Uwagi do programu współpracy na lata 2016 – 2020:

**Nazwa organizacji: Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Łódzkiego**

**Numer KRS (lub nazwa i numer rejestru właściwego): 0000134217**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z nazwą ustępu, punktu** | **Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)** | **Odpowiedź urzędu** |
|  | Działanie I/2/3: zaplanowanie kierunków rozwoju struktury dialogu społecznego w regionie (Komisje Dialogu Społecznego, Dzielnicowe Komisje Dialogu Społecznego, Forum Dialogu Społecznego, Rada Pożytku Publicznego), | Działanie I/2/3: zaplanowanie kierunków rozwoju struktury dialogu społecznego w regionie ~~(Komisje Dialogu Społecznego, Dzielnicowe Komisje Dialogu Społecznego, Forum Dialogu Społecznego, Rada Pożytku Publicznego)~~, **(2016)** | Uwaga uwzględniona |
|  | Działanie II/1/1   * opracowanie zasad / standardu powoływania zespołów roboczych, forów, ciał dialogu przy Urzędzie Marszałkowskim,   + powołanie stosownych ciał dialogu,   + funkcjonowanie w/w ciał z obsługą administracyjną ze strony Urzędu Marszałkowskiego;   -organizacja spotkań rad działalności pożytku publicznego z poziomów gminnych i powiatowych we współpracy z Łódzką Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego,  -organizacja co najmniej jednego rocznie forum organizacji w formie jedno – dwudniowego wydarzenia (konferencja, prezentacja działań organizacji, piknik itp.) we współpracy z Łódzką Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego,  -organizacja co najmniej 1 rocznie spotkania branżowego dla organizacji – w branżach zgodnych z obszarami współpracy wskazanymi w ramach rocznego programu współpracy,  -zawiązanie bliższej współpracy pomiędzy radami pożytku a forum pełnomocników, | Działanie II/1/1   * opracowanie zasad / standardu powoływania zespołów roboczych, forów, ciał dialogu przy Urzędzie Marszałkowskim, (2016)   + powołanie stosownych ciał dialogu (2016-17)   + funkcjonowanie w/w ciał z obsługą administracyjną ze strony Urzędu Marszałkowskiego (2017-2020)   -organizacja spotkań rad działalności pożytku publicznego z poziomów gminnych i powiatowych we współpracy z Łódzką Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego, (2016-2020)  -organizacja co najmniej jednego rocznie forum organizacji w formie jedno – dwudniowego wydarzenia (konferencja, prezentacja działań organizacji, piknik itp.) we współpracy z Łódzką Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego (2016-2020),  -organizacja co najmniej 1 rocznie spotkania branżowego dla organizacji – w branżach zgodnych z obszarami współpracy wskazanymi w ramach rocznego programu współpracy (2016-2020),  -zawiązanie bliższej współpracy pomiędzy radami pożytku a forum pełnomocników (2016-2020), | Uwaga uwzględniona |
|  | Działanie II/3/1: kreowanie centrów wsparcia organizacji pozarządowych w regionie we współpracy z lokalnymi samorządami lub w połączeniu z OWES, | Działanie II/3/1: kreowanie centrów wsparcia organizacji pozarządowych w regionie we współpracy z lokalnymi samorządami lub w połączeniu z OWES (2017 – 2018). | uwzględniona |
|  | Działanie III/1/1: promocja działalności Łódzkiej Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego | Działanie III/1/1: promocja działalności Łódzkiej Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – (od 2016 – realizuje ŁWRDPP) | uwzględniona |
|  | Działanie III/1/1: mikrogranty – konkursy inicjatyw lokalnych | Działanie III/1/1: mikrogranty – konkursy inicjatyw lokalnych, realizowane za pośrednictwem operatora | uwzględniona |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Propozycje i uwagi o charakterze ogólnym, propozycje wprowadzenia nowych zapisów** | **Odpowiedż** |
| **6.** | Należy w każdym zadaniu podać datę rozpoczęcia realizacji, przy czym nie powinna być ona późniejsza niż rok 2018 | Uwaga częściowo uwzględniona |
| **7.** | W pkt 4. „Sposób realizacji programu” należy wskazać, konieczność corocznej ewaluacji i modyfikacji. | Uwaga uwzględniona |
| **8** | Proponujemy zmienioną redakcję tekstu w Działaniu III/1/2: Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych i instytucjach publicznych i usunięcie niektórych zapisów:  **Oczekiwane rezultaty:**   * lepsza współpraca z wolontariuszami instytucji podległych Urzędowi Marszałkowskiemu i organizacji pozarządowych * zwiększenie liczby koordynatorów wolontariatu w organizacjach i instytucjach * zwiększenie zaufania, większa otwartość instytucji na wolontariat * osoba w samorządach odpowiedzialna za rozwój wolontariatu i wspieranie org. wolontarystycznej * zwiększenie świadomości pracodawców odnośnie korzyści z wolontariatu (preferencje przy zatrudnianiu). * co najmniej raz w roku odbywa się wojewódzki zjazd lokalnych centrów wolontariatu * kalendarz i mapa inicjatyw związanych z wolontariatem w regionie dostępne na stronie www.ngo.lodzkie.pl i w centrach wolontariatu * w każdym powiecie przynajmniej jedna organizacja lub instytucja publiczna posiada i udostępnia aktualną bazę ofert wolontarystycznych * przynajmniej 2 razy w roku odbywają się szkolenia lub spotkania informacyjne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy * poprawa wizerunku wolontariusza i przełamanie negatywnych stereotypów * wzrost liczby wolontariuszy * wzrost liczby organizacji i instytucji publicznych korzystających ze wsparcia wolontariuszy * zwiększenie liczby organizacji oferujących wolontariat, bogatsza oferta * wolontariat świadomie i w sposób zaplanowany będzie wykorzystywany przez organizacje do realizacji celów statutowych * wzrost kultury świadczenia wolontariatu – podpisywanie umów, dokumentowanie przebiegu pracy, ewaluacja * wymiana informacji, doświadczeń i integracja środowisk wolontariackich * wspólne inicjatywy, zawieranie partnerstw * zwiększenie siły nacisku na lokalne samorządy, by wspierały rozwój wolontariatu * poprawa jakości i efektywności działań * wzbogacenie oferty wolontarystycznej pozwalającej nabywać i rozwijać kompetencje przez wolontariuszy, * więcej wolontariatu długoterminowego w organizacjach – budowanie więzi opartych na realnych korzyściach, * wzrost kompetencji wolontariuszy (wartość dodana w projektach realizowanych ze środków województwa), * wzrost trwałości rezultatów projektów i zasięgu ich oddziaływania. * wzrost kompetencji w kadrach organizacji pozarządowych * większe zaangażowanie wolontariuszy w wolontariat długoterminowy względem krótkoterminowego * długoterminowość i atrakcyjność wolontariatu   **Zadania:**  1. Przygotowanie/przeszkolenie instytucji publicznych i prywatnych do zarządzania wolontariatem   * poszerzenie oferty instytucji publicznych i wdrażanie modelowych programów wolontarystycznych. * kampania społeczna (wspólna samorządu i organizacji pozarządowych) np. uruchamiania wolontariatu np. w placówkach leczniczych * wsparcie finansowe wolontariatu przez samorząd – szkolenia * wsparcie niefinansowe – sale, patronaty   2. Rozpoznanie/mapowanie inicjatyw związanych z wolontariatem  3. Wspieranie powstawania/działania centrów wolontariatu  4. Promowanie wolontariatu wśród: organizacji pozarządowych, szkół (media, konkursy)   * współpraca organizacji ze szkołami (wsparcie samorządów i lokalnych centrów wolontariatu) * kampania promocyjna/informacyjna – m.in. wykorzystanie lokalnych mediów i instytucji   6. Zapisy w konkursach promujące wolontariat/ udział wolontariuszy   * modyfikacja ramowych zasad konkursów – dodatkowe punkty za zaangażowanie wolontariuszy i środowiska lokalnego w realizację zadań zleconych:   + pilotażowy konkurs   + ewaluacja projektów   + wprowadzenie rozwiązania w różnych konkursach   7. Integracja środowisk wolontariackich   * co najmniej raz w roku odbywa się wojewódzki zjazd lokalnych centrów wolontariatu przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego   8. Szkolenie wolontariuszy w działaniu, czyli nacisk na edukacyjną funkcję wolontariatu   * patronat Marszałka dla projektów realizujących zasadę „szkolenie wolontariuszy w działaniu”:   + wypracowanie wytycznych dotyczących realizacji projektów zgodnie z zasadą „szkolenie wolontariuszy w działaniu”   + konkurs pilotażowy   + ewaluacja projektów pilotażowych   + wprowadzenie rozwiązania w różnych konkursach * wprowadzenie zapisów w konkursach pozwalających ponosić koszty szkolenia wolontariuszy (koszty kwalifikowalne), takich jak np. kurs opiekuna kolonijnego; * użyczanie pomieszczeń na szkolenia dla wolontariuszy; * zamiast imprez „rozrywkowych” integrujących wolontariuszy działania nastawione na rozwój poprzez nieodpłatną pracę.   9. Wolontariat pracowniczy   * patronaty Marszałka dla działań wspierających wolontariat pracowniczy, * wsparcie dla organizacji pozarządowych ze strony jednostek Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnych za współpracę z biznesem, * organizowanie spotkań dotyczących wolontariatu przez organizacje pozarządowe i biznes. | Uwaga uwzględniona. |

**Nazwa organizacji: Regionalne Centrum Wolontariatu „Centerko” (Stowarzyszenie POMOST)**

**Numer KRS (lub nazwa i numer rejestru właściwego): 0000097425**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z nazwą ustępu, punktu** | **Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)** | **Odpowiedź urzędu** |
|  | Zapisy w konkursach promujące wolontariat / udział wolontariuszy  Działanie III/1/2: Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych i instytucjach publicznych (pkt 6) | Zapisy w konkursach wzmacniające organizatorów wolontariatu | Uwaga odrzucona, samorząd udziela dotacji na realizację zadania a nie na rozwój konkretnej organizacji pozarządowej |
|  | Wspieranie powstawania/działania centrów wolontariatu  jw (pkt 4) | Zmiana oczekiwanych rezultatów na: finansowe i pozafinansowe wsparcie dla powstawania i rozwoju Regionalnych i Lokalnych Centrów Wolontariatu (z uwzględnieniem o dbałość o te, które już istnieją) | Uwaga odrzucona, przeredagowaniu uległ cały zapis tekstowy Działania III/1/2 |
|  | Wprowadzenie zapisów w konkursach pozwalających ponosić koszty szkolenia wolontariuszy (koszty kwalifikowalne) takich, jak no. Kurs opiekuna kolonijnego  (jw. pkt 8, zadania) | Wprowadzenie zapisów pozwalających na finansowanie kosztów związanych z realizacją odpowiedniego przygotowania (szkolenia specjalistyczne) i delegowaniem wolontariuszy do zadań.  Podobnie jak finansowe wsparcie dla wolontariuszy (pkt 2). | Uwaga uwzględniona |
|  | Baza firm wspierających wolontariuszy  (pkt 2) | Baza podmiotów wspierających wolontariat. | Uwaga odrzucona, przeredagowaniu uległ cały zapis tekstowy Działania III/1/2 |