



Łódź, dnia .....<sup>3</sup> czerwca 2015 r.

*załącznik nr 3 do zaproszenia do udziału w dialogu technicznym*

### WSTĘPNY OPIS PROJEKTU

**dot. udziału w dialogu technicznym poprzedzającym udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: wybór wykonawcy części zadań (tzw. operatora bonów) w ramach projektu pozakonkursowego pt. "Podmiotowy System Finansowania narzędziem rozwoju kadr województwa łódzkiego" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, polegających na uruchomieniu i obsłudze systemu bonów na usługi rozwojowe dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) wraz z dodatkowymi świadczeniami towarzyszącymi w ramach zamówienia**

Celem projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji przedsiębiorstw sektora MŚP i ich pracowników, w tym MŚP przechodzących procesy adaptacyjne, restrukturyzacyjne i modernizacyjne z terenu województwa łódzkiego poprzez realizację projektu pozakonkursowego pt. „Podmiotowy System Finansowania narzędziem rozwoju kadr województwa łódzkiego” w ramach Osi Priorytetowej X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”, Poddziałanie X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Odpowiedzialnym za wdrożenie przedmiotowego projektu jest Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

W ramach ww. projektu planowane są wstępnie do realizacji 6 zadań o następującej nazwie:

1. Przygotowanie i wdrożenie do realizacji Podmiotowego Systemu Finansowania Usług Rozwojowych
2. Działania informacyjno – promocyjne dotyczące PSF w województwie łódzkim
3. Uruchomienie i obsługa systemu bonów
4. Współpraca z operatorem
5. Kontrola i monitoring realizacji wsparcia PSF
6. Ewaluacja systemu PSF

W ramach powyższym zadań zaplanowano wstępnie następujące działania, które będą realizowane w dwóch etapach przez operatora :

I Etap – Uruchomienie systemu – etap przygotowania do gotowości obsługi MŚP na który składa się m.in.

- a) Przygotowanie systemów informatycznych do naboru i rozliczania bonów zgodnie z procedurami naboru przedsiębiorców,
- b) Przygotowanie Punktów Obsługi Przedsiębiorców,
- c) Przygotowanie projektu graficznego, emisja i dystrybucja bonów,
- d) Przygotowanie Telefonicznego Biura Obsługi Klienta,
- e) Zorganizowanie warunków pracy do wypełniania powyższych zadań (lokalowych, sprzętowych, szkoleniowych itp.).

- f) Zawarcie umów na usługi bankowe, telekomunikacyjne, pocztowe, kurierskie itp.

II Etap – Obsługa systemu PSF zgodnie z umową dofinansowania i przepisami prawnymi dot. obszaru działalności Operatora w projekcie, na który składać się będzie:

1. Realizacja PSF polegająca na:
  - a) Prowadzeniu Telefonicznego Biura Obsługi Klienta dla MŚP i usługodawców.
  - b) Informowaniu usługodawców, którzy są w RUR o zasadach i wymaganiach związanych z rozliczaniem bonów, w tym w szczególności o sposobie weryfikacji czy bon przedstawiany przez MŚP jest prawidłowy.
  - c) Przyjmowaniu i weryfikowaniu zgłoszeń MŚP pod kątem możliwości udzielenia im wsparcia w ramach Systemu PSF.
  - d) Weryfikacji zgłoszeń MŚP oraz kwalifikacja do projektu w terminie 3 dni roboczych od daty wpłynięcia zgłoszenia MŚP.
  - e) Dostarczaniu do MŚP zamówionych bonów.
  - f) Odbieraniu od usługodawców dokumentów tj. zrealizowanych bonów szkoleniowych, kopii rachunków/faktur VAT oraz potwierdzeń osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia.
  - g) Weryfikowaniu dokumentów, przedstawionych przez usługodawców w rozliczeniu za przeprowadzoną usługę rozwojową (pod kątem określonych względów),
  - h) Dokonywaniu rozliczeń bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej,
  - i) Wyplaceniu, do wysokości wartości bonu:
    - środków pieniężnych dla usługodawcy za przeprowadzoną usługę rozwojową, w tym w imieniu Zamawiającego w części stanowiącej dofinansowanie (ze środków własnych do czasu otrzymania refundacji od Zamawiającego) oraz w części wpłaconej przez MŚP;
    - środków pieniężnych dla MŚP za rozliczone bony, w tym w imieniu Zamawiającego w części stanowiącej dofinansowanie (ze środków własnych do czasu otrzymania refundacji od Zamawiającego) oraz w części wpłaconej przez MŚP, o ile potrzeba takiej wypłaty wynika z rozliczenia.
  - j) Sporządzaniu i przekazywaniu w imieniu Dysponenta środków sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i pomocy de minimis, a także informacji o nieudzieleniu takiej pomocy, z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP udostępnionej przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
2. Prowadzenie statystyk rozliczeń, sprawozdawczość do IZ EFS,
3. Nabór i rekrutacja MŚP – system ciągły – prowadzenie Punktu Obsługi Przedsiębiorców (przekazywanie kompleksowej informacji na temat funkcjonowania systemu bonów; pomoc w wypełnieniu dokumentów zgłoszeniowych; informowanie o uprawnieniach i zobowiązaniach wynikających z uczestnictwa w systemie PSF; informowanie o kluczowych elementach systemu, ważnych z punktu widzenia MŚP).
4. Monitoring realizacji wsparcia – czy szkolenia są faktycznie realizowane.