

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO BIURO PODAWCZE			
Data wpływu	25. 11. 2014	Godzina wpływu	13-16
Ilość załączników			
Podpis przyjmującego: L.M. 443			

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1636)¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wydanie poradnika „Nie (z)łam się!”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 grudnia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Zarząd Województwa Łódzkiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) Prowadzenie psychospołecznych działań konsultacyjnych, doradczych i terapeutycznych, skierowanych do jednostek, rodzin i grup oraz udzielanie pomocy medycznej i prawnej
- 2) Udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej, prowadzenie pracy socjalnej i działań rewalidacyjnych
- 3) Organizowanie i prowadzenie grup wsparcia oraz zajęć psychoedukacyjnych
- 4) Zakładanie i prowadzenie poradni, ośrodków wsparcia, klubów oraz placówek edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych
- 5) Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych oraz negocjacji
- 6) Działanie w zakresie pośrednictwa pracy i wolontariatu
- 7) Organizowanie czasu wolnego, w tym konkursów, imprez edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych oraz wyjazdów zorganizowanych
- 8) Organizowanie i udzielanie pomocy w uczeniu się dzieciom, młodzieży i dorosłym
- 9) Kształcenie - również w formie organizowania i prowadzenia kursów/szkoleń/staży/praktyk - pracowników, współpracowników, wolontariuszy służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, a także sektorów innych usług oraz osób przygotowujących się do wykonywania obowiązków w ramach ich zadań
- 10) Podejmowanie działań na rzecz zapewnienia wysokich standardów etycznych i profesjonalizmu kadr służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, a także sektorów innych usług oraz organów prowadzących i nadzorujących ww. instytucje
- 11) Współdziałanie z organami sądów powszechnych, w tym poprzez działalność szkoleniową, na rzecz podnoszenia kompetencji psychospołecznych pracowników pełniących funkcje publiczne w resorcie sprawiedliwości
- 12) Wdrażanie idei poradnictwa psychospołecznego, profesjonalizmu zawodowego, wolontariatu, humanitaryzmu - w tym podmiotowego traktowania każdego człowieka
- 13) Występowanie w interesie osób, rodzin i grup niezaradnych życiowo oraz marginalizowanych społecznie
- 14) Występowanie do władz poszczególnych szczebli z inicjatywami sprzyjającymi promocji poradnictwa psychospołecznego, bezpieczeństwu, przestrzeganiu prawa, ochronie jednostek i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz zawodowych, a także zapewnieniu optymalnych warunków dla procesu edukacji i wychowania
- 15) Współpraca z administracją rządową i pozarządową, podmiotami publicznymi i niepublicznymi (w tym organizacjami pozarządowymi) oraz uczelniami i innymi osobami prawnymi
- 16) Organizowanie kampanii społecznych i wykorzystywanie mediów elektronicznych - w tym przygotowywanie i prowadzenie audycji radiowych i telewizyjnych oraz stron internetowych
- 17) Działalność wydawnicza

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) Prowadzenie psychospołecznych działań konsultacyjnych, doradczych i terapeutycznych, skierowanych do jednostek, rodzin i grup oraz udzielanie pomocy medycznej i prawnej
- 2) Udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej, prowadzenie pracy socjalnej i działań rewalidacyjnych
- 3) Organizowanie i prowadzenie grup wsparcia oraz zajęć psychoedukacyjnych
- 4) Zakładanie i prowadzenie poradni, ośrodków wsparcia, klubów oraz placówek edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych
- 5) Prowadzenie mediacji sądowych i pozasądowych oraz negocjacji
- 6) Działanie w zakresie pośrednictwa pracy i wolontariatu
- 7) Organizowanie czasu wolnego, w tym konkursów, imprez edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych oraz wyjazdów zorganizowanych
- 8) Organizowanie i udzielanie pomocy w uczeniu się dzieciom, młodzieży i dorosłym
- 9) Kształcenie - również w formie organizowania i prowadzenia kursów/szkoleń/staży/praktyk - pracowników, współpracowników, wolontariuszy służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, a także sektorów innych usług oraz osób przygotowujących się do wykonywania obowiązków w ramach ich zadań
- 10) Podejmowanie działań na rzecz zapewnienia wysokich standardów etycznych i profesjonalizmu kadr służby zdrowia, oświaty, pomocy społecznej, a także sektorów innych usług oraz organów prowadzących i nadzorujących ww. instytucje
- 11) Współdziałanie z organami sądów powszechnych, w tym poprzez działalność szkoleniową, na rzecz podnoszenia kompetencji psychospołecznych pracowników pełniących funkcje publiczne w resorcie sprawiedliwości

- 12) Wdrażanie idei poradnictwa psychospołecznego, profesjonalizmu zawodowego, wolontariatu, humanitaryzmu - w tym podmiotowego traktowania każdego człowieka
- 13) Występowanie w interesie osób, rodzin i grup niezaradnych życiowo oraz marginalizowanych społecznie
- 14) Występowanie do władz poszczególnych szczebli z inicjatywami sprzyjającymi promocji poradnictwa psychospołecznego, bezpieczeństwu, przestrzeganiu prawa, ochronie jednostek i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz zawodowych, a także zapewnieniu optymalnych warunków dla procesu edukacji i wychowania
- 15) Współpraca z administracją rządową i pozarządową, podmiotami publicznymi i niepublicznymi (w tym organizacjami pozarządowymi) oraz uczelniami i innymi osobami prawnymi
- 16) Organizowanie kampanii społecznych i wykorzystywanie mediów elektronicznych - w tym przygotowywanie i prowadzenie audycji radiowych i telewizyjnych oraz stron internetowych
- 17) Działalność wydawnicza

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

[Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.]

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegające na wydaniu poradnika „Nie (z)łam się!” jest formą realizacji działań wynikających z Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego i ma służyć lepszej orientacji młodzieży doświadczającej sytuacji kryzysowych, w tym zwłaszcza niepokojów odnośnie stanu własnego zdrowia psychicznego; ma nieść wartość profilaktyczną, w jaki sposób chronić własne zdrowie psychiczne w obliczu życiowych trudności, jak i ma pomóc w rozpoznaniu - o ile już występują - symptomów wymagających zgłoszenia się po specjalistyczną pomoc, w tym lekarską w przypadku zaburzeń chorobowych.

Zadanie polega na przygotowaniu i wydaniu w nakładzie 1000 egzemplarzy ośmiostronicowego poradnika pod hasłem „Nie (z)łam się!”. Poradnik ten będzie stanowił pomoc w dotarciu do młodzieży zagrożonej kryzysami psychicznymi z wiedzą i motywacją do niepozostawiania w bierności. Zawarte w nim treści mogą być także wykorzystywane do korekcji negatywnych przekonań osób młodych lekkomyślnie stygmatyzujących osoby z problemami zdrowia psychicznego.

Niekorzystanie z dostępnej pomocy zazwyczaj wynika z braku informacji albo lęku powstałego na kanwie mitów, które treść poradnika ma zweryfikować poprzez konfrontację z merytorycznymi wiadomościami na temat problematyki profilaktyki, diagnozy i terapii zaburzeń psychicznych.

Fundacja prześle te poradniki na teren Łodzi oraz trzech sąsiadujących powiatów do dyspozycji dyrektorów, pedagogów/psychologów szkolnych i nauczycieli szkół ponadgimnazjalnych, pracowników poradni oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie/MOPS.

W celu obniżenia kosztów dystrybucji skorzystamy z pośrednictwa jednostek powiatowych jako organów prowadzących powyższe instytucje oświatowe, ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Śledząc doniesienia medialne wielokrotnie natrafić można na informacje dotyczące szeroko rozumianego problemu zdrowia psychicznego. Wspomniane informacje najczęściej dotyczą takich kwestii, jak; zjawiska choroby psychicznej, problemu depresji, zagadnienia uzależnienia oraz funkcjonowania szpitali psychiatrycznych. Analiza psychospołeczna poszczególnych materiałów prasowych oraz telewizyjnych wskazuje, iż coraz częściej zaobserwować można niepokojące zjawisko jednostronnego ukazywania ww. problemów społeczno-zdrowotnych. Szpitale psychiatryczne opisywane są najczęściej w sytuacjach, w których to na ich terenie dochodzi do niepokojących sytuacji. Także pacjenci chorujący na szeroko rozumiane zaburzenia psychiczne nadal przedstawiani są przez pryzmat zachowań agresywnych, częstokroć powiązanych z dokonaniem czynów karalnych. Odbierając przekazy medialne, młodzież i dzieci od najmłodszych lat narażeni są na ukształtowanie nieprawdziwego obrazu funkcjonowania osób doświadczających omawianego typu chorób czy zaburzeń oraz instytucji specjalizujących się w terapii ww. stanów. Rodzi to obawy, wznoszące bariery przed korzystaniem z pomocy psychiatrycznej i niejako usprawiedliwiające utrzymywanie dystansu wobec propozycji leczenia – nawet jeśli faktycznie jest ono konieczne.

W 2014 r. obchodzona była dwudziesta rocznica uchwalenia przez polski parlament ustawy o ochronie zdrowia psychicznego. W Preambule wspomnianego dokumentu wskazano, iż zdrowie psychiczne jest fundamentalnym dobrem osobistym człowieka, a ochrona praw osób doświadczających chorób/zaburzeń psychicznych powinna znajdować się pod ochroną państwa. We wspomnianej ustawie zaznaczono ponadto, iż władze państwowe i samorządowe powinny podjąć szczególne działania skierowane w stronę dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji oraz stygmatyzacji osób cierpiących na choroby/zaburzenia psychiczne.

Ponadto realizatorzy zajęć psychoedukacyjno - profilaktycznych prowadzonych z ramienia naszej fundacji spotykają się coraz częściej z dodatkowymi pytaniami młodzieży dotyczącymi kryteriów rozpoznawania i rodzajów chorób psychicznych.

Mając na uwadze ww. argumenty zasadnym wydaje się stworzenie poradnika podejmującego w trakcie zajęć z dziećmi i młodzieżą temat szeroko rozumianego zdrowia psychicznego.

Oferta dotycząca wydania poradnika „Nie (z)łam się!” podejmuje dwa priorytety Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa Łódzkiego na lata 2011-2015. Wpisuje się ona w realizację zadania 1.2. „Opracowanie materiałów zawierających elementy promocji zdrowia psychicznego oraz interwencji profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży” w obrębie priorytetu 1 „ Zapobieganie najczęstszym problemom i zaburzeniom psychicznym wśród dzieci i młodzieży poprzez realizację programów profilaktycznych oraz akcji informacyjno- edukacyjnych”, a także zadania 4.2 „Prowadzenie działań (np. kampanie informacyjne, publikacja przewodników) informujących o dostępnej w województwie pomocy dla ofiar przemocy, katastrof i klęsk żywiołowych” w obrębie priorytetu 4 „Wczesna pomoc psychospołeczna jako element promocji zdrowia psychicznego” w ramach celu szczegółowego 1.1 Realizacji Regionalnego Programu Promocji Zdrowia Psychicznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- młodzież szkół ponadgimnazjalnych
- młodzi klienci centrów pomocy rodzinie (w tym punktów interwencji kryzysowej)
- młodzież będąca pacjentami poradni ochrony zdrowia i psychologiczno-pedagogicznych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/efereenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dzięki zapoznaniu się z treścią poradnika:

1. ukazanie rzetelnej wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego (pokazania jego znaczenia i roli w codziennym funkcjonowaniu)
2. wyjaśnienie i rozróżnienie kluczowych pojęć częstokroć niewłaściwie pokazywanych w mediach: upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna, zaburzenie psychiczne
3. przedstawienie podstawowych zagadnień dotyczących prawnych kontekstów omawianej problematyki: leczenie bez zgody, ubezwłasnowolnienie, prawa dziecka (osoby niepełnoletniej) w szpitalu psychiatrycznym
4. podniesienie motywacji osób doświadczonych sytuacjami kryzysowymi i / lub symptomami zaburzeń psychicznych do podejmowania kroków służących rozwiązaniu problemów
5. uzmysłowienie roli postawy systematyczności w leczeniu chorób psychicznych
6. kształtowanie szacunku wobec osób z problemami w obszarze zdrowia psychicznego
7. pokazanie pozytywnych obrazów dotyczących konkretnych działań, jakie podejmują osoby mimo doświadczania choroby lub zaburzenia psychicznego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

lokal Fundacji Wsparcia Psychospołecznego znajdujący się w Łodzi przy ul. Zachodniej 97

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszy etap realizacji zadania w dniach 15 – 22 grudnia 2014r. to opracowanie merytoryczne i druk poradników oraz nawiązanie kontaktów z instytucjami, które zapewnią dystrybucję poradników do ich beneficjentów ostatecznych. Szkoły ponadgimnazjalne, poradnie udzielające pomocy młodzieży w okresie dorastania oraz powiatowe centra pomocy rodzinie zostaną powiadomione o przygotowywaniu poradników, jakie uzyskają poprzez pośrednictwo organów prowadzących.

W dniach 23 – 30 grudnia 2014r. wydane poradniki będą rozkolportowywane do Urzędu Miasta (jako organu prowadzącego szkoły i poradnie ochrony zdrowia) oraz MOPS w Łodzi oraz analogicznych instytucji powiatów ościennych - starostw powiatów: łódzkiego wschodniego, pabianickiego i zgierskiego.

W dniu 31 grudnia 2014r. planuje się podsumowanie realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.12 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
opracowanie merytoryczne i druk poradników	15 - 22.12.2014	Fundacja Wsparcia Psychospołecznego
kolportaż poradników	23 - 30.12.2014	Fundacja Wsparcia Psychospołecznego
podsumowanie realizacji zadania	31.12.2014	Fundacja Wsparcia Psychospołecznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

1. wydanie 1000 egzemplarzy poradnika dla młodzieży podejmującego problematykę wynikającą z RPOZP
2. posiadanie przez kadry oświaty, pomocy społecznej i ochrony zdrowia poradnika służącego jako pomoc w pracy z młodzieżą doświadczoną kryzysami lub chorobami psychicznymi
3. dostępność młodzieży do wiedzy na temat rodzajów dostępnej pomocy psychospołecznej lub medycznej - w zależności od rodzaju problemów życia psychicznego
4. podniesienie poziomu wiedzy u młodzieży – adresatów poradnika na temat profilaktyki i leczenia chorób / zaburzeń psychicznych
5. podniesienie wiedzy młodzieży w zakresie praw człowieka narażonego na wykluczenie społeczne wskutek kryzysów (chorób, zaburzeń) psychicznych
6. minimalizacja w środowisku młodzieżowym postaw stygmatyzujących osoby z problemami zdrowia psychicznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji							
	1) przygotowanie treści poradnika	1	400,00	zadanie (dzieło)	400,00	400,00	0	0
	2) konsultacje merytoryczno-redakcyjne	8	40,00	godz.	320,00	0	0	320,00
	3) przygotowanie graficzne i druk poradników	1000	1,30	egz	1300,00	1300,00	0	0
	4) usługi pocztowe, kserograficzne i telekomunikacyjne	1	60,00	zadanie	60,00	60,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji							
	1) koordynator zadania (umowa-zlecenie z narzutami)	1	364,00	zadanie	364,00	364,00	0	0
	2) księgowość (biuro rachunkowe)	1	80,00	zadanie	80,00	80,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji ¹⁹⁾ :				0	0	0	0
IV	Ogółem:				2524,00	2204,00	0	320,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2204 zł	87,32%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	320 zł	12,68 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2524 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: -----

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Treść poradnika przygotowuje dr n. hum. Błażej Kmiecik – pedagog, socjolog, wykładowca Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, posiadający wieloletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Rzecznika Praw Pacjenta i współpracy ze szpitalnymi oddziałami psychiatrycznymi; w ostatnim okresie prowadzi również zajęcia psychoedukacyjno-profilaktyczne dla młodzieży.

Konsultacji merytoryczno-redakcyjnych na etapie adaptacji materiału do poradnika będzie udzielał wolontarystycznie mgr Rafał Osiński – pedagog, specjalista poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego, posiadający wieloletnie doświadczenie zarówno w udzielaniu pomocy bezpośrednio w pracy z klientami, jak i w działalności publicystycznej. Jest on autorem tekstów publikowanych w różnych periodykach, w tym w ostatnim okresie cyklu artykułów dotyczących relacji pacjent – lekarz w „Medycynie po Dyplomie” i komentarzy psychospołecznych w książce „Prawo medyczne w przypadkach”; opracowywał też wcześniejsze treści do ulotek, plakatów i innych materiałów promocyjnych wydawanych przez fundację; ponadto sprawował opiekę redakcyjną przy wydaniu zbioru wywiadów ze znanymi łodzianami.

Wykonanie projektów graficznych – we współpracy z koordynatora zadania z ramienia fundacji – oraz druk zostaną powierzone agencji reklamowej.

koordynator zadania: Magdalena Osińska – dyrektor Fundacji

księgowość: biuro rachunkowe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja korzysta z gabinetu mieszczącego się w Łodzi przy ul. Zachodniej 97, wynajmowanego przez Fundację w budynku biurowym należącym do PKP SA.

Fundacja posiada sprzęt komputerowy (zakupiony dzięki dotacji Zarządu Województwa łódzkiego).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja Wsparcia Psychospołecznego od chwili powstania udziela pomocy doradczo-terapeutycznej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych. Od 2012 roku prowadzi jednostkę specjalistycznego poradnictwa na podstawie umowy z Miastem Łódź. Dodatkowo w 2013 roku rozpoczęła zadania o charakterze poradnictwa na terenie Łodzi w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Z dotacji Zarządu Województwa Łódzkiego – RCPS w 2011 roku fundacja miała powierzone zadanie „Miej odwagę powiedzieć STOPI” w zakresie profilaktyki HIV/AIDS, a w minionym 2013 roku zrealizowała zadania: „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia Psychospołecznego”, „Pomoc psychospołeczna blisko Ciebie” (liczba porad/terapii przekroczyła pierwotne założenia, bez zwiększania kosztów) i „Odwaga to rozważa” (przeprowadzona przez RCPS rutynowa kontrola potwierdziła prawidłowy sposób wykonania). Ponadto z dotacji Zarządu Województwa Łódzkiego – Departamentu Polityki Zdrowotnej zrealizowaliśmy zadanie „Nie daj się bezradności”. Udzielane przez naszych specjalistów wsparcie spotykało się z dużym zainteresowaniem adresatów i zaowocowało utworzeniem w tym roku punktu konsultacyjnego w Rogowie na podstawie porozumienia z Wójtem Gminy Rogów. Obecnie w ramach RPOZP prowadzimy też zadanie „Kryzys psychiczny – zmiana na lepsze”.

W ramach ww. zadań wydawaliśmy już plakaty i ulotki informacyjno-promocyjne, starając się o połączenie przekazu treści merytorycznych z ciekawą formą graficzną. Ponadto realizując zadanie „Niepokonani” opublikowaliśmy cykl wywiadów ze znanymi łodzianami.

Fundacja podejmuje również inicjatywy na szczeblu ogólnokrajowym. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z inicjatywy fundacji uzupełniło klasyfikację zawodów wprowadzaną od 1 stycznia 2015r. o profesję „specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego” (Dz.U. poz 1145 z br.)

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja nie przewiduje zlecenia realizacji zadania innemu podmiotowi.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Wsparcia Psychospołecznego
91-136 Łódź, ul. Bydgoska 15/8
NIP 724-254-60-20 Regon 101157338

DYREKTOR

Magdalena Osirńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów¹⁾)

data 25 listopada 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Oświadczenie – załącznik nr 4 do zasad zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy'. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej