

Regulamin prac Komisji Konkursowej

powołanej w celu przeprowadzenia II konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program zwiększenia dostępności świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji wśród mieszkańców województwa łódzkiego”.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia II konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w danym konkursie. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs).
 - 5) odrzuca oferty złożone przez podmioty wykonujące działalność leczniczą, wobec których w ciągu ostatnich dwóch lat została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu środków przyznanych z Budżetu Województwa Łódzkiego na finansowanie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej lub z którymi w ciągu ostatnich dwóch lat została rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym umowa na realizację świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków Samorządu Województwa Łódzkiego. Dodatkowo odrzuca oferty, w których nie podano proponowanej liczby pacjentów, cen jednostkowych, kosztu całkowitego realizacji Programu. Ponadto odrzuca oferty złożone przez podmioty, z którymi w 2016 roku została zawarta umowa na realizację programu pn. „Program zwiększenia dostępności świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji wśród mieszkańców województwa łódzkiego”.

- 6) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym oraz w „Szczegółowych warunkach II konkursu ofert”; w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),
- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
- 8) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 6 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu oraz „Szczegółowych warunkach II konkursu ofert”. Ponadto, Komisja dokonując dalszej oceny ofert spełniających wymogi formalne może zażądać złożenia dodatkowych wyjaśnień, w przypadku gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu.
- 9) Komisja dokonuje wyboru w oparciu o następujące kryteria:

Lit	Kryteria podstawowe:	Maksymalna liczba pkt (LP)
a	Maksymalny koszt jednostkowy przebadania jednego pacjenta (tj. koszt konsultacji u 1 osoby + maksymalny koszt cyklu zabiegów u 1 osoby) (C)	80
b	Posiadanie zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem: ISO 9001 lub PN-EN 15224:2013 bądź certyfikatem akredytacyjnym Ministra Zdrowia (J)	10
c	Liczba oferowanych grup zabiegów fizjoterapeutycznych (wskazanych przez Oferenta w „Formularzu Oferty – II konkurs 2016” w planie rzeczowo – finansowym, w tabeli nr 1) (Z)	10
Razem		100

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LC+J+Z$$

Ad. a) Maksymalny koszt jednostkowy przebadania jednego pacjenta, tj. koszt konsultacji u 1 osoby + maksymalny koszt cyklu zabiegów u 1 osoby, zwany w niżej przedstawionym wzorze kosztem jednostkowym **(C)**,

$$LC = (C_{\min} / C) * 80$$

LC – liczba punktów przyznanych za koszt jednostkowy

C_{\min} – minimalny koszt jednostkowy z ofert

C – koszt jednostkowy w danej ofercie

Ad b)

10 pkt - posiadanie zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

0 pkt - brak zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Ad c)

10 pkt – możliwość wykonania przez Oferenta wszystkich z wymienionych grup zabiegów fizjoterapeutycznych określonych w „Formularzu Oferty – II konkurs 2016 rok” w planie rzeczowo – finansowym, w tabeli nr 1 (tylko, gdy Oferent zaznaczył odpowiedź „tak”, przy wszystkich 7 grupach zabiegów).

0 pkt - brak możliwości wykonania przez Oferenta wszystkich z wymienionych grup zabiegów fizjoterapeutycznych określonych w „Formularzu Oferty – II konkurs 2016 rok” w planie rzeczowo – finansowym, w tabeli nr 1.

10) Komisja Konkursowa może przyznać środki finansowe Oferentom, którzy w wyniku dokonanej oceny uzyskali co najmniej 60 punktów.

Komisja konkursowa, wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszonym konkursie ofert, a które zostały odrzucone.
6. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
7. Zastrzega się, że wybrani w konkursie Oferenci otrzymają środki finansowe do kwoty określonej przez Komisję Konkursową.
8. Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
9. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
10. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
11. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa dokonuje ponownego podziału środków.
12. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Konkursy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prac Komisji Konkursowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.