

## **Regulamin prac Komisji Konkursowej**

**powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania zaburzeniom depresyjnym dla dzieci i młodzieży”.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w danym roku. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs),
  - 5) odrzuca oferty złożone przez podmioty wykonujące działalność leczniczą, wobec których w ciągu ostatnich dwóch lat została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu środków przyznanych z Budżetu Województwa Łódzkiego na finansowanie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej lub z którymi w ciągu ostatnich dwóch lat została rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym umowa na realizację świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków Samorządu Województwa Łódzkiego. Dodatkowo odrzuca oferty, w których nie podano proponowanej liczby uczestników I etapu Programu, proponowanej liczby grup warsztatowych, które Oferent zamierza zorganizować w ramach II etapu Programu, cen jednostkowych, kosztu całkowitego realizacji Programu,
  - 6) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”; w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany

do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),

- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- 8) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 6 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu oraz „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. Ponadto, Komisja dokonując dalszej oceny ofert spełniających wymogi formalne może zażądać złożenia dodatkowych wyjaśnień, w przypadku gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu.
- 9) Komisja dokonuje wyboru w oparciu o następujące kryteria:

<b>Lit.</b>	<b>Kryteria podstawowe:</b>	<b>Maksymalna liczba pkt (LP)</b>
a	Koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skriningowego u jednego dziecka <b>(C1)</b>	<b>40</b>
b	Koszt jednostkowy przeprowadzenia jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów <b>(C2)</b>	<b>20</b>
c	Koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka <b>(C3)</b>	<b>5</b>
d	Szczegółowy harmonogram warsztatów <b>(H)</b>	<b>10</b>
e	Udokumentowane prowadzenie działań promujących zdrowie i profilaktycznych o tematyce objętej konkursem <b>(D)</b>	<b>20</b>
f	Posiadanie zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem: ISO 9001 <b>lub</b> PN-EN 15224:2013 <b> bądź </b> certyfikatem akredytacyjnym Ministra Zdrowia <b>(J)</b>	<b>5</b>
<b>Razem</b>		<b>100</b>

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LC1+LC2+LC3+LH+D+J$$

**Ad. a)** Koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skriningowego u jednego dziecka **(C1)**,  
 $LC1 = (C1_{\min} / C1) * 40$   
 LC1 – liczba punktów przyznanych za koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skriningowego u jednego dziecka  
 C1<sub>min</sub> – minimalny koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skriningowego u jednego dziecka z ofert  
 C1 – koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skriningowego u jednego dziecka w danej ofercie

**Ad. b)** Koszt jednostkowy przebadania jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów **(C2)**,  
 $LC2 = (C2_{\min} / C2) * 20$

LC2 – liczba punktów przyznanych za koszt jednostkowy przeprowadzenia jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów

$C2_{\min}$  – minimalny koszt przeprowadzenia jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów z ofert

C2 – koszt przeprowadzenia jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów w danej ofercie

**Ad. c)** Koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka (**C3**),

$$LC3 = (C3_{\min} / C3) * 5$$

LC3 – liczba punktów przyznanych za koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka

$C3_{\min}$  – minimalny koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka z ofert

C3 – koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka w danej ofercie

**Ad. d)** Szczegółowy harmonogram warsztatów (m.in. zawierający opis metod pracy, propozycji aktywności) zostanie oceniony przez niezależnego eksperta w przebiegu konkursu ofert w skali od 1 do 5.

$$LH = \text{ocena} * 2$$

LH – liczba punktów przyznanych za szczegółowy harmonogram warsztatów

**Ad. e)**

**20 pkt** – co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji działań promujących zdrowie i profilaktycznych w zakresie tematyki objętej konkursem.

**10 pkt** – co najmniej roczne (od 1 do 2 lat) doświadczenie w realizacji działań promujących zdrowie i profilaktycznych w zakresie tematyki objętej konkursem.

**Ad f)**

**5 pkt** - posiadanie zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

**0 pkt** - brak zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

10) Komisja Konkursowa, wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszonym konkursie ofert, a które zostały odrzucone.

6. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.

7. Zastrzega się, że wybrani w konkursie Oferenci otrzymają środki finansowe do kwoty określonej przez Komisję Konkursową. Niemniej jednak w terminie do 7

dni od rozstrzygnięcia wyłonieni Oferenci, którzy wskazali w ofercie większą niż określona w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” dostępność do świadczeń oraz liczbę personelu medycznego, zobowiązani są do **zaktualizowania** harmonogramu udzielania świadczeń oraz liczby wskazanego w ofercie personelu realizującego świadczenia mając na uwadze wysokość środków finansowych przyznanych przez Komisję Konkursową, **z zachowaniem minimalnych wymogów zawartych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”, w oparciu o zaproponowany w ofercie harmonogram**, bądź do przekazania informacji o braku potrzeby dokonywania zmian.

8. Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
9. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
10. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
11. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa dokonuje ponownego podziału środków.
12. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prac Komisji Konkursowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.