

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
BIURO PODAWCZE

Data wpływu 04. 11. 2014 Godzina wpływu 8-13

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ilość załączników
Podpis przyjmującego: A.W. 5571

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO
Departament Polityki Zdrowotnej

Data wpływu 05. 11. 2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Podpis przyjmującego:

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wczesna pomoc psychospołeczna jako element promocji zdrowia psychicznego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Edek – przyjaciel i terapeuta.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 do 31 grudnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Łódzkiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja GAJUSZ

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000109866

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 08.05.2002

5) nr NIP: 725-16-57-818 nr REGON: 471690103

6) adres:

miejsowość: Łódź ul.: Piotrkowska 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Bałuty

gmina: Łódź powiat:⁸⁾ Łódź

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 90-406 poczta: Łódź

adres do korespondencji – 93-271 Łódź , ul. Dąbrowskiego 87

7) tel.: 42/631-00-41 faks: 42/631-00-41

e-mail: biuro@gajusz.org.pl [http:// www.gajusz.org.pl](http://www.gajusz.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 81 1090 2705 0000 0001 2219 5404

nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Anna Rajska-Rutkowska – wiceprezes zarządu

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Magdalena Czekala – 784-215-131

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem Fundacji jest:

- współpraca ze szpitalami pediatrycznymi i rodzicami dzieci przewlekle i nieuleczalnie chorych,
- przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i zawodowej matek chorych dzieci, a także pomoc psychologiczna, pozwalająca zniwelować skutki społeczne długotrwałego bezrobocia,
- organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej edukacyjnej wychowawczej i kulturalnej dla

- dzieci i młodzieży chorych i umierających oraz ich rodzin,
- zwiększanie szans zawodowych młodzieży i dorosłych zwłaszcza niepełnosprawnych,
- organizowanie pomocy medycznej, psychologicznej, wypożyczanie sprzętu oraz opieka dla dzieci i młodzieży objętych działaniem Fundacji,
- prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej dla podopiecznych Fundacji,
- propagowanie i informowanie społeczeństwa o potrzebach i problemach rodzin z chorobą przewlekłą i śmiertelną,
- prowadzenie badań i analiz związanych z rodzinami objętymi pomocą Fundacji,
- prowadzenie działalności szkoleniowej umożliwiającej podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych osób pracujących z dziećmi przewlekle i nieuleczalnie chorymi oraz ich rodzinami, w tym wolontariuszy,
- promocja i organizacja wolontariatu.

2. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- Współpracę z innymi organizacjami, instytucjami, organami administracji państwowej i samorządowej,
- Realizację programów stypendialnych dla młodzieży chorej lub po zakończeniu leczenia,
- Prowadzenie działalności propagandowej i wydawniczej, między innymi poprzez realizację filmowe, radiowe i inne multimedialne,
- Prowadzenie szkoleń, zajęć terapeutycznych, poradnictwa zawodowego, poszukiwanie miejsc pracy dla podopiecznych,
- Prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów i staży przeznaczonych dla osób pracujących z dziećmi przewlekle i nieuleczalnie chorymi oraz ich rodzinami,
- Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie określonym w ustawie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada wsparcie psychologiczne dla dzieci i młodzieży w sytuacji znacznego kryzysu, czyli choroby nowotworowej. W ramach podjętych działań zorganizowane będą spotkania z lalką terapeutyczną (innowacyjny program leczniczy prowadzony przez Fundację GAJUSZ w Szpitalu przy ul. Spornej), wsparcie wolontaryjne, poradnictwo psychologiczne oraz zajęcia arteterapeutyczne.

Projekt wpisuje się w priorytet 4 Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2011-2015, a dokładnie w cel 4.1 Organizacja systemu poradnictwa i pomocy w stanach kryzysu psychicznego dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży. Wpłyne na

dostępność poradnictwa psychospołecznego dla osób w sytuacji kryzysowej, jaką jest choroba zagrażająca życiu, ze szczególnym naciskiem na odrębną specyfikę udzielania pomocy dzieciom i młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Procedury medyczne stosowane w chorobie nowotworowej: długotrwała i intensywna chemioterapia, radioterapia oraz zabiegi chirurgiczne niosą za sobą poważne konsekwencje i skutki uboczne, szczególnie w przypadku pacjentów dziecięcych. W praktyce oznacza to istotne ograniczenie aktywności (okresy długotrwałego leżenia w łóżku i izolacji związane z deprawacją sensoryczną) oraz obniżenie jakości życia (bolesność zabiegów, osłabienie, bolesne owrzodzenia śluzówek, całkowita utrata włosów itd.). Stwarza to szereg problemów, zarówno fizycznych jak i psychologicznych, dla małego pacjenta, jego rodziny, lekarzy i personelu pomocniczego. Proces leczenia z powodu choroby nowotworowej pozostawia, nawet w sytuacji wyleczenia, poważne konsekwencje w rozwoju emocjonalnym i społecznym dziecka (potwierdzają to liczne badania) – utrzymujące się stany depresyjne, wysoki poziom niepokoju, niska samoocena. W czasie rozwoju choroby odróżnienie i rozdzielenie psychologicznych i fizjologicznych komponentów jest coraz trudniejsze, a często niemożliwe. Profesjonalna pomoc psychologiczna staje się ważnym i niezbędnym elementem wspierającym proces leczenia, umożliwiającym optymalizację interwencji medycznych. (Psychoonkologia w praktyce klinicznej, Krystyna de Walden-Gauszko, Wydawnictwa Lekarskiego PZWL.)

Choroba onkologiczna dziecka to szczególny rodzaj kryzysu – obejmuje on całą rodzinę i stawia rodziców wobec poważnego wyzwania – muszą nie tylko poradzić sobie z własnymi emocjami (przeżalenie, złość, bezradność, poczucie winy) i utrzymać funkcjonowanie całej rodziny (zapewnić utrzymanie, opiekę nad pozostałymi dziećmi, itd.) ale przede wszystkim muszą opiekować się swoim chorym dzieckiem i dawać mu wsparcie podczas całego, długiego i trudnego procesu leczenia. (Obuchowska, 2008 - Dziecko niepełnosprawne w rodzinie. Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne) Od jakości tego wsparcia zależy dobry stan psychiczny dziecka w okresie leczenia i zabiegów, jak również brak zaburzeń w psychicznym i społecznym funkcjonowaniu dziecka po zakończonym leczeniu.

Doświadczony zespół psychologów Fundacji Gajusz korzysta z różnych form wsparcia psychologicznego dzieci i młodzieży. Jednym z nich jest praca z lalką terapeutyczną – Edkiem. Przeszkolony aktor Teatru Pinokio i zaprojektowana specjalnie do tego programu lalka o wdzięcznym imieniu Edek wcielają się w role pacjenta/kolegi chorego dziecka. I nagle staje się rzecz przedziwna nawet dla psychologa, dziecko, które dotąd odmawiało współpracy ze specjalistą zaczyna rozmawiać z lalką, powierzać mu swoje sekrety, opowiadać o chorobie. Rozmowa otwiera kolejne trudne tematy, Edek pomaga znaleźć sposób na smutki i troski, ale przynosi też po prostu uśmiech, tak potrzebny na oddziale onkologicznym.

Fundacja prowadzi program „Edek” od kilku lat, jednak z uwagi na brak ciągłości finansowania, spotkania nie odbywają się regularnie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będą dzieci chore onkologicznie w trakcie hospitalizacji na oddziałach onkologicznych Szpitala Klinicznego nr 4 w Łodzi oraz poradni i oddziału dziennego, na którym przyjmowani są pacjenci kończący leczenie. Wszyscy odbiorcy zamieszkują na terenie województwa łódzkiego (powiaty – łódzki wschodni, zgierski, pabianicki, bełchatowski, łęczycki, kutnowski, poddębicki, m. Łódź). Zakładamy objęciem opieką 40 dzieci chorych i 80 rodziców/opiekunów, co daje 120 adresatów zadania.

Rekrutacja do projektu oparta będzie na analizie potrzeb pacjentów i wskazań lekarskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Głównym celem projektu jest psychologiczne wsparcie dzieci chorych onkologicznie i ich rodzin, w kryzysowej sytuacji przewlekłej lub nieuleczalnej choroby.

Cele szczegółowe:

- Stymulacja rozwoju społecznego i poznawczego dziecka chorego.
- Budowanie zrozumienia sytuacji choroby przez małego pacjenta i jego rodzinę.
- Mobilizacja sił psychicznych wspierających zdrowienie dziecka i nauka dystansowania od bólu fizycznego.
- Budowanie sytuacji wsparcia dla rodziców dzieci chorych onkologicznie, w różnych fazach choroby i po zakończeniu leczenia.

Wszystkie działania zaplanowano w oparciu o doświadczenie i wysokie kompetencje zawodowe psychologów oraz literaturę fachową. Daje to gwarancję realizacji założonych rezultatów i celów zadania.

Projekt oparty na dobrych praktykach i doświadczeniu wnioskodawcy.

Fundacja zakłada kontynuowanie działań również po zakończeniu projektu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren województwa łódzkiego – Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 im. M. Konopnickiej w Łodzi.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Psychologiczna pomoc terapeutyczna (praca aktora-lalkarza oraz psychologa)

Specyficzne obszary oddziaływań terapeutycznych dla dzieci obejmowałyby:

a) Pomoc terapeutyczną we wspieraniu rozwoju psychospołecznego.

Poważna i długotrwała choroba ogranicza naturalną aktywność dziecka – wpływając na jego rozwój psychospołeczny. Ograniczona zostaje aktywność poznawcza i społeczna – dzieci w mniejszym zakresie korzystają z nauki szkolnej (najczęściej w formie nauczania indywidualnego), zdecydowanie rzadziej spotykają się z rówieśnikami. Szczególnie w sytuacji długotrwałego leczenia, związanego z częstymi pobytami w szpitalu niezwykle istotna wydaje się profesjonalna pomoc terapeutyczna:

- o wspierająca rozwój kompetencji osobistych dziecka: umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami, rozwijanie umiejętności interpersonalnych mimo ograniczonych kontaktów społecznych;
- o stymulująca rozwój poznawczy, szczególnie aktywizująca dzieci do podejmowania aktywności twórczej mimo sytuacji choroby.

W tym obszarze również włączenie wolontariuszy pracujących na co dzień na oddziale szpitalnym, poprzez wspólny wybór literatury, dobór zajęć artystycznych, filmów, etc.

b) Pomoc terapeutyczna w zrozumieniu sytuacji choroby.

Szczególnie trudne w przypadku dzieci jest budowanie własnej koncepcji czy obrazu choroby, który pozwalałby na rozumienie pojawiających się zmian i ograniczeń. Wiedza na temat stanu zdrowia oraz związanych z nim oddziaływań medycznych musi być dostosowana do wieku dziecka – dziecko nie może zostać bez żadnego wyjaśnienia, nie może dostać wyjaśnienia, które jest dla niego nie zrozumiałe lub zbyt obciążające.

II. Pomoc wolontariuszy (5 os x 4 h)

Praca wolontariuszy oparta na wskazówkach zespołu psychologów.

III. Działania Arteterapeutyczne (50 godzin)

Obejmują działania plastyczne i muzyczne, które uzupełniają proces wsparcia psychologicznego.

Wszystkie opisane działania są realne do wykonania, przyniosą założone rezultaty, bo zostały opracowane na podstawie doświadczenia wnioskodawcy. Ceny ujęte w budżecie odpowiadają rynkowej wartości proponowanego zakresu pracy.
Brak ryzyka dla realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. <i>Psychologiczna pomoc terapeutyczna</i> – 50 h	1-31 grudnia 2014	Fundacja GAJUSZ
2. Wsparcie wolontariuszy – 20 h		
3. Wsparcie arteterapeutyczne – 100 h		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

W wyniku realizacji zadania osiągnięte zostaną następujące rezultaty twarde:

- udzielenie wsparcia psychologicznego w wymiarze 50 godzin
- organizacja opieki wolontaryjnej w wymiarze 20 godzin,
- organizacja wsparcia arteterapeutycznego w wymiarze 100 godzin.

Projekt przyniesie rezultaty miękkie w postaci:

- niwelowania napięć wynikających z sytuacji kryzysowej
- uczenie aktywnych postaw radzenia sobie z kryzysem,
- niwelowanie luk społecznych, poznawczych.

Dla adresatów zadania przeprowadzenie projektu ma znaczenie diametralne. Opieka psychologiczna pacjenta z chorobą zagrażającą życiu jest w nowoczesnej medycynie standardem i przynosi wymierne rezultaty w sytuacji kryzysu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji GAJUSZ							
	1) Wynagrodzenie psychologa	50	50	h	2500	0	2500	
	2) wynagrodzenie aktora	50	70	h	3500	3500	0	
	3)wynagrodzenie plastyka	50	30	h	1500	1500	0	
	4)wynagrodzenie muzyka	50	30	h	1500	1500	0	

	5) praca wolontariuszy	20	20	h	400	0	0	400
	6) materiały edukacyjne i art. Plastikne, muzyczne	1000	1	kompl	1000	1000	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji GAJUSZ							
	1) koordynacja projektu	1	400	m-c	400	400	0	
	2) obsługa księgowa	1	400	m-c	400	400	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji GAJUSZ:							
IV	Ogółem:				11200	8300	2500	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8300	74,11%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2500	22,32%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400	3,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dr n. hum. **Bogna Kędzierska** – psycholog w Fundacji GAJUSZ, superwizor pracy psychologów na oddziale onkologicznym, wykładowca akademicki m.in. na Uniwersytecie Łódzkim i Akademii Medycznej w Łodzi. Autorka wielu publikacji, wykładów z zakresu terapii systemowej, psychoonkologii, etc.

Żaneta Małkowska – aktorka Teatru Pinokio, od 2011 roku realizuje po przeszkoleniu program „Edek”, laureatka wielu wyróżnień i nagród teatralnych, absolwentka PWSFTviT w Łodzi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja GAJUSZ na potrzeby projektu dysponuje:

- 10 samochodami osobowymi
- 3 zestawami komputerowymi z dostępem do Internetu
- urządzeniami biurowymi – telefony, kserokopiarka, fax
- lokalem biurowym o powierzchni 500 m2
- prawem do materiałów graficznych w postaci poradników psychologicznych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Pomoc psychologiczna w łagodzeniu stresu spowodowanego niepełnosprawnością osób przewlekle chorych – **Ministerstwo Zdrowia**
- Rehabilitacja osób niepełnosprawnych – **RCPS w Łodzi 2008-2013**
- „Wiedza to lepsze leczenie – program szkolenia lekarzy i pielęgniarek woj. łódzkiego **PO KL 2009-2011**
- „Dzieci bez granic” – program wsparcia szkoleniowego armeńskiego hospicjum dla dzieci – **MSZ Program Polska POMOC 2007-2012 i program RITA**
- Podniesienie jakości opieki nad pacjentami Hospicjum Domowego dla Dzieci Ziemi Łódzkiej. – **Urząd Marszałkowski w Łodzi 2010- 2011 i 2013**
- „Jeszcze w zielone gramy – program wsparcia psychologicznego dla dzieci leczonych onkologicznie – **Urząd Marszałkowski w Łodzi – 2012-2013**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja C.K.O.U.S.Z.
 00-405 16 01, ul. Piłsudskiego 17, 00-450 Warszawa
 tel. (42) 531 00 21
 NIP 725 10-57-813

Anna Rajska-Patkowska
 wiceprezes Zarządu
 FUNDACJA C.K.O.U.S.Z.

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofere¹⁾

Data 27 października 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.