



Łódź, dnia³ czerwca 2015 r.

załącznik nr 1 do zaproszenia do udziału w czynnościach dialogu technicznego

REGULAMIN PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

dot. udziału w dialogu technicznym poprzedzającym udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: wybór wykonawcy części zadań (tzw. operatora bonów) w ramach projektu pozakonkursowego pt. "Podmiotowy System Finansowania narzędziem rozwoju kadr województwa łódzkiego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, polegających na uruchomieniu i obsłudze systemu bonów na usługi rozwojowe dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) wraz z dodatkowymi świadczeniami towarzyszącymi w ramach zamówienia.

1. Dialog techniczny („Dialog”) jest prowadzony na podstawie art. 31 a, b, c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).
2. Dialog prowadzony będzie z pełnym poszanowaniem zasad poufności, uczciwej konkurencji oraz jawności postępowania. Żadna ze stron postępowania, bez zgody drugiej strony, nie może ujawnić informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia Dialogu. Dotyczy to w szczególności wszelkich kwestii technicznych, prawnych, finansowych i handlowych.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada, specjalnie w tym celu powołana Komisja.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu wraz z załączonymi dokumentami.
6. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia/poprawienia i/lub wyjaśnienia treści przesłanej dokumentacji w związku z ubieganiem się o udział w Dialogu jeżeli uzna to za konieczne dla celów prowadzonego Dialogu. Brak uzupełnienia/poprawienia i/lub wyjaśnienia treści dokumentacji w wyznaczonym w wezwaniu terminie będzie skutkowało niedopuszczeniem Wnioskodawcy do udziału w Dialogu.
7. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
8. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Wydział Rozwoju Kadr w Regionie w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

9. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia („ogłoszenia”) do udziału w czynnościach Dialogu na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (www.bip.lodzkie.pl).
10. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Dialog będzie prowadzony w siedzibie Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tj. przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.
12. Dialog prowadzony będzie oddzielnie z każdym z uczestników postępowania, na zasadzie spotkań indywidualnych, zgodnie z poniższym regulaminem. Wszelkie rozmowy w ramach Dialogu będą odbywały się na podstawie tej samej agendy spotkań, zgodnie z harmonogramem, przy zachowaniu tych samych zasad oraz w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Uczestników. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół.
13. Instytucja Zarządzająca EFS niezwłocznie poinformuje Uczestników Dialogu o jego zakończeniu oraz zamieści taką informację na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 9 niniejszego regulaminu.
14. Instytucja Zarządzająca EFS na piśmie zawiadomi Wnioskodawcę, który nie został dopuszczony do udziału w Dialogu jednocześnie wskazując przyczyny niedopuszczenia do udziału w Dialogu.
15. Dialog prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem przesłanym do Uczestników Dialogu niezwłocznie po ogłoszeniu listy Uczestników Dialogu. Zapraszający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyn.
16. W przypadku zgłoszenia się do udziału w Dialogu dużej ilości Wnioskodawców Instytucja Zarządzająca EFS będzie miała prawo ograniczyć liczbę Uczestników dopuszczonych do Dialogu, przy czym IZ EFS będzie się kierowała zasadą, iż pierwszeństwo otrzymają Uczestnicy, którzy w największym stopniu uzasadnili swój udział w Dialogu w kontekście przedmiotu przyszłego zamówienia publicznego.
17. Potwierdzenie miejsca oraz ostateczny termin poszczególnych spotkań zostanie podany do wiadomości Uczestników postępowania przez Zapraszającego z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż na 5 dni robocze przed planowanym spotkaniem. Potwierdzenie to Uczestnicy otrzymają faksem lub drogą elektroniczną na numer lub adres mailowy wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.
18. Dopuszcza się możliwość organizacji przez IZ EFS dodatkowych rund Dialogu.
19. Dialog będzie prowadzony w języku polskim.
20. Dopuszcza się możliwość rejestracji audio przebiegu Dialogu za zgodą obu stron.
21. Protokoły z poszczególnych rund Dialogu będą przekazywane Uczestnikom w wersji elektronicznej.
22. Oryginały protokołów przechowywane są w siedzibie Instytucji Zarządzającej EFS w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
23. Dialog będzie prowadzony do czasu, gdy IZ EFS uzna, że posiada wszelkie niezbędne do realizacji zamówienia informacje o charakterze prawnym, finansowym czy technicznym. W rezultacie prowadzonych rozmów, dla wszystkich Uczestników, przyjęty zostanie jeden sposób i warunki realizacji zamówienia.

24. Uczestnicy przystępujący do Dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie, przez Zapraszającego udzielanych w trakcie Dialogu informacji do przygotowania przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisanie przedmiotu zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.

25. IZ EFS nie ma obowiązku ostatecznego zdefiniowania sposobu i warunków realizacji zamówienia zgodnie z przekazanymi wnioskami i oczekiwaniami.

26. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik zastrzegł, że przekazywane konkretne, wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

27. Niniejszym, wraz z przedmiotowym regulaminem, IZ EFS przekazuje Uczestnikom Dialogu wstępny opis projektu pt. **„Podmiotowy System Finansowania narzędziem rozwoju kadr województwa łódzkiego”**, który stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do udziału w czynnościach dialogu technicznego. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w ramach Osi Priorytetowej X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”, Poddziałanie X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

28. Dialog z Uczestnikami będzie prowadzony na podstawie ww. dokumentów, niemniej IZ EFS zastrzega sobie prawo do swobodnego decydowania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag Uczestników Dialogu.

29. Od chwili zakończenia Dialogu, IZ EFS nie będzie prowadziła dalszych rozmów z Uczestnikami.

30. Zapraszający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oraz złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w czynnościach Dialogu, jak również kosztów uczestnictwa w samym Dialogu.

31. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje a także wezwania mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym a Uczestnikami jedynie drogą elektroniczną na adres e-mailowy: jerzy.urbanski@lodzkie.pl, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

32. W toku Dialogu Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu PZP.

33. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.