

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Ochrona i promocja zdrowia mieszkańców województwa łódzkiego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

„RELACJE I EMOCJE W RÓWNOWADZE”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2014 r.** do **31.12.2014 r.**

**W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~**

PRZEZ

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta / oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000114636**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21. 06. 2002 r.**

5) nr NIP: **729-25-08-133** nr REGON: **010366733-00052**

6) adres:

miejsowość: **90-019 Łódź ul.: Dowborezyków 15 lokal 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: - powiat:⁸⁾ -

województwo: -

kod pocztowy: - poczta: -

7) tel.: **/42/ 6810084** faks: -

e-mail: ptoz.lodz@wp.pl http: -

8) numer rachunku bankowego: **39 10203352 0000 1802 0076 2187**

nazwa banku: **PKO Bank Polski I Oddział w Łodzi, Al. Kościuszki 15,
90-959 Łódź**

9) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Małgorzata Walczyk – przewodnicząca**

b) **Małgorzata Nowakowska-Drózd – skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi
ul. Dowborezyków 15 lokal 11
90-019 Łódź, tel. /42/ 6810084**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty {imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Walczyk 608 280 724

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Promowanie zdrowia, kształtowanie postaw i zachowań zdrowotnych ogółu społeczeństwa oraz uczenie odpowiedzialności za zdrowie własne i swoich najbliższych. Działania prozdrowotne oraz realizacja edukacyjnych programów profilaktycznych, adresowanych do mieszkańców województwa łódzkiego, ze szczególnym uwzględnieniem populacji dzieci i młodzieży.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **Nie prowadzi.**
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. **Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾**

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Relacje i emocje w równowadze”- warsztaty edukacyjne dla uczniów ostatnich klas szkół podstawowych oraz gimnazjalistów województwa łódzkiego – edycja pilotażowa.

Zajęcia aktywne prowadzone metodą warsztatu, mające na celu dostarczenie niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji interpersonalnej, budowania samoświadomości, własnego systemu wartości, umiejętności podejmowania decyzji i radzenia sobie ze stresem. Dzięki warsztatom uczniowie będą lepiej rozumieli innych, jak również samych siebie, będą mieli możliwość zastanowienia się jak emocje wpływają na ich życie i ich wybory. Poprzez zdobytą wiedzę i umiejętności będą mogli poprawić swoje relacje z rodzicami, nauczycielami, rówieśnikami.

Adresaci projektu: uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu województwa łódzkiego, wytypowani przez pedagoga, dyrekcję szkoły.

Zajęcia poprowadzi 2 edukatorów w jednej klasie w czasie 6 godzin lekcyjnych.

Program:

1. Integracja grupy
2. Komunikacja interpersonalna
 - komunikacja jedno- i dwukierunkowa
 - komunikacja werbalna i niewerbalna
 - intencja a interpretacja
 - zniekształcanie informacji przez kolejnych odbiorców
 - bariery w komunikacji
3. Emocje i stres
 - emocje i uczucia – czym są i czemu służą
 - rozpoznawanie i nazywanie emocji
 - przeżywanie różnych stanów emocjonalnych
 - wyrażanie uczuć negatywnych
 - reagowanie na krytykę i atak
 - stres i sposoby radzenia sobie z nim

Zajęcia rozpoczną się krótkim blokiem integracyjnym, którego celem jest wzajemne poznanie uczestników oraz prowadzącego a także wprowadzenie bezpiecznej i przyjaznej atmosfery.

W pierwszej części zajęć uczestnicy zapoznają się z definicją komunikacji interpersonalnej, będą mieli możliwość doświadczenia różnicy między intencją a interpretacją oraz między komunikacją jedno- a dwukierunkową. Przekonają się również jak powstaje plotka, czyli jak informacja przekazywana przez kolejnych nadawców ulega zniekształceniu. Zdobędą wiedzę na temat barier komunikacyjnych.

W drugiej części zajęć młodzież dowie się czym są uczucia i emocje i dlaczego je przeżywamy, nauczy się je rozpoznawać i nazywać. Uczniowie będą mieli okazję do dokonania autorefleksji na temat wpływu emocji na własne zachowanie oraz na podejmowane decyzje. Zdobędą umiejętności reagowania na krytykę i atak, jak również wyrażania uczuć negatywnych. Poznają stres jako siłę inspirującą i motywującą do działania a jednocześnie jako zjawisko negatywne, zakłócające sprawne funkcjonowanie organizmu.

Na zakończenie zajęć wszyscy uczestnicy wypełnią ankietę ewaluacyjną, która pozwoli prowadzącym na ocenę szkolenia. Raport z opracowania ankiet ewaluacyjnych zostanie załączony do sprawozdania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Według WHO do 2030 roku zaburzenia psychiczne stanowią będą ok. 15% wszystkich chorób. Słabe zdrowie psychiczne może ujawnić się w każdym momencie życia, niezależnie od płci, wieku, statusu społecznego. Generuje wysokie koszty społeczno – ekonomiczne dla całego społeczeństwa, może prowadzić do nasilenia zjawisk przemocy, zachowań autodestrukcyjnych oraz samobójstw. Ponadto zdrowie psychiczne jest ściśle związane ze stanem somatycznym organizmu – myśli, emocje i nastroje mogą wpłynąć na wystąpienie różnych schorzeń lub na ich przebieg.

Jednym z priorytetów Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego jest zapobieganie najczęstszym problemom i zaburzeniom psychicznym wśród dzieci i młodzieży, poprzez realizację programów profilaktycznych oraz akcji informacyjno – edukacyjnych. Biorąc pod uwagę te założenia, Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej zaplanowało przeprowadzenie pilotażowej edycji programu edukacyjnego „**Relacje i emocje w równowadze**”, adresowanej do dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalistów, którego głównym celem jest promocja zdrowia psychicznego w zakresie rozwijania umiejętności życiowych.

Wiele badań potwierdza istotną rolę umiejętności życiowych w rozwoju młodych ludzi, poczynając od najwcześniejszych lat dziecięcych, poprzez wiek dojrzewania aż do wczesnych lat wieku dojrzałości. Umiejętności życiowe to zdolności do przystosowania i pozytywnego zachowania, które umożliwiają jednostce skutecznie radzenie sobie z wyzwaniami codziennego życia (definicja WHO). W szczególności umiejętności życiowe to psychospołeczne kompetencje i interpersonalne umiejętności, które pomagają podejmować słuszne decyzje, rozwiązywać problemy, myśleć krytycznie i kreatywnie, skutecznie się komunikować, budować zdrowe relacje, identyfikować się z innymi, radzić sobie ze stresem i zarządzać swoim życiem w zdrowy i efektywny sposób. Te umiejętności pozytywnie wpływają na zdrowie psychiczne, zdolność młodych ludzi do ochrony przed różnymi zagrożeniami zdrowotnymi oraz budowę kompetencji potrzebnych do pozytywnego zachowania i wzmacniania zdrowych relacji z innymi.

Zajęcia profilaktyczne „**Relacje i emocje w równowadze**” kładą szczególny nacisk na umiejętności skutecznego komunikowania się, jak i radzenia sobie z własnymi emocjami i stresem.

Umiejętność porozumiewania się odgrywa ogromną rolę, zarówno w życiu szkolnym jak i relacjach prywatnych każdego młodego człowieka. Jego sukcesy czy porażki, zadowolenie bądź przeżywane stresy zależą w dużej mierze od tego, w jaki sposób nawiązuje kontakty, prowadzi rozmowy i komunikuje się z innymi ludźmi. Wiele celów życiowych człowiek może realizować tylko poprzez współdziałanie i ciągłe komunikowanie się z innymi.

Okres adolescencji jest okresem trudnym w życiu młodego człowieka, który buduje swoją tożsamość. Często odczuwa sprzeczne bądź gwałtowne emocje, zarówno w stosunku do rodziców, nauczycieli, rówieśników, jak również w stosunku do samego siebie.

Radzenie sobie z emocjami to umiejętność rozpoznawania ich, uświadomienie sobie ich wpływu na własne zachowanie oraz zdolność do właściwej, akceptowalnej społecznie reakcji na różne stany emocjonalne.

Skuteczne porozumiewanie się oraz radzenie sobie z emocjami nierozzerwalnie związane są z pewnymi wyborami zdrowotnymi, jak np. niepalenie papierosów, zdrowym odżywianiem, dokonywaniem bezpiecznych wyborów w relacjach z innymi, niepodejmowaniem zachowań ryzykownych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci projektu:

Uczniowie ostatnich klas szkół podstawowych i gimnazjów z terenu województwa łódzkiego.

W edycji pilotażowej /ze względu na krótki termin realizacji zadania/ zaplanowanych zostało 5 warsztatów w grupach około 15 uczniów

Łącznie edukacją objętych zostanie około 75 uczniów, wytypowanych przez dyrekcję szkoły lub pedagoga szkolnego.

Czas trwania – 6 godz. dydaktycznych.

Prowadzący szkolenia – 2 edukatorów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel: Zapobieganie zaburzeniom psychicznym dzieci i młodzieży – rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się i radzenia sobie z emocjami i stresem.

Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie uczestników z definicją komunikacji interpersonalnej.
2. Stworzenie sytuacji doświadczenia różnicy między intencją a interpretacją oraz między komunikacją jedno- a dwukierunkową.
3. Uświadomienie sobie przez uczestników zniekształcania informacji przekazywanych przez kolejnych nadawców.
4. Zdobywanie przez uczestników wiedzy na temat komunikacji niewerbalnej i jej znaczenia w procesie porozumiewania się.
5. Przekazanie wiedzy dotyczącej barier komunikacyjnych, poznanie jakie problemy wiążą się z określonymi barierami
6. Zdobywanie umiejętności rozpoznawania i nazywania emocji oraz zdobywanie umiejętności reagowania na krytykę i atak.
7. Zapoznanie uczestników z metodą wyrażania uczuć negatywnych w sposób asertywny.
8. Nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem.

Na zakończenie zajęć wszyscy uczestnicy wypełnią ankietę ewaluacyjną, która pozwoli prowadzącym na ocenę szkolenia. Raport z opracowania ankiet ewaluacyjnych zostanie załączony do sprawozdania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Siedziba PTOZ – koordynacja, organizacja, przygotowanie zajęć, przygotowanie materiałów dydaktycznych i edukacyjnych, ewaluacja, księgowość, sprawozdawczość.
Szkoły podstawowe i gimnazjalne na terenie województwa łódzkiego – zajęcia warsztatowe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

1. Opracowanie scenariusza oraz jego konsultacja.
2. Przygotowanie zestawów materiałów dydaktycznych i edukacyjnych.
3. Druk/kserowanie ankiet ewaluacyjnych, oraz materiałów i pomocy dydaktycznych.
4. Przygotowanie/zakup materiałów biurowych.
5. Rekrutacja placówek szkolnych, ustalenie terminów przeprowadzenia zajęć.
6. Przeprowadzenie 5 szkoleń metodą warsztatu dla uczniów województwa łódzkiego.
7. Opracowanie ankiet ewaluacyjnych.
8. Przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12. 2014 r. do 31. 12. 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie scenariuszy 6-godzinnych zajęć aktywnych	grudzień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Przygotowanie zestawów materiałów dydaktycznych i edukacyjnych	grudzień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Opracowanie, druk ankiet ewaluacyjnych, przygotowanie listy szkół, objętych projektem	grudzień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Ustalenie konkretnych terminów zajęć w poszczególnych placówkach szkolnych	grudzień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Zajęcia edukacyjne, prowadzone metodą warsztatu w wybranych placówkach szkolnych	grudzień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi
Opracowanie ankiet ewaluacyjnych, przygotowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania	grudzień 2014 r.	PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach realizacji zadania publicznego przeprowadzone zostaną zajęcia warsztatowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu województwa łódzkiego na temat skutecznej komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie z emocjami i stresem. Będzie to pilotaż projektu, który pozwoli na ocenę zainteresowania placówek szkolnych dedykowanymi zajęciami warsztatowymi a także bezpośrednich adresatów zadania. Programem zostanie objętych około 75 uczniów szkół województwa łódzkiego.

Dzięki warsztatom uczniowie będą lepiej rozumieli innych, jak również samych siebie, będą mieli możliwość zastanowienia się, jak emocje wpływają na ich życie i ich wybory, poznają sposoby radzenia sobie ze stresem. Poprzez zdobytą wiedzę i umiejętności będą mogli poprawić swoje relacje z rodzicami, nauczycielami, rówieśnikami.

Konstrukcja projektu przewiduje możliwość jego kontynuacji w przyszłości (następne edycje).

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełnią ankietę ewaluacyjną, która pozwoli prowadzącym na ocenę i podsumowanie szkolenia. Raport z badania zostanie dołączony do sprawozdania.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie: Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi							
	1. Konsultacja zadania	8	50,00	godz.	400,00	0	400,00	0
	2. Opracowanie wzoru ankiety ewaluacyjnej oraz ewaluacja	12	40,00	godz.	480,00	480,00	0	0
	3. Scenariusz zajęć	10	50,00	godz.	500,00	500,00	0	0
	4. Projekt i przygotowanie materiałów dydaktycznych i edukacyjnych	10	40,00	godz.	400,00	200,00	200,00	0
	5. Zajęcia warsztatowe z młodzieżą 6h x 2 osoby x 5 grup	60	80,00	godz.	4800,00	4800,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi							
	1. Koordynacja zadania	8	40,00	godz.	320,00	0,00	320,00	0
	2. Obsługa księgową	10	40,00	godz.	400,00	400,00	0	0
	3. Organizacja zajęć	8	40,00	godz.	320,00	0	320,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Polskie Towarzystwo Oświaty Zdrowotnej Oddział Terenowy w Łodzi							
	1. Materiały biurowe, druk ankiet	1	50,00	projekt	50,00	50,00	0	0
IV	Ogółem:				7670,00	6430,00	1240,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6430,00 Zł	83,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1240,00 Zł	16,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7670,00 Zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinacja i organizacja zadania - członkowie PTOZ /wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów/.

Konsultant projektu

- mgr psychologii, Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie, podyplomowe studium coachingu Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej w Warszawie Laboratorium Psychoedukacji, uprawnienia psychoanalityka – Krakowskie Centrum Psychodynamiczne, uprawnienia trenerskie – Akademia Liderów Szkoła Trenerów i Menadżerów oraz Doskonalenia Osobowości.

Prowadzący szkolenia – edukatorzy

- mgr biologii, podyplomowe – Szkoła Zdrowia Publicznego, certyfikat KC ds. AIDS,
- mgr farmacji – specjalizacja z higieny i epidemiologii certyfikat KC ds. AIDS,
- mgr zdrowia publicznego, pedagog, studia podyplomowe Uniwersytet Warszawski - kierunek „Zastosowanie Psychologicznego Warsztatu Grupowego”, szkolenie I i II stopnia w KC ds. AIDS,
- licencjat z promocji zdrowia, certyfikat KC ds. AIDS, kursy Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
- mgr zdrowia publicznego, studia podyplomowe w Instytucie Żywności i Żywnienia w Warszawie - kierunek „Racjonalne żywienie. Żywnienie a zdrowie”, szkolenie I i II stopnia w KC ds. AIDS,

Ewaluacja projektu – jeden z edukatorów.

Obsługa księgową – członek PTOZ.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe – wkład własny PTOZ Oddziału Terenowego w Łodzi stanowi lokal biurowo-wykładowy z łazienką o powierzchni 38 m² z podstawowym wyposażeniem (biurko, stół, krzesła, szafki), przystosowany do przewidzianej w zadaniu pracy merytorycznej członków, przygotowujących realizację zadania publicznego oraz szkoleń w małych grupach; zaopatrzone we flipchart, tablicę magnetyczną suchocierną, sprzęt: laptop i drukarka członka PTOZ, wykorzystywane w przygotowaniu i realizacji zadań publicznych oraz część materiałów biurowych do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od ponad 20 lat PTOZ Oddział Terenowy w Łodzi realizuje i koordynuje edukacyjne projekty profilaktyczne o różnorodnej tematyce, adresowane do różnych grup środowiskowych i wiekowych na terenie województwa łódzkiego. Najbardziej spektakularne to:

1. **„BEZPIECZEŃSTWO SŁUŻB INTERWENCYJNYCH W DOBIE AIDS”** – szkolenia dla funkcjonariuszy policji, straży pożarnej, straży miejskiej. Współpraca z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi, Komendą Wojewódzką Policji, Wojewódzką Komendą Straży Pożarnej, KC ds. AIDS, Wojewodą Łódzkim, Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
2. **„WIEDZA WYGRYWA Z HIV”** – Wojewódzka Kampania Edukacyjno-Informacyjna pod honorowym patronatem Marszałka Województwa Łódzkiego. Współpraca z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi – dwie edycje.
3. **„WYGRAJ Z HIV”** – Akademia Liderów Edukacji HIV/AIDS pod honorowym patronatem Wojewody Łódzkiego. Współpraca z Wydziałem Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego – dwie edycje.
4. **„MŁODZI SPORTOWCY NIE BOJĄ SIĘ HIV”**. Współpraca z Uczniowskim Klubem Sportowym Szkoły Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego w Łodzi, KC ds. AIDS, Wojewodą Łódzkim.
5. **„MŁODZIEŻ ROZMAWIA O AIDS – warsztat edukacyjny dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych województwa łódzkiego**. Współpraca ze szkołami województwa łódzkiego, KC ds. AIDS, Wojewodą Łódzkim, Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
6. **Szkolenia dla średniego personelu medycznego województwa łódzkiego** we współpracy z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi, Krajowym Centrum ds. AIDS, Wojewodą Łódzkim.
7. **„ZRÓB TEST I WYGRAJ Z HIV”** – kampania edukacyjna adresowana do służb medycznych oraz szkolenia dla personelu POZ z terenu Łodzi – we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
8. **„ŻYJ ZDROWO I ODPOWIEDZIALNIE – NIE DAJ SZANSY HIV”** - zajęcia prowadzone metodą warsztatu dla studiującej młodzieży uczelni publicznych i niepublicznych województwa łódzkiego – we współpracy z Wojewodą Łódzkim oraz Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
9. **„AIDS – BĄDŹ OSTROŻNY A UNIKNIESZ RYZYKA”** – szkolenia dla pracowników socjalnych województwa łódzkiego we współpracy z Wojewodą Łódzkim.
10. **„ZDROWIE MAM – BO O NIE DBAM”** – zajęcia edukacyjne dla przedszkolaków z łódzkich przedszkoli we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
11. **„STRES POD KONTROLĄ”** – zajęcia aktywne niwelujące stres przedegzaminacyjny dla uczniów III klas gimnazjów z terenu województwa łódzkiego, we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi oraz Wydziałem Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.
12. **„POWIEDZ NIE TRĄDZIKOWI”** – kampania edukacyjna /dwie edycje/ adresowana do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych województwa łódzkiego. Realizowana we współpracy z Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Łodzi oraz Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
13. **„NIE PROWOKUJ HIV”** – szkolenia dla podopiecznych Ośrodka Rehabilitacyjno-Readaptacyjnego MONAR w Kęślinach we współpracy z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
14. **„NIE PROWOKUJ HIV”** – szkolenia dla osadzonych pozbawionych wolności w Zakładzie Karnym Nr 2 w Łodzi we współpracy z Wojewodą Łódzkim.
15. **„NIE RYZYKUJ – PODEJMUJ ODPOWIEDZIALNE DECYZJE”** zajęcia warsztatowe dla młodzieży zrzeszonej w ZHP województwa Łódzkiego we współpracy z Wojewodą Łódzkim.
16. **„DBAM O ZDROWY UŚMIECH”** – Spotkania edukacyjne dla dzieci i ich rodziców i opiekunów z zakresu profilaktyki próchnicy w ramach Miejskiego Programu Zapobiegania Próchnicy, we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
17. **„DZIECKO Z HIV”** – szkolenia dla kadry przedszkolnej, kadry pedagogicznej szkół podstawowych, domów dziecka województwa łódzkiego, we współpracy z Wojewodą Łódzkim oraz Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi oraz Stowarzyszeniem Zdrowych Miast Polskich.
18. **„O ŻYCIU DECYDUJĄ CHWILE!”, „NIE DAJ SZANSY HIV”** – szkolenia dla kadry

pedagogicznej Ochotniczych Hufców Pracy oraz podopiecznych OHP, we współpracy z Wojewodą Łódzkim oraz Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi.

19. „AKADEMIA LIDERÓW ZDROWIA” – profilaktyka uzależnienia od alkoholu oraz substancji psychoaktywnych – szkolenia młodzieżowych liderów edukacji rówieśniczej, promujących zdrowy styl życia, wolny od uzależnień, dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Łodzi oraz województwa łódzkiego, we współpracy z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi i Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Łodzi..
20. „ALKOHOL – ZAGROŻENIA” – zajęcia aktywne prowadzone metodą warsztatu dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Łodzi – zapobieganie spożywaniu alkoholu wśród dzieci i młodzieży łódzkich szkół, we współpracy z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.
21. „PROBLEM DZIECKA – PROBLEMEM DOROSŁYCH” – konferencja adresowana do kadry pedagogicznej szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych województwa łódzkiego, ośrodków opiekuńczo-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, pracowników służby zdrowia oraz innych instytucji zajmujących się profilaktyką i promocją zdrowia.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie planujemy zlecać realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U, z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/ zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO OŚWIATY ZDROWOTNEJ
ODDZIAŁ TERENOWY W ŁODZI
90-019 Łódź, ul. Dowborczyków 15 lok. 11
tel. 42 681 00 84
NIP 729-26-08-133

POLSKIE TOWARZYSTWO OŚWIATY ZDROWOTNEJ
ODDZIAŁ TERENOWY W ŁODZI
- PRZEWODNICZĄCA -
Małgorzata Walczyk
Małgorzata Walczyk

M. Rowakowska-Embódz
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

30.10.2014r
Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Kopia statutu.
4. Oświadczenie o korzystaniu ze środków Województwa Łódzkiego w trybie pozakonkursowym w 2014 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.