Uwagi do programu współpracy na lata 2016 – 2020:

**Nazwa organizacji: Rada Organizacji Pozarządowych Województwa Łódzkiego**

**Numer KRS (lub nazwa i numer rejestru właściwego): 0000134217**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagiwraz z nazwą ustępu, punktu** | **Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)** | **Odpowiedź urzędu** |
|  | Działanie I/2/3: zaplanowanie kierunków rozwoju struktury dialogu społecznego w regionie (Komisje Dialogu Społecznego, Dzielnicowe Komisje Dialogu Społecznego, Forum Dialogu Społecznego, Rada Pożytku Publicznego), | Działanie I/2/3: zaplanowanie kierunków rozwoju struktury dialogu społecznego w regionie ~~(Komisje Dialogu Społecznego, Dzielnicowe Komisje Dialogu Społecznego, Forum Dialogu Społecznego, Rada Pożytku Publicznego)~~, **(2016)** | Uwaga uwzględniona |
|  | Działanie II/1/1* opracowanie zasad / standardu powoływania zespołów roboczych, forów, ciał dialogu przy Urzędzie Marszałkowskim,
	+ powołanie stosownych ciał dialogu,
	+ funkcjonowanie w/w ciał z obsługą administracyjną ze strony Urzędu Marszałkowskiego;

-organizacja spotkań rad działalności pożytku publicznego z poziomów gminnych i powiatowych we współpracy z Łódzką Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego,-organizacja co najmniej jednego rocznie forum organizacji w formie jedno – dwudniowego wydarzenia (konferencja, prezentacja działań organizacji, piknik itp.) we współpracy z Łódzką Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego,-organizacja co najmniej 1 rocznie spotkania branżowego dla organizacji – w branżach zgodnych z obszarami współpracy wskazanymi w ramach rocznego programu współpracy,-zawiązanie bliższej współpracy pomiędzy radami pożytku a forum pełnomocników, | Działanie II/1/1 * opracowanie zasad / standardu powoływania zespołów roboczych, forów, ciał dialogu przy Urzędzie Marszałkowskim, (2016)
	+ powołanie stosownych ciał dialogu (2016-17)
	+ funkcjonowanie w/w ciał z obsługą administracyjną ze strony Urzędu Marszałkowskiego (2017-2020)

-organizacja spotkań rad działalności pożytku publicznego z poziomów gminnych i powiatowych we współpracy z Łódzką Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego, (2016-2020)-organizacja co najmniej jednego rocznie forum organizacji w formie jedno – dwudniowego wydarzenia (konferencja, prezentacja działań organizacji, piknik itp.) we współpracy z Łódzką Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego (2016-2020),-organizacja co najmniej 1 rocznie spotkania branżowego dla organizacji – w branżach zgodnych z obszarami współpracy wskazanymi w ramach rocznego programu współpracy (2016-2020),-zawiązanie bliższej współpracy pomiędzy radami pożytku a forum pełnomocników (2016-2020), | Uwaga uwzględniona |
|  | Działanie II/3/1: kreowanie centrów wsparcia organizacji pozarządowych w regionie we współpracy z lokalnymi samorządami lub w połączeniu z OWES, | Działanie II/3/1: kreowanie centrów wsparcia organizacji pozarządowych w regionie we współpracy z lokalnymi samorządami lub w połączeniu z OWES (2017 – 2018). | uwzględniona |
|  | Działanie III/1/1: promocja działalności Łódzkiej Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego  | Działanie III/1/1: promocja działalności Łódzkiej Wojewódzkiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – (od 2016 – realizuje ŁWRDPP) | uwzględniona |
|  | Działanie III/1/1: mikrogranty – konkursy inicjatyw lokalnych | Działanie III/1/1: mikrogranty – konkursy inicjatyw lokalnych, realizowane za pośrednictwem operatora | uwzględniona |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Propozycje i uwagi o charakterze ogólnym, propozycje wprowadzenia nowych zapisów**  | **Odpowiedż** |
| **6.** | Należy w każdym zadaniu podać datę rozpoczęcia realizacji, przy czym nie powinna być ona późniejsza niż rok 2018 | Uwaga częściowo uwzględniona |
| **7.** | W pkt 4. „Sposób realizacji programu” należy wskazać, konieczność corocznej ewaluacji i modyfikacji. | Uwaga uwzględniona |
| **8** | Proponujemy zmienioną redakcję tekstu w Działaniu III/1/2: Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych i instytucjach publicznych i usunięcie niektórych zapisów:**Oczekiwane rezultaty:*** lepsza współpraca z wolontariuszami instytucji podległych Urzędowi Marszałkowskiemu i organizacji pozarządowych
* zwiększenie liczby koordynatorów wolontariatu w organizacjach i instytucjach
* zwiększenie zaufania, większa otwartość instytucji na wolontariat
* osoba w samorządach odpowiedzialna za rozwój wolontariatu i wspieranie org. wolontarystycznej
* zwiększenie świadomości pracodawców odnośnie korzyści z wolontariatu (preferencje przy zatrudnianiu).
* co najmniej raz w roku odbywa się wojewódzki zjazd lokalnych centrów wolontariatu
* kalendarz i mapa inicjatyw związanych z wolontariatem w regionie dostępne na stronie www.ngo.lodzkie.pl i w centrach wolontariatu
* w każdym powiecie przynajmniej jedna organizacja lub instytucja publiczna posiada i udostępnia aktualną bazę ofert wolontarystycznych
* przynajmniej 2 razy w roku odbywają się szkolenia lub spotkania informacyjne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy
* poprawa wizerunku wolontariusza i przełamanie negatywnych stereotypów
* wzrost liczby wolontariuszy
* wzrost liczby organizacji i instytucji publicznych korzystających ze wsparcia wolontariuszy
* zwiększenie liczby organizacji oferujących wolontariat, bogatsza oferta
* wolontariat świadomie i w sposób zaplanowany będzie wykorzystywany przez organizacje do realizacji celów statutowych
* wzrost kultury świadczenia wolontariatu – podpisywanie umów, dokumentowanie przebiegu pracy, ewaluacja
* wymiana informacji, doświadczeń i integracja środowisk wolontariackich
* wspólne inicjatywy, zawieranie partnerstw
* zwiększenie siły nacisku na lokalne samorządy, by wspierały rozwój wolontariatu
* poprawa jakości i efektywności działań
* wzbogacenie oferty wolontarystycznej pozwalającej nabywać i rozwijać kompetencje przez wolontariuszy,
* więcej wolontariatu długoterminowego w organizacjach – budowanie więzi opartych na realnych korzyściach,
* wzrost kompetencji wolontariuszy (wartość dodana w projektach realizowanych ze środków województwa),
* wzrost trwałości rezultatów projektów i zasięgu ich oddziaływania.
* wzrost kompetencji w kadrach organizacji pozarządowych
* większe zaangażowanie wolontariuszy w wolontariat długoterminowy względem krótkoterminowego
* długoterminowość i atrakcyjność wolontariatu

**Zadania:**1. Przygotowanie/przeszkolenie instytucji publicznych i prywatnych do zarządzania wolontariatem* poszerzenie oferty instytucji publicznych i wdrażanie modelowych programów wolontarystycznych.
* kampania społeczna (wspólna samorządu i organizacji pozarządowych) np. uruchamiania wolontariatu np. w placówkach leczniczych
* wsparcie finansowe wolontariatu przez samorząd – szkolenia
* wsparcie niefinansowe – sale, patronaty

2. Rozpoznanie/mapowanie inicjatyw związanych z wolontariatem3. Wspieranie powstawania/działania centrów wolontariatu4. Promowanie wolontariatu wśród: organizacji pozarządowych, szkół (media, konkursy)* współpraca organizacji ze szkołami (wsparcie samorządów i lokalnych centrów wolontariatu)
* kampania promocyjna/informacyjna – m.in. wykorzystanie lokalnych mediów i instytucji

6. Zapisy w konkursach promujące wolontariat/ udział wolontariuszy* modyfikacja ramowych zasad konkursów – dodatkowe punkty za zaangażowanie wolontariuszy i środowiska lokalnego w realizację zadań zleconych:
	+ pilotażowy konkurs
	+ ewaluacja projektów
	+ wprowadzenie rozwiązania w różnych konkursach

7. Integracja środowisk wolontariackich* co najmniej raz w roku odbywa się wojewódzki zjazd lokalnych centrów wolontariatu przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego

8. Szkolenie wolontariuszy w działaniu, czyli nacisk na edukacyjną funkcję wolontariatu* patronat Marszałka dla projektów realizujących zasadę „szkolenie wolontariuszy w działaniu”:
	+ wypracowanie wytycznych dotyczących realizacji projektów zgodnie z zasadą „szkolenie wolontariuszy w działaniu”
	+ konkurs pilotażowy
	+ ewaluacja projektów pilotażowych
	+ wprowadzenie rozwiązania w różnych konkursach
* wprowadzenie zapisów w konkursach pozwalających ponosić koszty szkolenia wolontariuszy (koszty kwalifikowalne), takich jak np. kurs opiekuna kolonijnego;
* użyczanie pomieszczeń na szkolenia dla wolontariuszy;
* zamiast imprez „rozrywkowych” integrujących wolontariuszy działania nastawione na rozwój poprzez nieodpłatną pracę.

9. Wolontariat pracowniczy* patronaty Marszałka dla działań wspierających wolontariat pracowniczy,
* wsparcie dla organizacji pozarządowych ze strony jednostek Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnych za współpracę z biznesem,
* organizowanie spotkań dotyczących wolontariatu przez organizacje pozarządowe i biznes.
 | Uwaga uwzględniona. |

**Nazwa organizacji: Regionalne Centrum Wolontariatu „Centerko” (Stowarzyszenie POMOST)**

**Numer KRS (lub nazwa i numer rejestru właściwego): 0000097425**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagiwraz z nazwą ustępu, punktu** | **Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)** | **Odpowiedź urzędu** |
|  | Zapisy w konkursach promujące wolontariat / udział wolontariuszy Działanie III/1/2: Rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych i instytucjach publicznych (pkt 6) | Zapisy w konkursach wzmacniające organizatorów wolontariatu  | Uwaga odrzucona, samorząd udziela dotacji na realizację zadania a nie na rozwój konkretnej organizacji pozarządowej |
|  | Wspieranie powstawania/działania centrów wolontariatujw (pkt 4)  | Zmiana oczekiwanych rezultatów na: finansowe i pozafinansowe wsparcie dla powstawania i rozwoju Regionalnych i Lokalnych Centrów Wolontariatu (z uwzględnieniem o dbałość o te, które już istnieją)  | Uwaga odrzucona, przeredagowaniu uległ cały zapis tekstowy Działania III/1/2  |
|  | Wprowadzenie zapisów w konkursach pozwalających ponosić koszty szkolenia wolontariuszy (koszty kwalifikowalne) takich, jak no. Kurs opiekuna kolonijnego (jw. pkt 8, zadania) | Wprowadzenie zapisów pozwalających na finansowanie kosztów związanych z realizacją odpowiedniego przygotowania (szkolenia specjalistyczne) i delegowaniem wolontariuszy do zadań. Podobnie jak finansowe wsparcie dla wolontariuszy (pkt 2). | Uwaga uwzględniona  |
|  | Baza firm wspierających wolontariuszy (pkt 2) | Baza podmiotów wspierających wolontariat.  | Uwaga odrzucona, przeredagowaniu uległ cały zapis tekstowy Działania III/1/2 |