

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
 WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
 BIURO PODAWCZE

Data wpływu	19. 11. 2014	Godzina wpływu	8-13
-------------	--------------	----------------	------

Ilość załączników .....  
 Podpis przyjmującego: S.M. 436

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Stymulacja 27.11.2014  
 2014 Koralka - Sioła*

.....Ochrona i promocja zdrowia.....  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....Warsztaty grudniowe.....  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od ....01.12.2014..... do ..23.12.2014.....

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
 PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
 Zarząd Województwa Łódzkiego

.....  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Elżbieta Wiktorowicz tel 508 503 754.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: akcje charytatywne np. paczki żywnościowe na Boże Narodzenie, pomoc indywidualna chorym, prowadzenie Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej typu rodzinnego</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego: prowadzenie 2 punktów przedszkolnych na terenach wiejskich</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...-.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>
--------------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

<p>Nie dotyczy</p>
--------------------

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja chciałaby zwrócić uwagę na zagadnienia związane z ochroną zdrowia psychicznego poprzez organizację zajęć otwartych dla dzieci w wieku 3-5 lat na terenach wiejskich oraz zajęcia w Placówce opiekuńczo- Wychowawczej typu rodzinnego (obecnie mieszka 7 dzieci i oczekujemy na przyjęcie 3 dzieci w wieku do 15 lat). Zajęcia warsztatowe odbywałyby się w punkcie przedszkolnym w Wójcinie gm. Paradyż oraz punkcie przedszkolnym w Petrykozach gm. Białaczów, i w Placówce op.- Wychow w Mroczkowie Gościnnym gm. Opoczno jak również w Zespole Szkół w Wiadernie gm. Tomaszów Mazowiecki. Zajęcia warsztatowe prowadziłoby 3 specjalistów: psycholog/pedagog, logopeda oraz z zaj. muzycznych. Zajęcia obejmowałyby miesiąc grudzień organizowane byłyby do 23 grudnia 2014r, (1x w tygodniu każdy specjalista), na koniec odbyłaby się pogadanka konsultacyjna dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia otwarte do punktów przedszkolnych dotycząca najczęstszych zaburzeń rozwojowych dzieci. Zajęcia miałyby charakter otwarty tzn. wywieszono zostałyby ogłoszenia w tych 3 gminach i udział mogłyby brać dzieci nie tylko uczęszczające do punktów przedszkolnych, ale także dzieci, które z różnych przyczyn pozostają w domach jak i dzieci z oddziałów „O” w szkołach. Specjaliści prowadząc zajęcia warsztatowe( 3 zajęcia)z dziećmi poruszyliby tematy: ćwiczeń ogólnych wymowy, radzenia sobie ze stresem, nieśmiałością, brakiem akceptacji siebie, agresją, zajęcia muzyczne uczyłyby dzieci jak dzięki muzyce można odpoczywać, relaksować się, poznawać. Oddzielnie prowadzone byłyby zajęcia w Placówce Opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego z uwagi na specyfikę placówki oraz inne przyczyny zaburzeń.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fundacja prowadząc punkty przedszkolne oraz Placówkę Opiekuńczo- Wychowawczą typu rodzinnego często spotyka się z potrzebą konsultacji specjalistycznych. Niejednokrotnie nieświadomość rodziców, brak zgody na konsultacje powodują pogłębiające się kłopoty dzieci w szkole. Problemy często dotyczą zaburzeń mowy, braku adaptacji przedszkolnej, agresji wobec innych. Wcześniejszy obowiązek

rozpoczęcia nauki w szkole powoduje, iż dla wielu dzieci, które na terenach wiejskich nie zawsze uczęszczają do przedszkola taki przeskok jest bardzo trudny. Problemem są bardzo długie kolejki na konsultacje w Poradniach, mała świadomość rodziców, którzy nie chcą korzystać z pomocy specjalistów( zwłaszcza psychologa). Kłopoty z wymową wpływają na akceptację przez innych, nerwowe tiki, płaczliwość z powodu nieradzenia sobie ze stresem, problemy z korzystaniem z ubikacji itp. Sytuacje takie wpływają często także na rozwój różnego rodzaju nerwic, stanów lękowych, fobii. Biorąc pod uwagę wiek dzieci, chcąc przeciwdziałać zaburzeniom psychicznym należy wziąć pod uwagę 3 specjalistów z podanych dziedzin. Im wcześniej uświadomi się rodziców o powszechnych zaburzeniach i problemach psychicznych wieku rozwojowego tym lepiej można przeciwdziałać zaburzeniom. Krótki cykl zajęć warsztatowych pomoże dzieciom uświadomić sobie różne sytuacje przedszkolne/ szkolne, jak można sobie z nimi radzić, dla nauczyciela będzie wskazówką i pomocą co do organizacji zajęć, natomiast pogadanka konsultacyjna dla rodziców pozwoli im uświadomić ważność wczesnego okresu dziecięcego i skutki braku reagowania na sytuacje trudne dla dziecka. Zajęcia w Placówce Opiekuńczo- Wychowawczej mają być wsparciem dla działań podejmowanych przez wychowawczynie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wsparciem zostanie objętych min. 37 dzieci w wieku 3- 5 lat z punktów przedszkolnych z 2 gmin wiejskich powiatu Opoczyńskiego i 1 szkoły z powiatu Tomaszowskiego oraz ich rodzice i pracujące tam nauczycielki. Dodatkowym wsparciem zostanie objętych 7- 8 dzieci w wieku do 15 lat z Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej typu rodzinnego z powiatu opoczyńskiego oraz 3 wychowawczynie.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11</sup>**

Dotacja z powiatu- prowadzenie Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej typu rodzinnego z dnia 05.10.2010

Dotacja ustawowa- roczna na dziecko w punktach przedszkolnych w Wójcinie- gmina Paradyż, w Petrykozach- gmina Białaczów. Punkty dotowane są od stycznia 2012r.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem projektu ma być przeprowadzenie krótkiego cyklu (3 zajęć tygodniowo przez 3 tygodnie grudnia) warsztatów profilaktycznych dotyczących przeciwdziałaniu zaburzeniom psychicznym u dzieci w wieku przedszkolnym- wczesnoszkolnym( grupy „O”) oraz szkolnym (do 15 r.ż). Oraz Pogadanka konsultacyjna dla rodziców dzieci, które będą uczestniczyć w zajęciach. Fundacja „Dar dla Potrzebujących” zatrudni na umowę zlecenie: psychologa/pedagoga, logopedę, osobę do zajęć muzycznych. Pogadanka konsultacyjna zostanie przeprowadzona przez psychologa/pedagoga oraz logopedę.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zajęcia realizowane będą w Punkcie przedszkolnym w Wójcinie(gm. Paradyż), w punkcie przedszkolnym w Petrykozach (gm. Białaczów) , Zespole Szkół w Wiadernie (gm. Tomaszów Mazowiecki) oraz w Placówce Opiekuńczo- Wychowawczej typu rodzinnego w Mroczkowie Gościnnym (gm. Opoczno). Wsparciem zostanie objęty teren 2 powiatów- powiat opoczyński, tomaszowski.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Każdy ze specjalistów w terminie od 01.12.2014 do 19.12.2014 r przeprowadzi 1 otwarte warsztaty tygodniowo dla dzieci w wieku 3-5 lat w punktach przedszkolnych w Wójcinie, Petrykozach, w Zespole Szkół w Wiadernie, dodatkowo specjaliści przeprowadzą warsztaty dla dzieci z Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej typu rodzinnego w Mroczkowie Gościnnym( razem 12 warsztatów), W podanym terminie odbędzie się także pogadanka konsultacyjna dla rodziców nt. Powszechnych zaburzeń i problemów psychicznych wieku rozwojowego z uwzględnieniem zwłaszcza wieku dzieci biorących udział w warsztatach (1x pogadanka konsultacyjna w każdym punkcie przedszkolnym oraz w Zespole Szkół w Wiadernie). Na początku grudnia zostaną zakupione komplety pomocy dydaktycznych zawierające: grę o emocjach; grę logopedyczną, instrumenty muzyczne, poduchę relaksacyjną dla dzieci uczestniczących w warsztatach, które po zakończeniu projektu pozostaną w placówkach do dalszej pracy.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014 do 23.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Warsztaty z psychologiem/pedagogiem dla dzieci :4 placówki x 12 spotkań	Od 01.12.2014-19.12.2014	Fundacja „Dar dla Potrzebujących”
Warsztaty z logopedą dla dzieci: 4 placówki x 12 spotkań	od 01.12.2014-19.12.2014	Fundacja „Dar dla Potrzebujących”
Warsztaty z zajęć muzycznych dla dzieci : 4 placówki x 12 spotkań	od 01.12.2014-19.12.2014	Fundacja „Dar dla Potrzebujących”
Pogadanka konsultacyjna: 1 spotkanie dla rodziców w każdym z punktów przedszkolnych oraz w Zespole Szkół w Wiadernie (2 specjalistów na każdym spotkaniu)	od.08.12.2014-22.12.2014	Fundacja „Dar dla Potrzebujących”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Rezultatem będzie cykl 12 warsztatów dla dzieci do 15 r.ż przeprowadzonych w 2 punktach przedszkolnych, Zespole Szkół w Wiadernie oraz Placówce Opiekuńczo- Wychowawczej typu rodzinnego w 3 gminach powiatu opoczyńskiego, i 1 gminie powiatu tomaszowskiego. Rezultatem będą również 3 pogadanki konsultacyjne dla rodziców dzieci przeprowadzone w 2 punktach przedszkolnych, Zespole Szkół w Wiadernie. Minimum 44 dzieci weźmie udział w warsztatach profilaktycznych obejmujących zagadnienia z zakresu zaburzeń i problemów psychicznych wieku rozwojowego. Minimum 37 rodziców weźmie udział w pogadankach konsultacyjnych dotyczących zaburzeń i problemów psychicznych wieku rozwojowego. Warsztaty pozwolą dzieciom poprzez zajęcia warsztatowe (przez zabawę) poznać lepiej siebie, poznać metody radzenia sobie z nieśmiałością lub agresją, ćwiczenia z logopedą pozwolą na poznanie ćwiczeń związanych z mową (co pomoże zwłaszcza dzieciom młodszym w pokonywaniu lęków przed mówieniem, a rodzicom uświadomi wagę pracy z dzieckiem małym by uniknąć zaburzeń w przyszłości) zajęcia muzyczne pokażą dzieciom jak można się relaksować, walczyć ze stresem. Pogadanki konsultacyjne mają na względzie przelamywanie barier rodziców przed konsultacjami, zwłaszcza przed spotkaniem z psychologiem, radzeniem się w problemach wychowawczych jak i wskazanie na duże znaczenie profilaktycznych zajęć dodatkowych i przedstawienie możliwych konsekwencji błędów wychowawczych. Rezultatem będą 4 komplety pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć z dziećmi.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--



I	Koszty merytoryczne <sup>19)</sup> po stronie Fundacja Dar dla Potrzebujących <sup>19)</sup> .							
	1) Psycholog/ Pedagog	12	50	zajęcia	600	600	0	0
	3) Logopeda	12	50	zajęcia	600	600	0	0
	4) Zajęcia muzyczne	12	50	zajęcia	600	600	0	0
	5) Poczęstunek na pogadanki	3	70	spotkania	210	210	0	0
	6) Koordynacja projektu	18	30	godziny	540	0	0	540
	7) Warsztaty dla rodziców z logopedą	3	40	zajęcia	120	120	0	0
	8) Warsztaty dla rodziców z psychologiem/pe dagogiem	3	40	zajęcia	120	120	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja dar Dla Potrzebujących <sup>19)</sup> .							
	1) Obsługa księgową	1	350	Umowa zlecenie	350	350	0	0
	2) art. biurowe(tusz do drukarki, papier ksero, mazaki)	1	100	zł.	100	0	100	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Dar dla Potrzebujących <sup>19)</sup> : 1) zestawy pomocy dydaktycznych	4	450	Kpl.	1800	1800		
IV	Ogółem:				5040	4400	100	540

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4400 zł	88,50 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	100 zł	1,99 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	540 zł	9,51 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5040 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zatrudnienie na umowę zlecenie 3 specjalistów: psychologa/pedagoga; logopedę; osobę do zajęć muzycznych. Umowa zlecenie dla obsługi kadrowo- księgowej projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Laptop, drukarka, lokale (punkty przedszkolne, Placówka Op.-Wychowawcza typu rodzinnego, sala w Zespole Szkół w Wiadernie na podstawie porozumienia)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....

Fundacja „Dar dla Potrzebujących” w 2010 r otworzyła punkty przedszkolne, w których przewidziane były zajęcia dodatkowe z funduszy unijnych. Od 2010 r realizowane jest zadanie- prowadzenie Placówki Opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego we współpracy ze Starostwem Opoczyńskim. Od 2012 r punkty przedszkolne prowadzone są na podstawie dotacji z gmin.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy,

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....31.12.2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA  
"DAR DLA POTRZEBUJĄCYCH"  
26-300 Opoczno, ul. Moniuszki 15  
NIP 7681798208, REG. 100640038  
KRS 0000322296 tel./fax 44755 00 76

FUNDACJA "DAR DLA POTRZEBUJĄCYCH" ..... FUNDACJA "DAR DLA POTRZEBUJĄCYCH"  
Członek Zarządu ..... Członek Zarządu  
*Maria Chomicz* ..... *Katarzyna Kopera*  
.....  
*Katarzyna Kopera*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *Opoczno, 18.11.2014*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.