

## **Regulamin prac Komisji Konkursowej**

**powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program wczesnego wykrywania nowotworów płuc”.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:  
jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,  
osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,  
osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,  
osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w danym roku. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs).
  - 5) odrzuca oferty złożone przez podmioty wykonujące działalność leczniczą, wobec których w ciągu ostatnich dwóch lat została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu środków przyznanych z Budżetu Województwa Łódzkiego na finansowanie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej lub z którymi w ciągu ostatnich dwóch lat została rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym umowa na realizację świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków Samorządu Województwa Łódzkiego.  
Dodatkowo odrzuca oferty, w których nie podano proponowanej liczby uczestników Programu, cen jednostkowych, kosztu całkowitego realizacji Programu.
  - 6) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”;  
w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do

uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),

- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- 8) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 6 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu oraz „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. Ponadto, Komisja dokonując dalszej oceny ofert spełniających wymogi formalne może zażądać złożenia dodatkowych wyjaśnień, w przypadku gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu.

9) Komisja dokonuje wyboru w oparciu o następujące kryteria:

Lit	Kryteria podstawowe:	Maksymalna liczba pkt (LP)
a	Maksymalny koszt jednostkowy przebadania jednego pacjenta (tj. jednostkowy koszt I konsultacji pulmonologicznej + jednostkowy koszt badania LDCT + jednostkowy koszt II konsultacji torakochirurgicznej) <b>(C)</b>	<b>70</b>
b	udokumentowane prowadzenie działań promujących zdrowie i profilaktycznych o tematyce objętej konkursem <b>(D)</b>	<b>20</b>
c	Posiadanie zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem: ISO 9001 <b>lub</b> PN-EN 15224:2013 <b> bądź </b> certyfikatem akredytacyjnym Ministra Zdrowia <b>(J)</b>	<b>10</b>
<b>Razem</b>		<b>100</b>

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LC + D + J$$

**Ad. a)** Maksymalny koszt jednostkowy przebadania jednego pacjenta (tj. jednostkowy koszt I konsultacji pulmonologicznej + jednostkowy koszt badania LDCT + jednostkowy koszt II konsultacji torakochirurgicznej), zwany w niżej przedstawionym wzorze kosztem jednostkowym **(C)**,

$$LC = (C_{\min} / C) * 70$$

LC – liczba punktów przyznanych za koszt jednostkowy

$C_{\min}$  – minimalny koszt jednostkowy z ofert

C – koszt jednostkowy w danej ofercie

**Ad. b)**

**20 pkt** – co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji działań promujących zdrowie i profilaktycznych w zakresie tematyki objętej konkursem.

**10 pkt** - co najmniej roczne (od 1 do 2 lat) doświadczenie w realizacji działań promujących zdrowie i profilaktycznych w zakresie tematyki objętej konkursem.

**Ad c)**

**10 pkt** - posiadanie zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

**0 pkt** - brak zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

- 10)** Komisja konkursowa, wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszonym konkursie ofert, a które zostały odrzucone.
  6. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
  7. Zastrzega się, że wybrani w konkursie Oferenci otrzymają środki finansowe do kwoty określonej przez Komisję Konkursową. Niemniej jednak w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia wyłonieni Oferenci, którzy wskazali w ofercie większą niż określona w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” dostępność do świadczeń oraz liczbę personelu medycznego, zobowiązani są do **zaktualizowania** harmonogramu udzielania świadczeń oraz liczby wskazanego w ofercie personelu realizującego świadczenia mając na uwadze wysokość środków finansowych przyznanych przez Komisję Konkursową, **z zachowaniem minimalnych wymogów zawartych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”, w oparciu o zaproponowany w ofercie harmonogram**, bądź do przekazania informacji o braku potrzeby dokonywania zmian.
  8. Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
  9. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
  10. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
  11. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa dokonuje ponownego podziału środków.
  12. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Konkursy.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prac Komisji Konkursowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.