotacji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest realizacja programu informacyjno-edukacyjnego sprzyjającego podstawom zrozumienia i akceptacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi – poprzez zwiększenie integracji osób z zaburzeniami psychicznymi w kontaktach z osobami zdrowymi.

Cel główny będzie realizowany poprzez osiągnięcie celów szczegółowych:

1. **Realizacja poszerzenia oferty pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie pomocy warsztatowej, relaksacyjnej** – prowadzenie różnorodnych warsztatów artystycznych oraz spotkań z kulturą i sztuką w ciekawych ujęciach, ukierunkowanie na potrzeby i problemy uczestników projektu; wszystkie te działania są rejestrowane w formie zdjęć, krótkich nagrań filmowych umieszczanych na stronie internetowej-blogu Stowarzyszenia Przyjaciół „Mam Sąsiada”. Na każdym spotkaniu obowiązuje potwierdzenie obecności uczestnika poprzez jego podpis na liście obecności.

2. **Promocja zdrowia wśród osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób zdrowych** – spacery zdrowotne po terenach zielonych, dostosowanie tempa spaceru do najwolniejszej osoby, zapewnienie miłej atmosfery. Dokumentacja spacerów: lista obecności, foto-relacja na stronie internetowej-blogu.
3. **Promocja i wspieranie integracji osób z zaburzeniami psychicznymi z osobami zdrowymi** – spotkania warsztatowe, promowanie wspierania idei integracji w mediach lokalnych, w Internecie, promowanie działań na stronie internetowej-blogu Stowarzyszenia Przyjaciół „Mam Sąsiada”
4. **Aktywizacja osób z zaburzeniami psychicznymi do utrzymywania relacji z innymi osobami, zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu, dowartościowanie** - poprzez aktywne uczestnictwo w warsztatach, konsultacjach, spotkaniach towarzyskich, stworzeniu wernisażu i wystawy.

Celem naszego przedsięwzięcia jest uświadomienie mieszkańcom Piotrkowa Trybunalskiego i powiatu piotrkowskiego, że „osoby z zaburzeniami psychicznymi” nie są „gorsze”, posiadają wyobraźnię, przy sprzyjających warunkach potrafią realizować swoje pasje. Osoba z zaburzeniami psychicznymi może również stać się przyjacielem osoby zdrowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkania warsztatowe odbywać się będą w siedzibie Stowarzyszenia Przyjaciół „Mam Sąsiada” przy ul. Krasickiego 3 w Piotrkowie Trybunalskim. Wernisaż i wystawa, kończąca projekt odbędzie się w miejscu publicznie dostępnym – np. Miejska Biblioteka Publiczna, Muzeum, lub inne. Dodatkowo, miejscami realizacji projektu są: okoliczne tereny zielone (spacery), korzystanie z miejsc kulturalnych mieszczących się w Piotrkowie Tryb. (muzeum, kino itp.).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na realizację zadania złożą się następujące działania:

1. **Zatrudnienie:**
 - a) koordynatora projektu (kontrola dokumentacji, zbieranie materiałów z warsztatów – zdjęcia, filmy; inne, rozliczanie projektu do grantodawcy);
 - b) obsługi księgowej;
 - c) pracownik administracyjny (obowiązki: administracja, prowadzenie dokumentacji, prowadzenie biura projektu, przygotowywanie list obecności na zajęciach, prowadzenie strony internetowej, zakup materiałów warsztatowych, zakup poczęstunków, opieka w ciągu dnia nad uczestnikami projektu w wyznaczonych godzinach – konsultacje, podbudowujące rozmowy);
2. **Przeprowadzenie akcji promocyjnej:**
 - a) zaprojektowanie i wykonanie ulotek i plakatów promocyjnych;
 - b) rekrutacja wolontariuszy – warsztatowców oraz podpisanie z nimi stosownych umów;
 - c) rekrutacja wolontariuszy – kolporterów;
 - d) rozklejenie plakatów, rozdanie ulotek,
 - e) przeprowadzenie promocji zadania publicznego w mediach lokalnych;
3. **Rekrutacja osób z zaburzeniami psychicznymi i zdrowych do projektu;**
4. **Zarządzanie, kontrola realizacji zadania; gromadzenie, archiwizowanie i kontrola dokumentów;**
5. **Zakup materiałów warsztatowych;**
6. **Zakup artykułów spożywczych – poczęstunki;**
7. **Organizacja zajęć dla uczestników zadania publicznego:**
 - a) Warsztaty artystyczne z poczęstunkiem – 8 spotkań prowadzonych przez wolontariuszy- warsztatowców x 2 godziny
 - b) Spacerów zdrowotne po zielonych terenach – 3 spotkania;
 - c) Wyjście do kina na seans filmowy – 1 spotkanie;
 - d) Wyjście do muzeum – 1 spotkanie;
 - e) „Wieczór poezji” w siedzibie projektu – 1 spotkanie;

- f) „Wieczór gier planszowych” w siedzibie projektu – 1 spotkanie;
- g) „Spotkanie z muzyką” (prezentacja muzyczna w siedzibie projektu lub wspólne wyjście na koncert miejski) – 1 spotkanie;

1. Organizacja wydarzenia kulturalno-integracyjnego w formie wernisażu/wystawy prac uczestników projektu z uroczystym otwarciem i poczęstunkiem dla twórców
2. Integracja uczestników projektu, nawiązywanie ciepłych relacji międzyludzkich.
3. Prowadzenie „punktu konsultacji i relaksu” w ciągu dnia – pn-pt – wyznaczone 8 godzin dziennie – zatrudniony na czas projektu pracownik administracyjny z uprawnieniami pedagogicznymi.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2014 do 29.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zatrudnienie: a) koordynatora projektu b) obsługi księgowej; c) pracownika administracyjnego;	01.09.2014- 14.09.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”
2. Przeprowadzenie akcji promocyjnej: a) zaprojektowanie i wykonanie ulotek i plakatów promocyjnych; b) rekrutacja wolontariuszy – warsztatowców oraz podpisanie z nimi stosownych umów; c) rekrutacja wolontariuszy – kolporterów; d) rozklejenie plakatów, rozdanie ulotek, e) przeprowadzenie promocji zadania publicznego w mediach lokalnych;	01.09.2014- 14.09.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”
3. Rekrutacja osób z zaburzeniami psychicznymi i zdrowych do projektu;	01.09.2014- 14.09.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”
4. Zarządzanie, kontrola realizacji zadania; gromadzenie, archiwizowanie i kontrola dokumentów;	01.09.2014 – 29.11.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”
5. Zakup materiałów warsztatowych;	01.09.2014 - 23.11.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”
6. Zakup artykułów spożywczych – poczęstunki;	01.09.2014 - 23.11.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”

<p>7. Organizacja zajęć dla uczestników zadania publicznego (8tyg. X 2 spotkania x 2 h):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Warsztaty artystyczne z poczęstunkiem – 8 spotkań prowadzonych przez wolontariuszy-warsztatowców; b) Spacerzy zdrowotne po zielonych terenach – 3 spotkania; c) Wyjście do kina na seans filmowy – 1 spotkanie; d) Wyjście do muzeum – 1 spotkanie; e) „Wieczór poezji” w siedzibie projektu – 1 spotkanie; f) „Wieczór gier planszowych” w siedzibie projektu – 1 spotkanie; g) „Spotkanie z muzyką” (prezentacja muzyczna w siedzibie projektu lub wspólne wyjście na koncert miejski) – 1 spotkanie; 	<p>15.09.2014 16.11.2014</p>	<p>–</p>	<p>Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”</p>
<p>7. Organizacja wydarzenia kulturalno-integracyjnego w formie wernisaż/wystawa prac uczestników projektu z uroczystym otwarciem i poczęstunkiem dla twórców</p>	<p>15.09.2014 23.11.2014</p>	<p>-</p>	<p>Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”</p>
<p>8. Integracja uczestników projektu, nawiązywanie ciepłych relacji międzyludzkich.</p>	<p>15.09.2014 23.11.2014</p>	<p>-</p>	<p>Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”</p>
<p>9. Prowadzenie „punktu konsultacji i relaksu” – pn-pt-8h dziennie – zatrudniony pracownik administracyjny z uprawnieniami pedagogicznymi.</p>	<p>15.09.2014 23.11.2014</p>	<p>-</p>	<p>Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada”</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizacji zadania zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

1. Rozwinięcie zainteresowań, pasji – minimum 7 osób będzie chciało uczestniczyć w rozwijaniu swoich pasji i zainteresowań również po zakończeniu projektu- ankieta, lista obecności, zdjęcia;
2. Dbanie o kondycję fizyczną uczestników spaceru– minimum 7 osób będzie chciało uczestniczyć w spacerach zdrowotnych również po zakończeniu projektu – ankiety, zdjęcia.
3. Zwiększenie znajomości i poczucia bezpieczeństwa, pewności siebie wśród uczestników (integracja uczestników) – minimum 7 osób rozwinie swoją sieć kontaktów międzyludzkich – ankieta, zdjęcia
4. Minimum 7 uczestników przedstawi swoje prace podczas wernisażu/wystawy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół „Mam Sąsiada” ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator	1	1650,-	Umowa	1650,-	1650,-	0	0
	2) Wolontariusze-warsztatowcy [2h x2spotk x8tyg =32h]	32	10,-	Godz.	320,-	0	0	320,-
	3)Pracownik administracyjny (8h x 5 dni x 11 tyg.=440h)	1	5400,-	Umowa	5400,-	5400,-	0	0
	4) Zakup materiałów warsztatowych	1	500,-	Kpl	500,-	500,-	0	0
	5) Organizacja wyjścia do muzeum [12os]	12	3,-	Bilet	36,-	36,-	0	0
	6)Organizacja wyjścia do kina:							
	a) bilety MZK [12os. x2szt]	24	2,20	Bilet	52,80	52,80	0	0
	b) bilety do kina [12os]	12	22,-	Bilet	264,-	264,-	0	0
	7) Zakup gier planszowych	1	300,-	kpl	300,-	300,-	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół „Mam Sąsiada” ¹⁹⁾ . 1) Obsługa księgową 2) Zakup materiałów biurowych	1	600,-	umowa	600,-	600,-	0	0
		1	100,-	kpl	100,-	100,-	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Przyjaciół „Mam Sąsiada” ¹⁹⁾ . 1. Zaprojektowanie ulotek i plakatów; 2. Wykonanie ulotek i plakatów promocyjnych; 3. Rozklejenie plakatów, rozdawanie ulotek- wolontariusze kolporterzy[2x10 h=20h] 4. Zakup poczęstunku	2	50,-	Kpl	100,-	100,-	0	0
		2	100,-	Kpl	200,-	200,-	0	0
		20	10,-	h	200,-	0	0	200,-
		1	400,-	kpl	400,-	400,-	0	0
IV	Ogółem:				10122,80	9602,80		520,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9602,80 zł	94,86%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	520zł	5,14 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10122,80 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania będą zaangażowani członkowie Stowarzyszenia Przyjaciół „Mam Sąsiada” w zakresie wynikającym z potrzeb i z uwzględnieniem harmonogramu działań.
 Anna Nowakowska – wykształcenie wyższe – mgr pedagogiki (upr ped), spec. aktywizacja i rozwój wspólnot lokalnych; licencjat ekonomia; kurs-organizator imprez sportowych; doświadczenie zawodowe jako animator czasu wolnego w hotelu;
 Marta Rogalska – kurs wychowawców kolonijnych (doświadczenie – pomoc przy zimowisku dla dzieci); mgr matematyki, uprawnienia pedagogiczne;
 Małgorzata Grzędowska – mgr pedagogiki: opiekuńczo-wychowawcza, diagnoza i terapia pedagogiczna, doświadczenie w pracy z dziećmi w poradni psychologiczno-pedagogicznej; couthing
 Anna Milewska – terapeuta zajęciowy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal użytkowy o powierzchni ok. 21 m² (prąd, wc, co, woda). Wyposażenie siedziby w postaci mebli (stoły, stoliki, krzesła, sofa, szafka), czajnik elektryczny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Przyjaciół „Mam Sąsiada” kilkakrotnie było już organizatorem wystaw świątecznych np. „Boże Narodzenie z Przyjaciółmi”, „Wielkanoc z Przyjaciółmi” i warsztatów tematycznych przeprowadzanych w Miejskiej Bibliotece Publicznej i innych wydarzeń kulturalnych w Piotrkowie Trybunalskim. Do naszych działań należą: powszechnie znane imprezy z cyklu „Otwarta Szafa”, które powstały we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Piotrkowie Tryb.; warsztaty rękodzielnicze, cykl spotkań dla dzieci „Bajkowy świat zabaw” Przeprowadzaliśmy także akcję sprzedaży naszych rękodzieł na terenie naszego miasta w ramach zbiórki publicznej. Stawiamy na integrację sąsiedzką. Przeprowadziliśmy warsztaty dla dzieci niepełnosprawnych pn. „Plastikowe porządki”. Corocznie organizujemy wspólnie z Piotrkowskim Stowarzyszeniem Aikido Aikikai – „Mikołajki dla Dzieci”. Wśród naszych członków są osoby z zaburzeniami psychicznymi.

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.