

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO BIURO PODAWCZE	
Data wpływu	06.08.2015
Godzina wpływu	8-13
Ilość załączników	3814
Data i miejsce złożenia oferty (wykonawca: ...)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia rehabilitacyjne dzieci z niepełnosprawnością słuchu

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2015 do 29.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Łódzkiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*p. M. Woźniak
10.08.2015*

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO Departament Polityki Zdrowotnej	
Data wpływu	07.08.2015
Ilość załączników	4950
Podpis przyjmującego: <i>[signature]</i>	

*p. Nauj J. Stelmaszewska
4.08.2015*

[signature]

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000051170

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11.10.2001

5) nr NIP: 727 10 09 554 nr REGON: 470224818

6) adres:

miejsowość: Łódź ul.: Nawrot 94/96

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Łódź powiat:⁸⁾ miasto Łódź

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 90-040 poczta: Łódź

7) tel.: 42 231 30 36 faks: 42 674 44 54

e-mail: biuro@pzg.lodz.pl [http:// www.pzg.lodz.pl](http://www.pzg.lodz.pl)

8) numer rachunku bankowego: 81124030311111000034266850

nazwa banku: Bank PeKaO S.A. VI o/Łódź

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Bronisław Stasiak

b) Maciej Kowalski

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Twardowska, 695 055 064

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- zrzeszanie osób niesłyszących i innych osób z uszkodzonym słuchem dla udzielania im pomocy w sprawach życiowych
 - sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą niesłyszącą i z uszkodzonym słuchem oraz nad dziećmi słyszącymi rodziców niesłyszących – przez prowadzenie na zlecenie lub współuczestnictwo w rehabilitacji słuchu i mowy, udzielanie im pomocy w podnoszeniu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
 - organizowanie i prowadzenie pracy oświatowej, kulturalnej i społecznej w środowisku osób niesłyszących i ich rodzin
 - organizowanie własnych form rekreacji ruchowej, turystyki,
 - organizowanie własnych form sportu masowego,
 - ochrona praw i interesów oraz udzielanie pomocy w sprawach socjalno-bytowych,
 - prowadzenie działań w zakresie ochrony zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej i społecznej, propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,
 - propagowanie w społeczeństwie problemów ochrony słuchu i rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem oraz podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania inwalidztwu słuchu,
 - prowadzenie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - prowadzenie działań przeciwko wykluczeniu społecznemu osób z uszkodzonym słuchem;
 - prowadzenie działań związanych promocją i organizacją wolontariatu,
 - prowadzenia punktów poradnictwa zawodowego, prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, społecznego i rodzinnego
 - promocja osiągnięć społecznych, intelektualnych i artystycznych osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,
 - wydawanie książek,
 - prowadzenie społecznej i zawodowej rehabilitacji osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,
 - promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa pozostających bez pracy osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem na otwartym rynku pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - prowadzenie działalności charytatywnej,
 - podtrzymywanie tradycji kulturowej osób z uszkodzonym słuchem, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
 - prowadzenie działań integracyjnych poprzez realizowanie różnorodnych form terapii wspólnie dla osób niesłyszących i słyszących,
 - upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - prowadzenie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości osób z uszkodzonym słuchem,
 - prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
- Do prowadzenia powyższych celów i zadań PZG może prowadzić m.in. ośrodki, punkty i inne placówki rehabilitacji i pomocy dla dzieci, młodzieży i dorosłych-osób z problemem niepełnosprawności słuchu.

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane z wyjątkiem języka migowego
 - przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych
 - sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - działalność zespołów teatralnych, dramatycznych i lajkowych – działalność Łódzkiej Sceny Pantomimy
 - działalność usługowa pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana – organizowanie turnusów rehabilitacyjnych
 - wydawanie gazet – wydawanie kwartalnika „Co Słyszc...?”
 - działalność turystyczna pozostała – organizowanie wycieczek dla członków PZG i innych osób niesłyszących
 - działalność związana z tłumaczeniem – usługa widoetłumaczenia z i na język migowy.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000051170

b) przedmiot działalności gospodarczej

- kształcenie ustawiczne dorosłych i prowadzenie pozostałych form kształcenia - organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej w różnych formach - w zakresie języka migowego
- sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- wynajem pomieszczeń

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania wpisuje się w działalność na rzecz osób niepełnosprawnych świadczoną w sposób ciągły od 1946 roku przez Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki. Zadanie polega na prowadzeniu rehabilitacji logopedycznej i psychologicznej dzieci z niepełnosprawnością słuchu lub z rodzin głuchych do lat 18., zamieszkujących Łódź i województwo łódzkie.

Zadanie przewiduje 2 podstawowe formy wsparcia (zajęcia logopedyczne i psychologiczne) łącznie dla około 30 dzieci z uszkodzonym słuchem – mieszkańców woj. łódzkiego i ma na celu podniesienie poziomu ich funkcjonowania społecznego i samodzielności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W woj. łódzkim w roku szkolnym 2014/2015 do przedszkoli i szkół podstawowych i ponadpodstawowych (począwszy od przedszkola, skończywszy na techniku/ liceum) uczęszczało 174 dzieci i młodzieży niesłyszących oraz 371 dzieci i młodzieży słabosłyszących (źródło: SIO, stan na dzień 30.09.2014).

Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki zrzesza 23 członków do 18. roku życia.

W Łodzi istnieją 2 szkoły dla dzieci z niepełnosprawnością słuchu. Każda z nich zatrudnia psychologa i logopedę, jednak liczba godzin pracy tych specjalistów jest wysoce niewystarczająca. W szczególności zajęcia logopedyczne są potrzebne w szerokim zakresie, ponieważ praca powinna odbywać się bez przerw i indywidualnie. Z kolei konsultacje psychologiczne, również indywidualne, traktowane są w szkole doraźnie i jednorazowo. Niejednokrotnie zaś dziecko głuche z uwagi na stres wynikający z wykluczenia społecznego związanego z niepełnosprawnością i barierą językową, wymaga dłuższego wsparcia psychologa. Rehabilitacja logopedyczna nie tylko pomaga w komunikowaniu się ze słyszącymi, ale też wspomaga przyswajanie języka polskiego przez dziecko głuche oraz zwiększa szansę na samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie nieznającym języka migowego.

Z doświadczeń w realizacji podobnych zadań oraz kontaktów ze szkołami wiemy, że istnieje potrzeba zwiększenia liczby godzin zajęć logopedycznych w szkołach oraz logopedycznych i psychologicznych w siedzibie PZG – dla tych dzieci, które uczęszczają do szkół masowych, a nie specjalnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierujemy do około 30 dzieci i młodzieży z wadą słuchu lub z rodzin głuchych w wieku do 18. roku życia, zamieszkujących woj. łódzkie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem zadania jest poprawa zdolności mówienia i dostarczenie wsparcia psychologicznego 50 dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością słuchu i z rodzin głuchych z Łodzi i woj. łódzkiego.

Cele szczegółowe:

- poprawa zdolności komunikowania się ze słyszącymi wśród beneficjentów zadania
- poprawa funkcjonowania w rodzinie i społecznego beneficjentów zadania
- zwiększenie szans na rozwiązanie doraźnych problemów natury psychicznej wśród beneficjentów zadania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Łodzi, ul. Siedlecka 7/21
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 4 w Łodzi, ul. Krzywickiego 20
Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki, ul. Nawrot 94/96, Łódź

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rekrutacja uczestników – rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty przez cały czas realizacji zadania – oprócz ostatniego miesiąca. Będzie ona prowadzona w szkołach przez nauczycieli i wychowawców i w siedzibie PZG przez pracowników socjalnych i tłumaczy migowych; informacje o dyżurach logopedy i psychologa będą zamieszczane w formie ogłoszeń w języku polskim i w języku migowym na stronie internetowej PZG Oddziału Łódzkiego, w wersji pisanej na plakatach w ośrodkach terenowych PZG w woj. łódzkim.

2. zajęcia z psychologiem - w ramach zadania przewidujemy zorganizowanie dyżurów psychologa w siedzibie PZG dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących bądź dzieci z głuchych rodzin. Psycholog

będzie dyżuował z częstotliwością 2 x tyg. x 2 godz., będą to zajęcia indywidualne, poświęcone rozwiązywaniu doraźnych problemów dzieci w szkole, rodzinie czy wśród rówieśników. Łącznie od października do grudnia 2015 będzie to 48 godzin zajęć.

3. zajęcia logopedyczne – przewidujemy dyżury logopedy w 2 szkołach dla niesłyszących w Łodzi (ul. Siedlecka i ul. Krzywickiego), w każdej 1 raz w tygodniu po 2 godz., łącznie 48 godz. Zajęcia polegać będą na ćwiczeniu aparatu mowy, wymowy poszczególnych zgłosek, wyrazów, komunikacji migowo-oralnej. Każde dziecko otrzyma kilkakrotnie wsparcie, ponieważ efekt jednorazowego spotkania byłby znikomy.

Zaproponowane działania są oparte na dobrej praktyce PZG.
Możliwa jest kontynuacja zajęć grupowych w ramach kolejnych projektów lub wolontariatu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2015 do 29.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny, za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników	1.10-30.11.2015	Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki
Zajęcia z psychologiem (2 spotkania tygodniowo x 2 godz., łącznie ok. 10 dzieci)	05.10-23.12.2015	Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki
Zajęcia logopedyczne (1 spotkanie tygodniowo x 2 szkoły x 2 godz., łącznie ok. 20 dzieci)	05.10-23.12.2015	Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki
Ewaluacja i rozliczenie zadania	23.12-29.12.2015	Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- liczba osób objętych wsparciem – 30
- liczba uczestników zajęć z psychologiem – 10
- liczba uczestników zajęć logopedycznych – 20
- liczba godzin wsparcia indywidualnego – ogółem 96 godz.
- liczba godzin zajęć z psychologiem – 48 godz.
- liczba godzin zajęć logopedycznych – 48 godz.

Rezultaty miękkie:

- poprawa funkcjonowania z szkole i rodzinie dzieci objętych wsparciem psychologicznym
- poprawa funkcjonowania aparatu mowy i układu oddechowego dzieci objętych zajęciami logopedycznymi,
- wzmocnienie efektów zajęć rehabilitacyjnych prowadzonych przez szkoły – poprzez rozszerzenie ich o zajęcia prowadzone w ramach zadania
- wzmocnienie współpracy PZG ze szkołami dla dzieci głuchych w Łodzi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZG (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie specjalistów – logopedów i psychologa (um. cyw.-prawne) 2) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć logopedycznych i psychologicznych (papier, toner do ksero, tusze do drukarek, flamastry itd.)	96	60	Godz.	5760	5600	160	0
		1	400	komplet	400	400	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZG (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynator zadania (umowa o pracę/ oddelegowanie)	3	200	miesiąc	600	0	600	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PZG (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				6 760	6 000	760	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	88,76 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	760 zł	11,24 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6760 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki zatrudnia specjalistów ds. rehabilitacji niesłyszących posiadających wieloletnie doświadczenie w pracy bezpośredniej z osobami niesłyszącymi. Zatrudnia również specjalistów realizujących od wielu lat zadania zlecone samorządów, doświadczonych w zarządzaniu projektami. Współpracujemy z instruktorami i specjalistami z różnych dziedzin, część z nich posiada umiejętność komunikowania się w języku migowym, w tym psycholog i logopeda. Osoby które będą zaangażowane do realizacji zadania, to osoby od kilku lat współpracujące z PZG, doświadczone w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością słuchu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki posiada budynek o powierzchni ok. 600 m², w którym znajdują się co najmniej 2 pomieszczenia przystosowane do prowadzenia spotkań z psychologiem. Szkoły, w których prowadzone będą zajęcia logopedyczne, posiadają bazę lokalową i wyposażenie niezbędne do tego celu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność ośrodków prowadzona jest nieprzerwanie od 1946 roku. W zależności od możliwości, systemu funkcjonowania takich placówek finansowana była z różnych środków.

W ostatnich latach zadania realizowane na terenie tych ośrodków zadania we współpracy z administracją publiczną, to m.in.

- Rehabilitacja niesłyszących mieszkańców województwa łódzkiego (2013) – zajęcia wyrównawcze, z rehabilitacji ruchowej oraz logopedyczne dla około 120 osób głuchych/niedosłyszących (środki PFRON w dyspozycji Woj. Łódzkiego)
- Poradnictwo prawne dla osób niesłyszących (2013) – dyżury radcy prawnego w Łodzi i ośrodkach terenowych PZG w woj. łódzkim dla około 60 osób głuchych/ niedosłyszących (środki Woj. Łódzkiego)
- 4 Kroki 3.0 (2012-2014) PO KL 7.4 Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi – wsparcie w zakresie rehabilitacji zawodowej ponad 100 osób głuchych z woj. łódzkiego
- Aktywni głusi po 40-tce (2012-2013) PO KL 7.2.1 Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi – wsparcie w zakresie rehabilitacji społecznej 300 osób z wadą słuchu z woj. łódzkiego w wieku 40-64 lata
- Aktywni Głusi (2014), dofinansowany ze środków Województwa Łódzkiego, 120 uczestników, zajęcia indywidualne i grupowe, Kluby Głuchych, spotkania ze specjalistami.

Ponadto PZG od wielu lat rokrocznie realizuje szereg zadań zleczanych przed administrację samorządową w postaci imprez, porad specjalistów itd. w lokalnych ośrodkach terenowych we współpracy z PCPR i urzędami miast.

4. Informacja, czy oferent/eferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/eferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sekretarz Zarządu
Oddziału Łódzkiego
Polskiego Związku Głuchych

Maciej Kowalski

V-ce Prezes Zarządu
Oddziału Łódzkiego
Polskiego Związku Głuchych

Bronisław Stasiak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferentów⁴⁾)

Data..... 6.08.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

