

KM 111
p.o. Zastępcy Dyrektora

KM 111/11/833/15

Katarzyna Rybacka

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podpis przyjmującego: S.M.	
Ilość załączników: 212	
Godzina wpływu: 8-13	Data wpływu: 24. 07. 2015
BIURO PODAWCZE WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO URZĄD MARSZAŁKOWSKI	

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA.....

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kancelaria Marszałka	
Data wpływu:	28. 07. 2015
Ilość załączników:
Podpis przyjmującego:

działalność rehabilitacyjna rzecz dzieci niepełnosprawnych do 18 roku życia;

Pomagasz więc jestem ”

w okresie od 01-10-2015 do 23-12-2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Zarząd Województwa Łódzkiego

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działania na rzecz dzieci niepełnosprawnych do lat 18, mające na celu stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym.

Prowadzenie rehabilitacji, sprzyjającej samodzielnemu funkcjonowaniu dzieci niepełnosprawnych do lat 18.

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań.**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000115970

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **17.06.2002**

5) nr NIP: **769-19-86-704** nr REGON: **592184317**

6) adres:

miejsowość: **97-400 Belchatów ul. Żeromskiego 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Belchatów** powiat: **Belchatów** województwo: **łódzkie**

kod pocztowy: **97-400** poczta: **Belchatów**

7) tel.: **447398435** faks: **447398435**

e-mail: **partneer@o2.pl** [http www.przystan.belchatow.pl](http://www.przystan.belchatow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **25 1140 2017 0000 4202 1142 2435**

nazwa banku: **BRE BANK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Iwona Borczyk**

b) **Kinga Siewierska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Belchatów ul. Żeromskiego 1 97-400 Belchatów Tel. 516045250 516045260

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kinga Siewierska 516045260

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Wyrównywanie szans życiowych i przeciwdziałanie wyłączeniu z życia społecznego
- Inspirowanie i prowadzenie różnorodnych form popularyzujących cele Stowarzyszenia
- organizacja i prowadzenie rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej dla dzieci młodzieży niepełnosprawnej
- organizacja turnusów rehabilitacyjnych; pozyskiwanie środków na ten cel; pozyskiwanie środków finansowych na indywidualne leczenie i rehabilitację rodzin członków Stowarzyszenia "Przystań"
- integracja i edukacja niepełnosprawnych oraz ich rodzin; organizacja szkoleń i seminariów

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie prowadzi** .

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada kompleksowe i profesjonalne wsparcie specjalistyczne dla dzieci z autyzmem oraz zespołem aspergera, w formie indywidualnych i grupowych zajęć dzięki któremu zwiększą oni swoje kompetencje społeczne, rozwiną umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów związanych z życiem społecznym oraz późniejszym życiem zawodowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci z różnego rodzaju utrudnieniami w rozwoju stanowią integralną część młodego pokolenia. Wszystkim należy dać szansę startu dostosowaną do ich specyficznych potrzeb. Nasze Stowarzyszenie jest jedynym miejscem na terenie Belchatowa i okolicznych gmin, gdzie prowadzona jest bezpłatna aktywizacja dzieci niepełnosprawnych. Zakłady Opieki Zdrowotnej i instytucje samorządowe nie mają dla nich bezpłatnej formy pomocy. Potrzeby natomiast są ogromne

Projekt „Pomagasz więc jestem ” jest odpowiedzią na problem prawidłowego funkcjonowania społeczności lokalnej- brak pomocy dla dzieci z autyzmem oraz zespołem Aspergera . Jest wspólną inicjatywą grupy, która osobiście zetknęła się z kwestią niepełnosprawności i ma dużą świadomość potrzeb swojego środowiska. Od trzech lat zaobserwowaliśmy znaczny wzrost liczby dzieci zdiagnozowanych jako autystyczne. Problem ten przeraża rodziców. W Belchatowie nie istnieje żaden ośrodek dla dzieci autystycznych. Najbliższy ośrodek specjalistyczny znajduje się w Łodzi. Odległość 60 km bardzo utrudnia częste korzystanie z zajęć u psychologa i pedagoga oraz rehabilitanta umiającego pracować z takimi dziećmi. A tylko takie regularne działania dają efekty prowadzonej terapii. Stowarzyszenie na co dzień prowadzi placówkę dla niepełnosprawnych o różnym stopniu niepełnosprawności psychoruchowej, w której odbywają się zajęcia indywidualne i grupowe. Chcielibyśmy odpowiedzieć na potrzebę wspierania dzieci z autyzmem poprzez umożliwienie im odbywania w Belchatowie specjalistycznej terapii. Mamy takie możliwości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu jest 15 dzieci diagnozą neurologiczną zaburzeń ze spektrum autyzmu (autyzm, Zespół Aspergera)w wieku od 2 do 18 lat – grupa zagrożona marginalizacją społeczną. Są to dzieci z terenu województwa łódzkiego (powiat :belchatowski, pabianicki, wieluński). Dzieci te pochodzą często z rodzin o niskim statusie materialnym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu- jest ograniczanie skutków niepełnosprawności dzieci w wieku od 2 do 18 lat, diagnozą neurologiczną zaburzeń ze spektrum autyzmu (autyzm, Zespół Aspergera), ze środowisk, które mają utrudniony dostęp do specjalistycznego leczenia, poradnictwa i rehabilitacji i zorganizowanie im indywidualnych zajęć wielokierunkowej rehabilitacji.

Zasadniczym celem jest zorganizowanie i przeprowadzenie **Treningu Umiejętności Psycho-Społecznych (TUPS)**- to zajęcia indywidualne z psychologiem dla dzieci w wieku szkolnym oraz nastolatków (w tym dla nastolatków ze zdiagnozowanym Zespołem Aspergera). Zajęcia prowadzone są w nurcie tzw. **psychologii pozytywnej** i mają na celu wzmocnienie naturalnego potencjału rozwojowego każdego dziecka poprzez dostarczenie mu odpowiednich narzędzi psychologicznych. Tym samym zajęcia mają charakter zajęć **psycho-edukacyjnych**. Celem TUPS jest też **rozwijanie u dzieci i młodzieży umiejętności społecznych i prospołecznych** oraz poprawa ich funkcjonowania w grupie rówieśniczej. Dzieci będą miały również zajęcia **rehabilitacji ruchowej**, będą one miały na celu niwelowanie zaburzeń równowagi, percepcji wzrokowo-ruchowej oraz koncentracji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji- Placówka Stowarzyszenia, przystosowana do potrzeb niepełnosprawnych i kompleksowo wyposażona.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planowany czas realizacji działania-01-10-2015 do 23-12-2015r.

Projekt przewiduje naukę podstawowych Umiejętności Psycho-Społecznych, takich jak:

- wzrost pewności siebie,
- wzrost poczucia własnej wartości,
- kształtowanie umiejętności wyznaczania celów,
- nauka określania celów krótkoterminowych versus celów długoterminowych,
- określanie alternatywnych sposobów wyznaczania i osiągnięcia celów,
- tworzenie kompleksowych planów działań,
- nauka organizacji czasu w szkole i w domu,
- określenie związku pomiędzy organizacją czasu, a osiągnięciem celów życiowych,
- nauka strategii zarządzania czasem,
- nauka rozpoznawania swoich mocnych stron,
- nauka rozpoznawania mocnych stron innych osób,

- tworzenie pozytywnego wizerunku własnej osoby,
- określenie pozytywnych cech swojego charakteru,
- porównanie skutków fizycznych oraz emocjonalnych myślenia pozytywnego versus myślenia negatywnego,
- kształtowanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami życiowymi,
- doświadczanie siły i znaczenia myślenia pozytywnego.

Zajęcia indywidualne z psychologiem pedagogiem oraz rehabilitantem

Zajęcia indywidualne to zajęcia korekcyjno-kompensacyjne o charakterze psychologiczno-pedagogicznym i rehabilitacyjnym. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci w wieku do 18 roku życia, zwłaszcza dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (np. dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w placówkach integracyjnych).

Zajęcia indywidualne mają przede wszystkim na celu:

- stymulowanie i usprawnianie funkcji grafopsychomotorycznych dziecka,
- naukę myślenia przyczynowo-skutkowego,
- naukę pisania i czytania,
- rozwój zdolności matematycznych,

Wszystkie zajęcia prowadzone są przez psychologa i rehabilitanta doświadczonych w pracy z **dziećmi o specjalnych potrzebach**.

Wszystkie te elementy złożą się w późniejszym życiu dzieci na normalne życie w rodzinie, pracy i uczestnictwo w życiu społecznym. Osiągnięcie tego celu jest możliwe, gdy proces integracji rozpocznie się we wczesnych fazach rozwoju człowieka zarówno pełno-, jak i niepełnosprawnego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-10-2015 do 23-12-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • Trening Umiejętności Psycho-Społecznych • Trening Umiejętności Społecznych • Zajęcia rehabilitacyjne 	Wszystkie działania przeprowadzone będą w terminie 01-10-2015 do 23-12-2015	Wszystkie działania realizuje Stowarzyszenie „Przystań”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W trakcie realizacji Projektu monitorowane będą twarde i miękkie jego rezultaty.

Zastosujemy następujące metody ewaluacyjne: badanie dokumentacji dostępnej (sprawozdania cząstkowe, listy obecności uczestników, materiały promocyjne, zdjęcia z prac uczestników projektu), badanie ankietowe, wywiady o charakterze luźnej rozmowy (z trenerami, z beneficjentami, obserwacja zajęć, spotkań. Projekt zakończy się wydaniem Raportu rejestrującego kolejne fazy projektu.

Stan realizacji indywidualnych programów opracowanych dla dzieci niepełnosprawnych będzie prowadzony i kontrolowany regularnie, co umożliwi podnoszenie poziomu świadczonych usług. Pozwoli też na bardziej elastyczne reagowanie na zmieniające się potrzeby uczestników oraz zapewni bardziej wiarygodną rzetelną ocenę dokonanego postępu.

Zgodnie z zaplanowanymi działaniami projekt powinien objąć swoim działaniem łącznie 15 0 dzieci w wieku do 18 roku życia.

W ich ramach:

- 15 dzieci, skorzysta z Treningu Umiejętności Psycho-Społecznych, zajęć reedukacyjnych, Treningu Umiejętności Społecznych, oraz zajęć rehabilitacyjnych.
- Przeprowadzone zostanie **540 godzin zajęć indywidualnych**

W odniesieniu do niepełnosprawnych dzieci mierzone będą możliwe do uchwycenia postępy beneficjentów w zakresie:

- nabycia lub poprawy umiejętności społecznych (np. samoświadomość, uadekwatnione poczucie własnej wartości, uspołecznienie, nawiązywanie kontaktów, radzenie sobie z trudnymi emocjami umiejętność współpracy w grupie),
- nabycia lub poprawy umiejętności praktycznych (np. umiejętność wykonywania zadań),
- osiągnięcia jak największej samodzielności w sytuacjach życia codziennego;
- poprawy ogólnej sprawności psychomotorycznej i zniwelowania zachowań niepożądanych
- pobudzenia i rozwoju zainteresowań,
- zwiększenie się szans edukacyjnych
- efektywniejsze przygotowanie młodego człowieka do funkcjonowania we współczesnym świecie
- ograniczenie liczby niepełnosprawnych całkowicie biernych, zależnych od opiekunów lub opieki instytucjonalnej
- przybliżenia usług pomocowych rodzinom w zakresie prostych czynności w rehabilitowaniu dziecka niepełnosprawnego poprzez indywidualne porady specjalistów oraz czynny udział rodziców w realizacji niektórych form rehabilitacji
- niwelowanie zaburzeń równowagi, percepcji wzrokowo-ruchowej oraz ćwiczenie koncentracji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Przystań							
	1)Wynagrodzenie -pedagog -oligo umowa zlecenie	180	35	godzina	6300,00	0,00	6300,00	0,00
	2) Wynagrodzenie - pedagog -oligo umowa zlecenie	180	35	godzina	6300,00	3700,00	2600,00	0,00
	3)Wynagrodzenie -psycholog umowa zlecenie	180	35	godzina	6300,00	6300,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Przystań	0	0	-	0,00	0,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			18900,00	10000,00	8900,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	52,91%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3900,00 zł	20,63%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000,00zł	26,46%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	5000,00 zł	26,45%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Urząd Miasta Belchatowa	5000,00	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jednostka nadrzędną i nadzorującą, w zakresie merytorycznym i finansowym, w projekcie będzie Zarząd Stowarzyszenia, który podejmie kluczowe decyzje, w tym finansowe. Zgodnie ze Statutem, Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia podpiszą umowy, również z osobami- wykonawcami. Zarząd Stowarzyszenia Przyszań będzie również reprezentował projekt na zewnątrz. Program realizować będą pracownicy zatrudnieni w ramach umowy zlecenia.

Osoby do obsługi merytorycznej przewidziane w projekcie: oligofernopedagog, psycholog i rehabilitant. Terapeuci pracujący w Placówce mają doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną i ruchową. Nasza kadra ma również za sobą wiele kursów i szkoleń. Działania terapeutów są wspierane przez wolontariuszy - przeważnie studentów pedagogiki specjalnej i uczniów liceum i gimnazjum. Specjaliści: rehabilitanci, pedagodzy, psycholog, pracują przede wszystkim indywidualnie, przy czym sytuacje każdego dziecka omawiają wspólnie.

W swojej pracy wykorzystują często metody oryginalne i pomysłowe. Potrafią doskonale pracować i przekazywać wiedzę, w sposób oryginalny i niecodzienny, ale również systematyczny i konsekwentny. Kadra placówki stanowi darzący się wzajemnym zaufaniem zespół terapeutyczny, który się nawzajem uzupełnia i wspiera.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie ma pełne możliwości na zrealizowanie działań dotyczących prowadzenia

ciągłej rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych w różnych typach placówek. Placówka, w której prowadzona jest rehabilitacja funkcjonuje od października 2002 roku. W tej chwili posiadamy lokal przy ul. Żeromskiego 1 w Belchatowie, o powierzchni 160 m², przystosowany do Lokal, w którym aktualnie prowadzone są zadania w ramach specjalistycznej placówki, najmowany jest od 01.06.2006 r. od Belchatowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Belchatowie Umowa zawarta jest na czas nieokreślony. Nr umowy 6/2006 z dnia 01.06.2006 r.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie od 12 lat prowadzi placówkę dla osób niepełnosprawnych oraz wykluczonych społecznie. Prowadzimy indywidualne i grupowe zajęcia dla niepełnosprawnych w zakresie : rehabilitacji ruchowej , terapii pedagogicznej, logopedycznej, psychologicznej, muzykoterapii, biofeedback. Prowadzimy zajęcia informatyczne oraz integracyjne . Organizowaliśmy wiele imprez integracyjnych oraz wycieczki plenerowe.

Zorganizowaliśmy transport zbiorowy dla dzieci z terenów wiejskich. Wyposażyliśmy placówkę w liczny sprzęt poprawiający jakość świadczonych przez nas usług. Działalność na rzecz niepełnosprawnych prowadzimy od 2002 roku . Wiemy jak pracować z niepełnosprawnymi , znamy ich potrzeby, mamy z nimi codzienny kontakt. Chcemy pomagać im nadal i rozwijać działalność naszej placówki.

Od kilku lat prowadzimy stałą współpracę z administracją publiczną . W ubiegłych latach otrzymywaliśmy dotację na zadania takiego rodzaju jak przedstawiony wyżej projekt.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE RODZICÓW I PRZYJACIÓŁ
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
"PRZYSTAŃ"
97-400 Belchatów, ul. Żeromskiego 1
NIP 769-19-86-704

PREZES
Kinga Siewierska

VICE PREZES
Juana Borczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.