



Łódź, dnia 29 września 2015 r.

załącznik nr 1 do zaproszenia do udziału w czynnościach dialogu technicznego

REGULAMIN PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

dot. udziału w dialogu technicznym poprzedzającym udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy systemu informatycznego potrzebnego do obsługi procesu dystrybucji środków EFS w oparciu o system bonowy, którego wdrożenie przewiduje realizacja projektu pozakonkursowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 celem wsparcia na rzecz rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) i ich pracowników poprzez dystrybucję e-bonów na usługi rozwojowe albo dystrybucję bonów papierowych na usługi rozwojowe

1. Dialog techniczny („Dialog”) jest prowadzony na podstawie art. 31 a, b, c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).
2. Dialog prowadzony będzie z pełnym poszanowaniem zasad poufności, uczciwej konkurencji oraz jawności postępowania. Żadna ze stron postępowania, bez zgody drugiej strony, nie może ujawnić informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia Dialogu. Dotyczy to w szczególności wszelkich kwestii technicznych, prawnych, finansowych i handlowych.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada, specjalnie w tym celu powołana Komisja.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu wraz z załączonymi dokumentami.
6. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do jednokrotnego uzupełnienia/poprawienia i/lub wyjaśnienia treści przesłanej dokumentacji w związku z ubieganiem się o udział w Dialogu jeżeli uzna to za konieczne dla celów prowadzonego Dialogu. Brak uzupełnienia/poprawienia i/lub wyjaśnienia treści dokumentacji w wyznaczonym w wezwaniu terminie będzie skutkowało niedopuszczeniem Wnioskodawcy do udziału w Dialogu.
7. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
8. Obsługę kancelaryjną prowadzonego Dialogu zapewnia Wydział Rozwoju Kadr w Regionie w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
9. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia („ogłoszenia”) do udziału w czynnościach Dialogu na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (www.bip.lodzkie.pl).



10. Przewodniczący Komisji lub inny Członek Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Pierwsza runda dialogu będzie prowadzona w formie elektronicznej za pośrednictwem jednolitego formularza dla wszystkich uczestników Dialogu, na wskazany we wniosku o dopuszczenie do Dialogu adres mailowy. Czas na udzielanie odpowiedzi w toku Dialogu prowadzonego w formie elektronicznej będzie jednakowy dla każdego z uczestników Dialogu. Nie wyklucza się możliwości organizacji kolejnych rund na zasadzie osobistych spotkań w siedzibie Zapraszającego tj. w siedzibie Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, oddzielnie z każdym z uczestników postępowania, zgodnie z poniższym regulaminem.
12. W przypadku prowadzenia Dialogu w formie elektronicznej każdy z uczestników ma prawo do zadawania pytań Zapraszającemu odnośnie kwestii zamieszczonych w formularzu w wyznaczonym przez Zapraszającego czasie. Odpowiedzi na przesłane pytania będą podawane do wiadomości każdego uczestnika Dialogu.
13. W przypadku osobistych spotkań o których mowa w pkt 11 wszelkie rozmowy w ramach Dialogu będą odbywały się na podstawie tej samej agendy spotkań, zgodnie z harmonogramem, przy zachowaniu tych samych zasad oraz w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Uczestników. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół.
14. Instytucja Zarządzająca EFS niezwłocznie poinformuje Uczestników Dialogu o jego zakończeniu oraz zamieści taką informację na stronach internetowych, o których mowa w pkt. 9 niniejszego regulaminu.
15. Instytucja Zarządzająca EFS na wskazany we wniosku o dopuszczenie do dialogu technicznego adres mailowy zawiadomi każdego Wnioskodawcę, który nie został dopuszczony do udziału w Dialogu jednocześnie wskazując przyczyny niedopuszczenia do udziału w Dialogu.
16. Dialog prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem przesłanym do Uczestników Dialogu niezwłocznie po ogłoszeniu listy Uczestników Dialogu na stronach internetowych o których mowa w pkt. 9 niniejszego regulaminu.
17. Zapraszający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyn.
18. W przypadku zgłoszenia się do udziału w Dialogu dużej ilości Wnioskodawców Instytucja Zarządzająca EFS będzie miała prawo ograniczyć liczbę Uczestników dopuszczonych do Dialogu, przy czym IZ EFS będzie się kierowała zasadą, iż pierwszeństwo otrzymają Uczestnicy, którzy w największym stopniu uzasadnili swój udział w Dialogu w kontekście przedmiotu przyszłego zamówienia publicznego.
19. IZ EFS potwierdza miejsce oraz termin poszczególnych spotkań w ramach danej rundy z danym Uczestnikiem postępowania z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym spotkaniem. Potwierdzenie to Uczestnicy otrzymają faksem lub drogą elektroniczną na numer lub adres mailowy wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.
20. Dialog będzie prowadzony w języku polskim.
21. Dopuszcza się możliwość rejestracji audio przebiegu Dialogu za zgodą obu stron w przypadku organizacji osobistych spotkań z uczestnikami w siedzibie Zapraszającego.



22. Protokoły z poszczególnych rund Dialogu prowadzonych w formie osobistych spotkań będą przekazywane Uczestnikom w wersji elektronicznej.

23. Oryginały protokołów przechowywane są w siedzibie Instytucji Zarządzającej EFS w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

24. Dialog będzie prowadzony do czasu, gdy IZ EFS uzna, że posiada wszelkie niezbędne do realizacji zamówienia informacje o charakterze prawnym, finansowym czy technicznym. W rezultacie prowadzonych rozmów, dla wszystkich Uczestników, przyjęty zostanie jeden sposób i warunki realizacji zamówienia.

25. Uczestnicy przystępujący do Dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie, przez Zapraszającego udzielanych w trakcie Dialogu informacji do przygotowania przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisanego przedmiotu zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.

26. IZ EFS nie ma obowiązku ostatecznego zdefiniowania sposobu i warunków realizacji zamówienia zgodnie z przekazanymi wnioskami i oczekiwaniami.

27. Zapraszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik zastrzegł, że przekazywane konkretne, wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

28. Niniejszym, wraz z przedmiotowym regulaminem, IZ EFS przekazuje Uczestnikom Dialogu wstępny opis systemu informatycznego obsługującego proces dystrybucji środków EFS w oparciu o system bonowy, realizowany w ramach projektu pozakonkursowego wdrażającego Podmiotowy System Finansowania usług rozwojowych w woj. łódzkim, który został zawarty w załączniku nr 3 do zaproszenia do udziału w czynnościach dialogu technicznego. Przedmiotowy projekt pozakonkursowy będzie realizowany w ramach Osi Priorytetowej X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”, Poddziałanie X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

29. Dialog z Uczestnikami będzie prowadzony na podstawie ww. dokumentów, niemniej IZ EFS zastrzega sobie prawo do swobodnego decydowania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag Uczestników Dialogu.

30. Od chwili zakończenia Dialogu, IZ EFS nie będzie prowadziła dalszych rozmów z Uczestnikami.

31. Zapraszający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oraz złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w czynnościach Dialogu, jak również kosztów uczestnictwa w samym Dialogu.

32. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje a także wezwania mogą być przekazywane pomiędzy Zapraszającym a Uczestnikami jedynie drogą elektroniczną na adres e-mailowy: jerzy.urbanski@lodzkie.pl, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

33. W toku Dialogu Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu PZP.

34. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.