

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

2014.05.22 - (Biuro Rodzic)

OFFERTA/OPERTA-WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PDMQTU(ŃW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Ochrona i promocja zdrowia

Tryb pozakonkursowy²⁾
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wojewódzka Gala Wolontariatu. Sekret witalności tkwi w aktywności
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2014 r. do 29.12.2014 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”
2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000097425

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.06.2000 r.

5) nr NIP: 7311793839, nr REGON: 472384325

6) adres:

miejsceowość: Łódź, ul.: Próchnika 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Śródmieście

gmina: Łódź, powiat:⁸⁾ Łódźki

województwo: Łódzkie

kod pocztowy: 90-408, poczta: Łódź

7) tel.: 42 6320666, faks: 42 6320866

e-mail: pomost.sk@poczta.fm, <http://www.pomost-lodz.org>

8) numer rachunku bankowego: 1220300004511000000205820

9) nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej Oddz. Łódź

9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów^{1), 3)}:

a) Ewa Nowaczyńska - Prezes

b) Aneta Szustak - Wiceprezes

c) Aleksandra Kilanowicz – sekretarz

d) Mariusz Kołodziejcki – skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Punkt Pośrednictwa Pracy Wolontarystycznej „Centerko”, jw.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Kołodziejcki, tel.: 513102508

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności nieodpłatnej Stowarzyszenia jest:

a) prowadzenie grupowych zajęć o charakterze terapeutycznym takich jak: zajęcia plastyczne, arteterapia,

relaksacja itp.;

b) prowadzenie grupowych zajęć rozwijających samodzielną takich jak: zajęcia kulinarne, trening budzeliowy,

trening higieniczny itp.;

c) indywidualne poradnictwo specjalistyczne – w tym: konsultacje psychologa, pedagoga, psychiatry, doradcy

zawodowego, pracownika socjalnego i innych specjalistów;

d) indywidualne i grupowe zajęcia sportowo-rekreacyjne;

e) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów dotyczących zagadnień związanych z zaburzeniami psychicznymi;

f) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów dotyczących wolontariatu;

g) prowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dotyczących aktywizacji zawodowej;

h) organizacja kursów i zajęć w zakresie tańca, muzyki, sztuki i teatru;

i) organizacja kampanii, imprez, wydarzeń promujących zdrowie psychiczne i niosących wiedzę na temat

zaburzeń psychicznych i wszelkich zagadnień z nimi związanych;

j) organizacja kampanii, imprez, wydarzeń promujących wolontariat;

k) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób chorujących psychicznie;

l) prowadzenie poradnictwa psychologicznego i psychoterapii.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności odpłatnej Stowarzyszenia jest:

a) prowadzenie grupowych zajęć o charakterze terapeutycznym takich jak: zajęcia plastyczne, arteterapia,

relaksacja;

b) prowadzenie grupowych zajęć rozwijających samodzielną takich jak: zajęcia kulinarne, trening budzeliowy,

trening higieniczny;

c) indywidualne poradnictwo specjalistyczne – w tym: konsultacje psychologa, pedagoga, psychiatry, doradcy

zawodowego, pracownika socjalnego i innych specjalistów;

d) indywidualne i grupowe zajęcia sportowo-rekreacyjne;

e) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów dotyczących zagadnień związanych z zaburzeniami psychicznymi;

f) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów dotyczących wolontariatu;

g) prowadzenie kursów i szkoleń zawodowych i dotyczących aktywizacji zawodowej;

h) organizacja kursów i zajęć w zakresie tańca, muzyki, sztuki i teatru;

i) organizacja kampanii, imprez, wydarzeń promujących zdrowie psychiczne i niosących wiedzę na temat

zaburzeń psychicznych i wszelkich zagadnień z nimi związanych;

j) organizacja kampanii, imprez, wydarzeń promujących wolontariat;

k) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób chorujących psychicznie;

l) prowadzenie poradnictwa psychologicznego i psychoterapii;

l) sprzedaż detaliczna prowadzona na straganach i targowiskach wyrobów powstałych na rehabilitacyjnych

zajęciach terapeutycznych;
m) sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepów, straganami i targowiskami wyrobów powstałych na rehabilitacyjnych zajęciach terapeutycznych.

13) jeżeli oferent /oferent¹³⁾ prowadzi / prowadzi¹³⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 000097425 (KRS)
b) przedmiot działalności gospodarczej:

Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

a) Ruchome placówki gastronomiczne – 56.10B

b) Przygotowanie i dostarczenie żywności dla odbiorców zewnętrznych (atering) – 56.21Z

c) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi – 68.20Z

d) Działalność agencji reklamowych – 73.11Z

e) Wypożyczenie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego – 77.21Z

f) Wypożyczenie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego – 77.29Z

g) Wynajem i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego – 77.29Z

h) Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych – 81.21Z

i) Pozostałe sprzątanie – 81.29 Z

j) Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni – 81.30Z

k) Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność

wspomagająca prowadzenie biura – 82.19Z

l) Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – 85.51Z

m) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej – 85.52Z

n) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59 B

o) Działalność wspomagająca edukację – 85.60Z

p) Praktyka lekarska specjalistyczna – 86.22Z

r) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana – 86.90

II Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest promocja aktywności społecznej w formie wolontariatu wzmacniającej zdrowie psychiczne seniorów. Poprzez jego realizację zaprezentujemy cenne inicjatywy społeczne podejmowane przez mieszkańców województwa łódzkiego, którzy ukończyli 50-ty rok życia. Pragniemy ukazać wolontariat jako aktywność służącą zachowaniu dobrego samopoczucia, wzrostu samooceny i rozwoju własnego potencjału, wymiary doświadczeń i integracji międzypokoleniowej. Celem zostanie zrealizowane dziesięć organizacji imprezy z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza pt. „Wojewódzka Gala Wolontariatu” w dn. 05.12 br. w Akademickim Ośrodku Inicjatyw Artystycznych w Łodzi, przy szczególnym zaakcentowaniu roli seniorów wiążących się w działaniach wolontariatu. Podczas spotkania zostaną zaprezentowane „dobre praktyki” wolontariatu na terenie województwa łódzkiego, osobiste doświadczenia seniorów – wolontariuszy zaangażowanych w projekcie „Akademia Wolontariatu Seniora”, którzy swoim przykładem pokazują, jak wolontariat zmienił ich życie i wpłynął na poprawę zdrowia i samopoczucia psychicznego. Waznym aspektem Gali będzie wyróżnienie najaktywniejszych wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu w roku 2014, współpracujących z PPPW „Centerko”, działającym przy Stowarzyszeniu „Pomost”. Na Gali nastąpi również uroczyste rozwiązanie regionalnej edycji ogólnopolskiego konkursu „Barwy Wolontariatu” z ramienia sieci Centrow Wolontariatu. Tegoroczna Gala będzie wyjątkowa. Po raz pierwszy „Centerko” zorganizuje ją posiadając status Regionalnego Centrum Wolontariatu przyznany w 2014 roku przez Sieć Centrow Wolontariatu w Polsce.

2 Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost” od samego początku swego istnienia (2000 r.) promuje wolontariat jako sposób integracji osób narazonych na wykluczenie społeczne i możliwość pozostawania w dobrej kondycji psychofizycznej pomimo choroby. Rozwój wolontariatu w Polsce oraz zainteresowanie tą aktywnością sprawiło, iż w roku 2008 powołano w ramach Stowarzyszenia Punkt Pośrednictwa Pracy Wolontarysycznej „Centerko”. Od tej pory „Centerko” przelamuje sprostowanie wolontariatu, dzieli się wiedzą nt. warunków formalno-prawnych dotyczących angażowania wolontariuszy, wzmacnia kapitał społeczny edukując przyszłych wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu w instytucjach. Swoim działaniem „Centerko” obejmuje całe województwo łódzkie, prowadząc szkolenia z zakresu wolontariatu w terenie, budując lokalną sieć Centrow Wolontariatu.

Nasza organizacja od lat promuje wolontariat podkreślając jego integracyjny charakter, rekomendując jako aktywność dedykowaną każdemu, bez względu na status społeczny, wiek, czy pochodzenie. Za główny cel „Centerko” stawia sobie aktywizowanie poprzez wolontariat osób z tzw. „grup wykluczonych społecznie” (chorujących psychicznie, niepełnosprawnych, starszych, bezrobotnych). Od roku 2013 realizujemy, unikatowy w skali kraju, projekt „Wolontariat jako narzędzie aktywnej integracji osób chorujących psychicznie” skupiając się na promowaniu modeli rozwiązań dostępnych dla różnych grup społecznych.

Wszelkie badania wskazują na to, że odsetek osób starszych w województwie łódzkim jest większy niż średnia krajowa, dlatego zarówno samorządy lokalne, jak i inne sektory powinny koncentrować się na rozszerzaniu istniejącej oferty usług dla tych osób oraz tworzeniu nowych świadczeń, dostosowanych do pojawiającego się zapotrzebowania (dr Cristina Martinez-Fernandez, raport OECD) - niespełnienie tego warunku grozi pogorszeniem jakości żyćowej ludzi (umieć zatem należy potencjał osób starszych). Wytyczne

Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2011-2015, Programu "Solidarność Pokoleń" oraz Strategia Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007-2020 (Sejmik Województwa Łódzkiego) wskazują na kierunek postępowania, którego istota jest wydłużanie aktywności i jakości życia przy odpowiednim zastosowaniu narzędzi i form sieci wsparcia. Według ww. dokumentów, specyficznymi schorzeniami, które powinny zostać uwzględniane w ramach podejmowanych działań są przede wszystkim odcipienia i in. zaburzenia funkcji poznawczych, często związane z procesem starzenia się organizmu, a także zaburzenia afektywne, zazwyczaj typu depresyjnego.

Chodzi przede wszystkim o to, aby wiązać społecznie osoby starsze do wszelkich działań, poprzez, np.: pomoc w zarządzaniu własnym czasem, zachęcanie do aktywności, promowanie idei uczenia się przez całe życie (aby osiągnąć lub zapobiec występowaniu pojawiającym się zaburzeniom). Urząd Marszałkowski już w 2012 roku docenił naszą uważność i doświadczenie w tej tematyce zapraszając przedstawicieli "Centerka" wraz z wolontariuszami 50+ do udziału w międzynarodowym projekcie badawczym "Lokalne scenariusze zmian demograficznych: polityki publiczne i strategie, dotyczące zrównowazonego rozwoju, umiejętności i wzrostu "zaufania". Dzięki temu seniorci mogli podzielić się swoim doświadczeniem i podkreślić znaczenie aktywności wolontarystycznej dla osób starszych. Wskazywały na to, iż ten szczególnie rodzaj działalności poprawia kondycję psychofizyczną człowieka, gdyż pobudza energię życiową, zaspokaja niezwykłe istotną potrzebę bycia użytecznym i stwarza szansę na porozumiewanie się z innymi ludźmi. Dodatkowo dzięki inicjatywom zrealizowanym przez "Centerko" podczas Europejskiego Roku Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej udało się zrekrutować 60-cio osobową grupę seniorów, którzy systematycznie spotykają się w naszej siedzibie. W trakcie cyklicznych rozmów, dzieła się swoimi przeżyciami, pomysłami, diagnozując problemy, dostarczając cennych informacji oraz wskazówek na temat przyszłych kierunków naszych działań.

W odpowiedzi na te potrzeby oraz w oparciu o ekspertyzy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej pl. "Wolontariat osób dojrzałych w Polsce" i dokumenty strategiczne - Średniookresową Strategią Rozwoju Kraju 2020 oraz Strategią Rozwoju Kapitału Społecznego, dotyczącą rozwoju wolontariatu 50+ w Polsce, "Centerko" od maja br. realizuje projekt "Akademia Wolontariatu Seniora" (pod patronatem Ministra Pracy i Polityki Społecznej). To miejsce, przestrzeń, w której seniorzy spotykają się, pogłębiają swoją wiedzę z zakresu wolontariatu, rozwijają się w dziedzinach artystycznych i społecznych oraz podejmują bezpośrednią aktywność na rzecz innych, dzięki czemu sami czują się o wiele lepiej.

Operując się na tych doświadczeniach oraz czerpiąc z wiedzy na temat aktywności społecznej istnieje jest dla nas coroczne celebrowanie Międzynarodowego Dnia Wolontariusza. Jest to moment bardzo ważny dla każdego ochotnika oraz tych, którzy z jego pomocy korzystają. W tym roku podczas Wojewódzkiej Gali Wolontariatu chcemy szczególnie zadbać o docenienie grupy wolontariuszy-seniorów. Zależy nam, by ten moment stał się dla nich, często spychanych na margines w społeczeństwie promującym postawy konsumpcyjne i wyznającym kult młodości, okazją do radoznego świętowania, celebracji dobrych emocji, którymi dzielią się na co dzień z innymi. Wiemy, jak istotną wartością w życiu człowieka jest uznanie. Czas, uwaga to najcenniejszy dar, jaki możemy ofiarować drugiemu. W trakcie "Wojewódzkiej Gali Wolontariatu" chcemy głosić o tym mówić, głosić o tym dziękować i inspirować innych.

Takie przedsięwzięcia popularyzują również edukację, są możliwością do akcentowania roli wolontariatu i jego założeń, prezentacji szerokiej gamy aktywności wolontariuszy i wyjątków poza ulatnie schematy. Słaby kapitał społeczny, który jest zjawiskiem zauważalnym przez sektor samorządowy i pozarządowy, to bolączka naszego

regionu. Lokalne, medialne przedsięwzięcia, typu Gala Wolontariatu, są szansą do promocji postawy proaktywnej i zachęcenia kolejnych mieszkańców, w tym seniorów, do angażowania się w działalność społeczną.

3 Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą mieszkańcy województwa łódzkiego – ogół społeczności, do której docierać będzie informacja o wolontariacie. Szczególnie zadbamy o dotarcie z informacją i zaproszeniem do środowisk skupiających osoby starsze, zarówno poprzez akcję informacyjną (ogłoszenia, współpraca z mediami, internet), jak i przekaz bezpośredni naszymi wolontariuszami – seniorami. Promocja wolontariatu seniorów zaakcentowana będzie poprzez dotarcie z zaproszeniem do środowisk zrzeszających tę grupę wiekową i podmiotów działających z i dla osób starszych (np. Uniwersytet Trzeciego Wieku, Domy Opieki, Klub Seniorów).

Fundacja, bezpośrednio udział w imprezie wezmą wolontariusze oraz przedstawiciele organizacji i koordynatorzy wolontariatu z terenu województwa, współpracujący z PFW „Centeko”, deklarujący chęć udziału w imprezie oraz jej współorganizacji. Na spotkanie zostaną także zaproszeni goście z zaprzyjaźnionych organizacji i instytucji, przedstawiciele władz, mediów oraz sponsorzy i opiekunowie imprezy.

Szacuje się, że w imprezie weźmie udział ok. 100 osób, począwszy od etapu przygotowań, do momentu uroczystości w dn. 05.12.2014 r., w tym: 40 wolontariuszy; 15 koordynatorów wolontariatu i przedstawicieli organizacji; 20 podopiecznych, pensjonariuszy, uczestników innych organizacji; 10 przedstawicieli władz, mediów oraz sponsorzy; 15 pracowników i podopiecznych Stowarzyszenia „Pomost”.

4. **Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania⁽¹⁾**

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/organizator otrzymał/otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji⁽¹⁾**

Nie dotyczy.

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem imprezy jest promocja idei wolontariatu, integracja oraz pokazanie praktycznych sposobów

oraz możliwości wiązania się, szczególnie osób 50+ wykluczonych społecznie, w wolontariacie. Narzędziami realizacji zadania będą prezentacje multimedialne oraz artystyczne, ukazujące dorobek wolontariatu, a także „dobre praktyki” w organizacjach na terenie województwa łódzkiego. Przedsięwzięcie będzie charakteryzowało się bogatą warsztwą wizualną (wystawa fotografii, wideoklipy) i artystyczną (pokazy tańca, etudy teatralne, ekspozycja rękodzieła) na temat aktywności społecznej osób starszych. Dzień 5 grudnia jest Międzynarodowym Dniem Wolontariusza. Podczas gali będziemy gościć laureatów konkursu „Barwy Wolontariatu” oraz doceniać najbardziej zaangażowanych partnerów „Centerka”. Planujemy nagrodzić wolontariuszy drobnymi upominkami o charakterze indywidualnym oraz jedną integracyjną inicjatywą.

Idea „Wojewódzkiej Gali Wolontariatu” jest podkreślenie wartości i korzyści płynących z wolontariatu i dotarcie z tym przekazem do szerokiego grona obywateli, mieszkańców, różnych środowisk i grup społecznych. Naszym założeniem jest kształtowanie, kreowanie postaw prospołecznych i proaktywnych, w myśl zasady „Sekret wiitalności tkwi w aktywności”. Zależy nam na uświadomieniu społeczeństwu roli wolontariatu seniorów jako swoistego antidotum na problemy psychiczne osób starszych, wynikające często z poczucia bycia bezużytecznym balastem. Ponadto angażowanie seniorów w pomoc innym stoi w kontrze do częstych uprzedzeń wobec tego środowiska. Chcemy przetrwać mechanizm nierozumienia i odrzucenia z powodu wolniejszego rytmu życia, kłopotów np. zdrowotnych lub materialnych w codziennym funkcjonowaniu. Celem nadrzędnym jest jednak dotarcie do samych seniorów z propozycją wzmocnienia swoich kompetencji, odbudowania sił witalnych i szansy na bycie obecnym i aktywnym poprzez wolontariat. Obserwując wolontariat seniorów w „Centerku” stwierdzamy, iż możliwość dzielenia się swoimi zainteresowaniami, czasem, towarzyszeniem z innymi przerywa często błędne koło depresji i zaburzeń oraz poprawia nastój. Nawigujemy tu, zatem, do bezpośrednich doświadczeń i przeżyć seniorów oraz wniosków z organizowanego przez nas happeningu z okazji **Dnia Zdrowia Psychicznego** w dn. 10.10 br.

Ambicją „Centerka”, jako Regionalnego Centrum Wolontariatu, jest wspieranie każdej inicjatywy wolontarystycznej na terenie województwa łódzkiego. Chcemy, począwszy od edukowania ochotników i koordynatorów, rozwijania sieci lokalnych punktów wolontariatu, wdrażania unikatowych programów, celebrowania Międzynarodowego Dnia Wolontariusza, dzielić się naszymi doświadczeniami, planami na przyszłość. „Wojewódzka Gala Wolontariatu” daje nam szansę prezentowania, integracji, inspirowania. Nade wszystko, jednak, jest powinnością i ukłonem w stosunku do tych, którzy świadomie, dobrowolnie i bezplatnie oferują swoją pomoc i często podejmują codzienny trud dla innych. Naszym celem jest wspieranie wolontariuszy w ich działaniach, wzmacnianie ich samooceń, motywowanie do kolejnych inicjatyw. Intencją przyswiewiającą w organizacjach tegorocznej formy imprezy jest ukazanie i połączanie prostoty przekazu, siły więzi społecznych i eleganckiej oprawy. Ufamy, że taki kształt jest optymalną przestrzenią dla głównych bohaterów tego przedsięwzięcia – wolontariuszy - seniorów.

Powszechnie cele są zgodne ze „Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007-2020” Obszar Priorytetowy: Polityka Społeczna, Cel strategiczny: Zmniejszenie zjawisk wykluczenia społecznego i modernizacja systemów pomocy społecznej, a ponadto z wytycznymi i konkluzjami Rady Unii Europejskiej (Sekretariat Generalny Rady), dotyczącymi roli wolontariatu w polityce społecznej z dn. 03.10.2011 r. Ponadto, impreza towarzyszy Europejskiemu Rokowi Obywateli z wpisem do planu obchodów, propagując postawy prospołeczne oraz godzenie życia zawodowego z rodzinnym.

Zadanie doskonałe wpisuje się w Regionalny Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2011-2015: Priorytet 2 – Promocja zdrowia psychicznego wśród osób starszych; Zadanie 2.2 – Realizacja innych działań promujących zdrowie psychiczne w populacji osób starszych. Jego realizacja w obszarach starszych, ich samoopiecznia i dobrogo samopoczucia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Łódź

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja przedsięwzięcia „Wojewódzka Gala Wolontariatu” zostanie podzielona na etapy:

I. Proces przygotowania i promocji przedsięwzięcia

Nad realizacją „Wojewódzkiej Gali Wolontariatu” będzie czuwał koordynator (osoba powołana przez kierownika PPPW Centerko), współpracujący z grupem pracowników Stowarzyszenia „Pomost” i wolontariuszami. Realizacja zadania rozpocznie się od spotkania w gronie wolontariuszy i pracowników PPPW „Centerko” z koordynatorem ds. organizacyjnych w celu ustalenia przebiegu Gali Wolontariatu. Na tym etapie planujemy pozyskać Partnerów do organizacji i objęcia patronatem, aby podkreślić wymiar integracji oraz współpracy w promocyjnej działalności społeczności społecznej na rzecz mieszkanców. Nawiązany kontakt z lokalnymi mediami i zawrzenie umowy o współpracy. Będzie to również czas sporządzenia oferty sponsorowej dla potencjalnych ofiarodawców, bowiem także przedsięwzięcie wymaga gruntownego przygotowania i aplikacji sporządzonych nakładów finansowych. Wskazując, pomysł zadeklarowali już m.in.: Radio „Parada”, TVP Łódź, Fundacja „Nasze Zoo”, XVIII Liceum Ogólnokształcące. Po opracowaniu planu, podziale zadań, pozyskaniu partnerów nastąpi promocja oraz rozpowszechnianie informacji o planowanym przedsięwzięciu. W tym celu przygotowany zostanie plakat promocyjny oraz zaproszenie na imprezę (list intencyjny). Materiały te zostaną umieszczone na stronie internetowej, rozlane do zaprzyjaźnionych placówek, wolontariuszy, koordynatorów wolontariatu, przedstawicieli władz, mediów oraz firm (sponsorów) z terenu województwa łódzkiego. Zadaniem koordynatora ds. organizacyjnych na tym etapie będzie zbieranie propozycji Partnerów chcących włączyć się w organizację imprezy, przedstawicieli ruchu wolontariatu, chcących zaprezentować swoją działalność w formie wystawy lub prezentacji artystycznej oraz stworzenie listy uczestników. Potwierdzenie udziału w spotkaniu weryfikowane będzie drogą telefoniczną, mailową oraz pocztową. Pod koniec listopada opublikowany zostanie oficjalny harmonogram imprezy wraz z warunkami uczestnictwa. Będzie to również czas na dostarczenie rekwizytów, sprzętu oraz realizację zapotrzebowania (zakupów), niezbędnych do przebiegu spotkania i uwzględnionych w budżecie projektu. Pracownicy PPPW wraz z wolontariuszami przygotowują specjalne prezentacje z działań i projektów wolontariatu w roku 2014.

Jednocześnie będą odbywać się prace (gromadzenie zgłoszeń, obrady kapituły, pozyskiwanie upominków) związane z lokacją edycji konkursu „Barwy Wolontariatu” oraz typowanie najbardziej zaangażowanych społecznie partnerów PFPW „Centerko”

II Przebieg imprezy

W dn. 05.12 br. w siedzibie Akademickiego Ośrodka Inicjatyw Artystycznych (ewentualnie innej wynajętej reprezentacyjnej sali) odbędzie się impreza „Wojewódzka Gala Wolontariatu”. W części oficjalnej zostanie zaprezentowana działalność wolontariatu (połączona z występami artystycznymi) z podkreśleniem profilaktyki zaburzeń psychicznych dzięki aktywności społecznej, wraz z nagrodzeniem najaktywniejszych społeczników oraz laureatów konkursu „Barwy Wolontariatu”. Szczególną uwagę oddamy osobom starsze, aktywne działające społecznie. Gala zakończy się uroczystym poczęstunkiem dla gości, podczas którego będzie można podziwiać artystyczne dokonania i wytwory stworzone przez wolontariuszy podczas „Akademii Wolontariatu Seniora”, szczególnie wysławę fotografii. To również znakomita okazja i wieloletnia tradycja spotkania integracyjnego środowiska społeczników i obywateli zaangażowanych społecznie. Zadbamy o miejsce dla tych organizacji, które poprzez wizualną prezentację chcą pokazać swoje dokonania w zakresie wolontariatu dla i seniorami, na terenie województwa. Elementem wiążącym obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariatusza będzie zaproszenie na darmowy dla wolontariuszy event kulturalny (np. seans, spektakl, koncert) na terenie Łodzi.

III Podsumowanie i ewaluacja:

Do dn. 29.12 br. planuje się sporządzić sprawozdania z realizacji zadania i zwrócić organizacjom rekwizyw, sprzętów i innych materiałów (nieodebranych nagród), a także przygotowanie artykułu na stronie internetowej oraz wysłanie podziękowań za pomoc w organizacji spotkania podmiotom i osobom, które jej udzieliły. Inicjatywa zakończy się spotkaniem ewaluacyjnym w gronie realizatorów.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014 r. do 29.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Przygotowanie i promocja	01.10.-04.12.2014 r.	Oferent
(spotkanie z realizatorami, pozyskiwanie partnerów, opr. materiałów promocyjnych, wysyłka zaproszeń, rozstrzygnięcie konkursu „Barwy Wolontariatu”)	05.12.2014 r.	Oferent
II. Przebieg imprezy „Wojewódzka		

Gala Wolontariatu" III. Podsumowanie i ewaluacja (sprawozdanie, zwrot sprzętów i materiałów, artykuły na www)	06.-29.12. 2014 r.	Ofereci
--	--------------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

<p>Realizacja zadania, czyli "Wojewódzkiej Gali Wolontariatu" pozwoli na osiągnięcie następujących rezultatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost świadomości na temat wolontariatu jako sposobu poprawy kondycji psychicznej osób starszych; - uświadomienie społeczeństwu problemów społecznych i psychicznych, występujących u osób starszych; - starczych; - przeciwdziałanie uprzedzeniom i zachowaniom dyskryminacyjnym skierowanym wobec osób starszych - pokazanie praktycznych przykładów, że może być to grupa bardzo aktywna i zaangażowana; - pokazanie, że działalność wolontariatu ma istotny wpływ na wzmocnienie kompetencji, samopoczucia oraz samocenny osób starszych; - promocja wolontariatu i działań społecznych wśród seniorów na terenie województwa łódzkiego; - uświadomienie i edukacja – ukazanie wolontariatu jako skutecznej metody aktywizacji osób wykluczonych społecznie, w tym osób 50+; - przelaiamywanie mitów i stereotypów, związanych z działalnością wolontarystyczną, podejmowaną przez osoby wykluczone społecznie, w szczególności przez seniorów; - kreowanie postaw proaktywnych i prospołecznych; - zmniejszenie zjawiska wykluczenia społecznego; - zachęcanie do podejmowania działań wolontarystycznych przez seniorów; - zachęcanie przedstawicieli organizacji do angażowania wolontariuszy, zwłaszcza osób starszych, w swoje prace i działania; - pokazanie „dobrych praktyk” wolontariatu i różnych jego odmian; - propagowanie wolontariatu jako aktywnej formy aktywizacji i integracji osób chorujących psychicznie; - promocja Europejskiego Roku Obywateli; - ponad 100 osób zaangażowanych w udział i organizację przedsięwzięcia.
--

I. Kalkulacja przewidywanych kosztówrealizacji zadania publicznego

11. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

12 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

I	Wnioskowana kwota dotacji	5.126,00 zł	90,31%
---	---------------------------	-------------	--------

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszty całkowite (w zł)	Koszty z tego z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów publicznego zadania ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Pomost” ¹⁹⁾ : 1) Koordynator ds. organizacyjnych (um. zleceń) 2) Praca wolontariuszy	3	800 zł	m-c	2.400 zł	2.400 zł	0 zł	0 zł
		35	10 zł	h	350 zł	350 zł	0 zł	350 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Pomost” ¹⁹⁾ : 1) Obsługa administracyjno-biurowa (um. o pracę, 0,05 etatu)	3	250 zł	m-c	750 zł	750 zł	750 zł	0 zł
		3	250 zł	h	750 zł	750 zł	0 zł	0 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Pomost” ¹⁹⁾ : 1) Wynajem sal + sprzęt i obsługa 2) Catering 3) Materiały (toner, papier, ksero, papier, dyplomowy, art. papiernicze i plastyczne) 4) Artykuły pocztowe (koperty i znaczki do upominki dla uczestników (bombonierka, torba na upominki) 5) Upominki dla uczestników (bombonierka, torba na upominki) 6) Artykuły żywnościowe na poczęstunek (napoje, słodycze, ciastka, susz, owoce, słoje przekąski, herbata, kawa, cukier ...)	3	300 zł	h	900 zł	900 zł	900 zł	0 zł
		1	350 zł	zest.	350 zł	350 zł	350 zł	0 zł
		1	250 zł	zest.	250 zł	250 zł	250 zł	0 zł
		30	1,70 zł	szt.	51 zł	51 zł	51 zł	0 zł
		15	25 zł	zest.	375 zł	375 zł	375 zł	0 zł
		1	250 zł	zest.	250 zł	250 zł	250 zł	0 zł
		0	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
		0	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
		0	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
		0	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				5.676,00 zł	5.126,00 zł	200 zł	350,00 zł

✂

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	3,52%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	350,00 zł	6,17%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5.676,00 zł	100 %

13. Finansowe źródła z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oform) o przyznaniu środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termín rozpatrzenia – w przypadku wniosków (oform) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podane kwoty wynagrodzeń obejmują składki ZUS opłacane przez Pracodawcę.

II. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

14. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania planuje się zatrudnienie:
- koordynatora ds. organizacyjnych, osobę doświadczoną w koordynacji pracy wolontariuszy oraz organizacji imprez tematycznych.
Głównym zadaniem koordynatora ds. organizacyjnych będzie należała sprawa realizacji programu: terminowe wywiązywanie się z zadań, zawartych w projekcie oraz ocena i ewaluacja jego realizacji (sprawozdanie), udzielenie informacji zainteresowanym o imprezie, wysyłanie zaproszeń oraz przyjmowanie zgłoszeń. Ponadto będzie on odpowiadał za stworzenie harmonogramu imprezy, potwierdzenie udziału artystów w imprezie oraz sporządzenie zgłoszonych zapotrzebowań.
- pracownika administracyjno-biurowego, do obowiązków którego będzie należało księgowanie dokumentów związanych z realizacją zadania, naliczanie plac pracownikom oraz tworzenie rozliczeń do ZUS.

- *wolontariuszy*, osób zaangażowanych w realizację projektu z doświadczeniem i wykształceniem, przeszkolonych w zakresie świadczenia usług wolontariackich. Wolontariusze pomagają w promocji, zadaniach oraz rekrutacji uczestników imprezy, zakupach oraz całej realizacji imprezy (czynności organizacyjno-porządkowe). Przyjmuje się, że wolontariusze łącząnie pracują charytatywnie 35 godzin, co w przeliczeniu na stawkę 10 zł za godzinę pracy, co daje 350 zł. wkład osobowego w realizację projektu.

15. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi istniejącymi z punktu widzenia realizacji zadania:

- dwa zestawy komputerowe starego typu z połączeniem do internetu;
- dwa komputery przenośne – laptopy;
- urządzenie wielofunkcyjne;
- telefon/fax;
- telefon komórkowy;
- kserokoparka;
- rzutnik multimedialny;
- ekran;
- meble stanowiące wyposażenie pomieszczeń;
- niszczarka;
- drobne wyposażenie biurowe (zszywacz, dziurkacz, tablice korkowe).

16. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie od 14 lat prowadzi aktywną działalność nakierowaną głównie na rehabilitację społeczną i zawodową osób chorych psychicznie. Oferta „Pomostu” jest jednak z roku na rok rozwijana i poszerzana o nowe obszary działania – takie, jak pośrednictwo pracy wolontariackiej skierowane, nie tylko dla osób niepełnosprawnych z powodu choroby psychicznej, ale także dla ogólnego społeczeństwa. Odkąd powstało, Stowarzyszenie realizowało ponad 100 programów w oparciu o dotacje administracji publicznej (gł. Regionalnego Centrum Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Miasta Łodzi, i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) oraz środki unijne (Europejski Fundusz Społeczny).

W 2008 r. Stowarzyszenie powołano do życia Punktu Pośrednictwa Pracy Wolontariackiej „Centerko” świadzący usługi wolontariackie na rzecz potrzebujących, w ramach i z pomocą którego realizowane zostały liczne programy i projekty angażujące osoby wykluczone społecznie w wolontariat (chorych psychicznie, niepełnosprawne, starsze, bezrobotne, samotne). W 2008 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oferent realizował projekt pn. „Centerko” – rehabilitacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych z powodu choroby psychicznej w wieku 19-29 lat poprzez wolontariat o wartości 32.400,- w

latach 2009-2011 – prowadzenie Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy w ramach Programu Rozwoju Rodzicielskiego w Mieście Łodzi ze środków Urzędu Miasta Łodzi (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej) o wartości 58,824,-, w 2012 – „Epidemia Pozytywnej Energii” programu Młodzież w działaniu oraz imprezy okolicznościowe takie, jak „Spotkanie ze Sztuką” i „Łódzka Gala Wolontariatu” we współpracy z Urzędem Miasta Łodzi. Ponadto, od 2012 r. Stowarzyszenie realizuje innowacyjny projekt unijny pt. „Wolontariat jako narzędzie aktywnej integracji osób chorujących psychicznie” (EFS), w ramach którego testowana jest nowa metoda aktywizacji osób chorujących psychicznie, jaką jest wolontariat, o łącznym budżecie 447,514,-. Projekt realizowany będzie do dn. 31.10.2014 r.

Obecnie PPPW „Centerko” realizuje 2 projekty promujące wolontariat: „Akademia Wolontariatu Seniora” (01.05.2014-31.12.2014) wspierany przez Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych oraz pt. „Przepis na wolontariat”, realizowany przy wsparciu Urzędu Miasta Łodzi (01.09.2013-31.12.2014).

Poszerzenie oferty Stowarzyszenia o wolontariat sprawia, że nie tylko zyskuje ono nową jakość, ale również daje przestrzeń do działań różnym ludziom (grupom docelowym), dzięki czemu osoby chorujące psychicznie mogą przebywać z innymi ludźmi (nie tylko chorymi) i pracując jako zaangażowani wolontariusze, czerpią od nich cenne wzorce, integrują się i otwierają, a także czują o wiele lepiej i zdrowiej. Praca Stowarzyszenia „Pomost” i PPPW „Centerko” jest doceniana na skalę krajową i nagradzana wieloma prestiżowymi wyróżnieniami, m.in.: „Organizator wolontariatu przyjazny osobom 50+” (Akademia Filantropii w Polsce), „Edukacja i aktywizacja pacjentów” – za organizację i doskonalenie PPPW „Centerko” w konkursie „Innowacje dla zdrowia” (Grupa Robocza na Rzecz Innowacji w Opiece Zdrowotnej), certyfikat „Dobry Wolontariat” (Operator Programu dobrywolontariat.pl), „Barwy Wolontariatu” i „Organizacja Przyjazna Wolontariuszom” (sieć Centrow Wolontariatu w Polsce).

W roku 2014 Ogólnopolska Sieć Centrow Wolontariatu nadała PPPW „Centerko” status Regionalnego Centrum Wolontariatu.

17. Informacja, czy oferent/oferecent¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oswiadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferecent¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-mi) niniejszą ofertą do dnia 29.12.2014 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby

- których te dane dotyczą, złożony stosownie oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
 - 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą Ewidencją¹⁾;
 - 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ
Aleksandra Klamborcz
 WICEPREZES
Aneta Szustak

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertantów¹⁾)
 „POMOST”
 Stowarzyszenie Młodzieży
 ! Osób z Problemami
 Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół
 90-408 Łódź, ul. Próchnika 7
 tel. 42-632-08-66
 REGON 47384325, NIP 731-17-93-839

Data *22.08.2014 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji¹⁾;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poswiadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stosujących się do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pozarządowej, uchniwowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, stowarzyszenie lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnić nieobowiązkowo. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawa są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólnej.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbę godzin, skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakladane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwały oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawą projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyjąć do dysponujących osoby kadrowe do dysponujących nimi oferty.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyjąć do dysponujących osoby kadrowe do dysponujących nimi oferty.
- 24) Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.