

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO BIURO PODAWCZE			
Data wpływu	19. 11. 2014	Godzina wpływu	8-13
Ilość załączników			
Podpis przyjmującego: <i>M 437</i>			

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

*Przyjmano 15.11.2014 r.
Karańska - Sława*

Załącznik nr 1

TRYB POZAKONKURSOWY

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Przeciwdziałanie przemocy psychicznej oraz cyberprzemocy poprzez budowanie świadomości
prawnej oraz psychoedukację jako instrumenty poprawy funkcjonowania młodzieży uczącej się
w szkołach ponadgimnazjalnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 grudnia 2014 do 31 grudnia 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Zarząd Województwa Łódzkiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Sobieski- koordynacja projektu, nr tel. 501 019 573

W sprawach merytorycznych dot. realizacji projektu: Joanna Miłkowska Rębowska, tel. 508 084 865, Magdalena Szymczak, nr tel. 503 593 427

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Pomoc psychologiczna ludziom w kryzysie psychologicznym,
2. Propagowanie w społeczeństwie wiedzy na temat kryzysu psychologicznego i interwencji kryzysowej,
3. Upowszechnianie wiedzy w zakresie interwencji kryzysowej wśród psychologów i innych osób stykających się w swojej praktyce zawodowej z ludźmi w kryzysie psychologicznym,
4. Popularyzowanie wiedzy psychologicznej w społeczeństwie,
5. Udzielanie wsparcia psychologicznego w celu podnoszenia jakości i komfortu życia,
6. Zapobieganie patologiom społecznym, takim jak dyskryminacja i wykluczenie społeczne oraz zmiana świadomości wobec zjawiska patologii społecznej,
7. Pomoc osobom dotkniętym patologią społeczną,
8. Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej,
9. Popularyzacja idei mediacji rodzinnej i społecznej,
10. Prowadzenie mediacji rodzinnych i społecznych,
11. Popularyzacja i wdrażanie wiedzy na temat zdrowego trybu życia,
12. Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
13. Działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność naukowa, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów, zarówno dorosłych jak dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. Prowadzenie psychoterapii

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób Reprezentacji – zgodnie z brzmieniem Statutu Fundacji:

„§ 18

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji, z zastrzeżeniem ust. 2, składają dwaj członkowie Zarządu działający łącznie, w tym prezes lub wiceprezes.
2. W sprawach dotyczących zatrudniania pracowników oraz w sprawach nie związanych z zaciąganiem zobowiązań majątkowych powyżej 5.000 (pięć tysięcy) złotych – oświadczenia woli w imieniu Fundacji może składać jednoosobowo Prezes Fundacji."

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest uzyskanie poprawy funkcjonowania młodzieży szkolnej uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez psychoedukację oraz budowanie świadomości prawnej w zakresie zjawiska przemocy psychicznej oraz cyberprzemocy. Działania zmierzają do wyposażenia beneficjentów projektu w instrumenty reagowania na przemoc psychiczną oraz cyberprzemoc, której mogą być ofiarami bądź świadkami. Źródłem przemocy może być środowisko rodzinne, środowisko rówieśnicze, bądź osoby obce.

Zgodnie z zamysłem autora projekt ma charakter pilotażowy i docelowo (w przyszłości) planowane jest skierowanie go do różnorodnych placówek oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych województwa łódzkiego, m.in. szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, domów dziecka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zwalczanie przemocy psychicznej (przybierającej postać m. in. zniewag, gróźb, znęcania psychicznego) oraz cyberprzemocy jest istotnym zadaniem stojącym m.in. przed placówkami oświatowymi w Polsce. Dane statystyczne prezentujące zjawisko przemocy dotyczącej młodzieży w wieku szkolnym pozwalają wysnuć wniosek, iż potrzebne jest wyposażenie młodych ludzi w instrumenty pomagające radzić sobie ze zjawiskiem przemocy, doświadczanej przez jej ofiary (pokrzywdzonych), ale także osoby będące jej świadkami. Problem przemocy, w szczególności cyberprzemocy, staje się wraz z dynamicznym rozwojem technologii i powszechnością dostępu coraz młodszych użytkowników do internetu, komputerów oraz smartfonów szczególnie doniosły. Koniecznością pedagogiczną staje się stworzenie systemu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w sieci.

Edukacja prawna, zmierzająca do zbudowania świadomości w zakresie sankcji grożących sprawcom przemocy oraz praw pokrzywdzonych, a także psychoedukacja, zmierzająca do wyposażenia ofiar i świadków przemocy w mechanizmy obrony przed traumą i destrukcyjnym wpływem doświadczeń przemocowych na kondycję psychofizyczną i codzienne funkcjonowanie, mają na celu zapobieganie przemocy, oraz pomoc w radzeniu sobie z tym zjawiskiem przez osoby go doświadczające, co w konsekwencji prowadzić winno do poprawy funkcjonowania beneficjentów prowadzonych działań.

Zjawisko cyberprzemocy jest zjawiskiem relatywnie nowym i przybierającym na sile, co przemawia za ogniskowaniem działań profilaktycznych w tym obszarze.

Bliższe informacje dotyczące statystyk cyberprzemocy można znaleźć m. in. pod adresem: <http://www.psychologia-spoeczna.pl/aktualnosci-czytelnia-58/150-cyberprzemoc-w-polsce.html>

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież ucząca się w szkołach ponadgimnazjalnych w województwie łódzkim.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Uzyskanie poprawy funkcjonowania młodzieży szkolnej uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez psychoedukację oraz budowanie świadomości prawnej w zakresie zjawiska przemocy psychicznej oraz cyberprzemocy.
2. Wyposażenie beneficjentów projektu w instrumenty reagowania na przemoc psychiczną oraz cyberprzemoc, której mogą być ofiarami bądź świadkami.
3. Ochrona zdrowia psychicznego beneficjentów projektu poprzez profilaktykę przemocy psychicznej i cyberprzemocy, której świadkami bądź ofiarami mogą być/są beneficjenci projektu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Placówki oświatowe – szkoły ponadgimnazjalne.. Zainteresowanie przeprowadzeniem warsztatów w grudniu 2014 roku zadeklarowały m. in.: I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Łodzi , XXI Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Łodzi oraz Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu. Placówki te w toku rozmów deklarowały potrzebę przeprowadzenia proponowanych warsztatów. W wymienionych placówkach planowane jest przeprowadzenie zajęć pilotażowych, które zgodnie z zamysłem autora projektu w przyszłości rozszerzone zostałyby na inne rodzaje placówek oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych oraz młodzieżowe ośrodki socjoterapii na terenie województwa łódzkiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach niniejszego projektu planowane jest przeprowadzenie 20 godzin lekcyjnych zajęć warsztatowych. W czasie jednej godziny lekcyjnej podzielona na dwie części klasa szkolna, w dwóch różnych salach, ma równocześnie zajęcia z ekspertem z zakresu prawa oraz psychologii. Na kolejnej godzinie lekcyjnej grupy zamieniają się tak, by w toku dwóch godzin lekcyjnych cała klasa uczestniczyła zarówno w panelu prawnym jak i psychoedukacyjnym.

Biorąc powyższe pod uwagę należy przyjąć, iż beneficjentami niniejszego pilotażowego projektu będą uczniowie 10 klas szkolnych.

Podział klas na dwie grupy motywowany jest względami prakseologii – praca w mniejszych grupach pozwala zapobiegać nasileniu procesu grupowego i sprzyja sprawniejszej komunikacji pomiędzy trenerem a beneficjentami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.12.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
20 x 1 godzina lekcyjna zajęć warsztatowych Warsztaty dla uczniów liceów ogólnokształcących w wymiarze ogółem, dla całego czasu realizacji projektu, tj. miesiąca grudnia 2014 roku, 20 godzin lekcyjnych. W ramach 20 godzin przewidziana jest praca z klasami szkolnymi podzielonymi na dwie mniejsze grupy, z każdą z grup pracuje jeden ekspert. Jedna grupa uczestniczy w warsztacie psychoedukacyjnym z psychologiem, a druga w warsztacie prawnym z prawnikiem. Dla jednej klasy szkolnej zaplanowano dwie godziny lekcyjne warsztatów, stanowiące jedną edukacyjną całość.	W obrębie miesiąca grudnia 2014 daty dzienne warsztatów z poszczególnymi klasami do ustalenia z osobami decyzyjnymi w placówkach, (liceach ogólnokształcących).	Fundacja Interwencji Kryzysowej i Pomocy Psychologicznej Subwenio w Łodzi

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Poprawa świadomości młodzieży szkolnej w zakresie regulacji prawnych dotyczących przemocy psychicznej oraz cyberprzemocy (m. in. sankcji grożących sprawcom oraz praw pokrzywdzonych).
2. Poprawa funkcjonowania psychicznego dzięki ukazaniu narzędzi obrony przed traumatycznymi i potencjalnie destrukcyjnymi skutkami doświadczania przemocy psychicznej i cyberprzemocy.
3. Zapobieganie eskalacji zjawiska przemocy psychicznej oraz cyberprzemocy, co przyczynić się winno do ochrony zdrowia psychicznego młodzieży szkolnej oraz jej dobrostanu psychicznego i ogólnego

poziomu funkcjonowania w codziennym życiu.

4. Przeprowadzenie 20 godzin zajęć szkoleniowych w klasach, wg harmonogramu, co przekłada się wg planu na około 220 młodych osób przeszkolonych w zakresie obrony przed przemocą psychiczną i cyberprzecią.

W założeniu przeprowadzone warsztaty winny odnieść skutek o charakterze trwałym, zmiernają bowiem do prezentacji informacji prawnej oraz wyposażenia beneficjentów w mechanizmy obronne w sferze psychologicznej, w atrakcyjnej poznawczo i przystępnej, dostosowanej do odbiorcy, formie przekazu. Zapobieganie aktom przemocy oraz niwelowanie jej destrukcyjnego wpływu na ofiary (oraz świadków) niewątpliwie przyczynia się do realizacji zadań w zakresie ochrony zdrowia (oraz zwalczania patologii społecznej).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja Interwencji Kryzysowej i Pomocy Psychologicznej Subwenio w Łodzi „Wynagrodzenie prowadzących warsztat – umowa o dzieło z prawnikiem oraz psychologiem”	20 godzin lekcyjnych	200 zł brutto za jedną godzinę lekcyjną. W czasie godziny lekcyjnej dwóch ekspertów pracuje z klasą podzieloną na dwie grupy, czyli 100 zł brutto dla każdego prowadzącego.	Zł/godzina lekcyjna	4000	4000	-----	-----

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Interwencji Kryzysowej i Pomocy Psychologicznej Subwenio w Łodzi	Koordinacja projektu Obsługa księgowania	500 200	Usługa Usługa	500 200	500	----- 200	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Interwencji Kryzysowej i Pomocy Psychologicznej Subwenio w Łodzi	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:				4700	4500	200	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	95,74%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	4,26%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	----- zł	-----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	----- zł	-----%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	----- zł	-----%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	----- zł	-----%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	----- zł	-----%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		100%

		4700 zł	
--	--	---------	--

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
j.w.	j.w.	TAK/NIE ¹⁾	j.w.
j.w.	j.w.	TAK/NIE ¹⁾	j.w.
j.w.	j.w.	TAK/NIE ¹⁾	j.w.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys realizacji zadania celowo zakłada, że jedynym kosztem będzie wynagrodzenie trenerów/ekspertów prowadzących warsztaty oraz szeroko rozumiana obsługa administracyjna projektu. Autor przyjmuje, iż z środków własnych fundacji pokryte zostaną mogące powstać koszty korzystania z komputera, internetu, telefonu oraz drukarki (sprzętu biurowego). W chwili obecnej nie jest jednak możliwe precyzyjne wskazanie, czy koszty takie powstaną, jaki będzie ich wymiar oraz ewentualny procentowy udział w całości kosztów przedsięwzięcia. Ponieważ koszty korzystania z wymienionych dóbr mają charakter ryczałtowy nie jest możliwe oszacowanie ich wymiaru dla realizacji przedmiotowego projektu. Koszty ewentualnego przygotowania materiałów szkoleniowo-informacyjnych dla beneficjentów projektu (uczniów), oraz dojazdu trenerów do placówek ujęte będą w umowach zawartych z trenerami i mieścić się będą w przewidzianym dla tychże trenerów wynagrodzeniu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Umowa cywilnoprawna zawarta z ekspertami z zakresu prawa oraz psychologii, wybranymi spośród:
1. adwokat, dr nauk prawnych, psycholog, Joanna Milkowska - Rębowska
2. prokurator w stanie spoczynku Krystyna Sujka – Babecka
3. psycholog, psychoterapeuta Magdalena Szymczak
4. psycholog, wykładowca Wyższej Szkoły Psychologii Społecznej Marta Boczkowska
5. psycholog Anna Musiał
6. psycholog Dariusz Sobieski- koordynator projektu

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Komputer
2. Drukarka
3. Telefon
4. Internet
5. Materiały biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Subvenio już trzeci rok prowadzi Punkty Pomocy dla Osób Pokrzywdzonych Prześstępstwem, w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Prowadzimy także od dwóch lat Punkt Mediacji oraz Punkt Konsultacyjny dla Osób Dotkniętych Przemocą w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Urzędu Miasta Łodzi. Z powyższych działań wynika nasze doświadczenie w zakresie rozpoznania potrzeb beneficjentów projektu i zaprojektowanie tematów szkoleń w tym zakresie. Jednocześnie osoby zaproponowane do prowadzenia zajęć mają duże doświadczenie w prowadzeniu zajęć szkoleniowych metodami warsztatowymi, zarówno w ramach Fundacji Subvenio, jak i indywidualnych doświadczeń prowadzonych w innych miejscach pracy (Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Łodzi, studia doktoranckie).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SUBVENIO
Prezes Fundacji
Celina Maciejewska

SUBVENIO
Wiceprezes Zarządu
Dariusz Sobieski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... *19.11.2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.