



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 48/13.
Zarząd Województwa łódzkiego
z dnia 21 stycznia 2013 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

**Zarząd Województwa łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
Ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa łódzkiego z zakresu **ochrony i promocji zdrowia**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Podniesienie stanu zdrowotności mieszkańców Województwa łódzkiego

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane **poprzez realizację działań wynikających z Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa łódzkiego** tj.:

- 1. Opracowanie materiałów wspierających realizację programu zdrowotnego dla dzieci i młodzieży dotyczącego istotnego problemu zdrowotnego w tej populacji.**
- 2. Rozwijanie problemów związanych ze stresem w miejscu pracy.**
- 3. Organizacja systemu poradnictwa i pomocy w stanach kryzysu psychicznego dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży.**

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo łódzkie w roku 2012 zrealizowało zadania publiczne rodzaju „Podniesienie stanu zdrowotności mieszkańców Województwa łódzkiego” i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 250 000 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 250 000 zł

Województwo łódzkie w roku 2013 nie zrealizowało zadań publicznych rodzaju „Podniesienie stanu zdrowotności mieszkańców Województwa łódzkiego”. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **150 000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa łódzkiego w części przeznaczony na realizację zadania.

terminy i warunki realizacji zadania, termin

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536, z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr.157 poz. 1240 z późn. zm),
 - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
 - 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, stanowi załącznik do Uchwały nr XXIX/557/12 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 30 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa łódzkiego lub na rzecz Województwa łódzkiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) złożył poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **20 maja 2013 r.** i kończy nie później niż **31 grudnia 2013 r.**
4. **Do konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę**. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
5. Zadania, które zostaną wsparte do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - 3) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z Regionalnym Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa łódzkiego na lata 2011-2015, stanowi załącznik do Uchwały Nr 2061/11 Zarządu Województwa łódzkiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Województwa łódzkiego na lata 2011-2015+.

log by wydatkowane wyřcznie na pokrycie

- 1) s miezbie nie do realizacji zadania,
- 2) zostan przewidziane w ofercie, uwzgl dnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomi dzy oferentem a Województwem,
- 3) speñniaj wymogi racjonalnego i oszcz dnego gospodarowania rodkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostają faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) s poparte stosownymi dokumentami, w szczególno ci zostają wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Z zastrze eniem postanowie pkt. 6 za koszty, których nie mo na sfinansowa z przyznanej dotacji, uznaje si w szczególno ci:

- 1) zobowi zania powstają przed dat zawarcia umowy,
- 2) budow , zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki zwi zane z działalno ci gospodarcz ,
- 4) zakup rodków trwaćych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zř
- 5) koszty obsřuga administracyjnej zadania publicznego przekraczaj ce 5% dotacji, (obsřuga zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zada administracyjno . nadzorczo . kontrolnych, obsřuga prawna i finansowa zadania).
- 6) inne niezwi zane z realizacj zadania,
- 7) pokrycie bie cych kosztów utrzymania oferenta.

8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem wřasnym podmiotu realizuj cego zadanie oraz rodkami z innych ródeř przeznaczonymi na realizacj zadania nie mog by rodky finansowe pochodz ce z bud etu Województwa ýódzkiego.

9. Kwota wnioskowanej dotacji nie mo e by wi ksza ni **20 000 zř**

10. Kwota wnioskowanej dotacji nie mo e przekroczy **80 %** kosztów cařo ci zadania.

11. 1) Wkład wřasny nie mo e by mniejszy ni **20 %** kosztów cařo ci zadania.

Na wkład wřasny składa si :

- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład rodków finansowych wřasnych oraz rodków finansowych z innych ródeř w tym wpřat i opřat adresatów zadania publicznego, ogóćem, przy czym wkład finansowy nie mo e stanowi mniej ni 50% cařo ci wkładu wřasnego oferenta (oferentów),
- b) wkład osobowy rozumiany jako wiadczenie pracy przez wolontariuszy i praca spoćeczna czřonków.

2) Konieczne jest oszacowanie warto ci wkładu wřasnego w postaci wkładu osobowego w bud ecie oferty, je li taka posta wkładu wřasnego zostają przewidziana przez oferenta. Przeci tna stawka godzinowa za okre lony typ pracy stosowana do rozlicze wkładu wřasnego osobowego w postaci pracy wolontariuszy, nie mo e by wy sza ni 40 zř

tego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu
e wszystkim przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób wiadczy cych prac
spójecz n wraz z rodzajem i liczb godzin pracy,
- b) zaŷ czenie pisemnych umów z wolontariuszami.

12. W przypadku otrzymania ni szej ni wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowi zany jest do przedŷ enia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie ró nicy pomi dzy wnioskowan a przyznan kwot dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci) nie mo e (nie mog): zmniejszy wysoko ci zaoferowanego wkładu wjasnego oraz zmniejszy udziaŷ procentowego wkładu finansowego we wkładzie wjasnym. Korekt nale y zŷ y w terminie do 7 dni od daty rozstrzygni cia konkursu w Biurze Podawczym Urz du Marszałkowskiego w ýodzi. Nie zŷ enie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacj z dotacji. W przypadku zŷ enia korekty zawieraj cej bŷ dy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupeŷnienia. Brak poprawy lub uzupeŷnienie zŷ onej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczno ci jej uzupeŷnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacj z dotacji.

13. Je li w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu warto zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysoko dotacji z zachowaniem udziaŷ procentowego dotacji w caŷkowitych kosztach zadania. Je eli za ulegnie zwi kszeniu caŷkowity koszt realizacji zadania, wysoko dotacji pozostaje bez zmian.

14. Oferty nale y skŷada w Biurze Podawczym Urz du Marszałkowskiego w ýodzi przy al. Piŷsudskiego 8 w ýodzi 90-051, w terminie do 21 dni od daty ukazania si ogŷszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urz du Marszałkowskiego w ýodzi www.bip.lodzkie.pl, na stronach internetowych Urz du Marszałkowskiego w ýodzi www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy oraz tablicy ogŷsze w siedzibie Zarz du Województwa ýódzkiego, tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 lutego 2013 roku do godz. 16-stej**.

Je eli oferta przesyŷana jest poczt n na kopercie nale y umie ci dopisek **PKonkurs ofert Ę ZDROWIE PSYCHICZNEĠ**.

15. O terminie zŷ enia oferty decyduje data wpŷywu do Biura Podawczego Urz du Marszałkowskiego w ýodzi przy al. Piŷsudskiego 8 w ýodzi (niezale nie od daty stempla pocztowego).

16. Zŷ enie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysoko ci.

17. Oferta powinna zosta sporz dzona zgodnie ze wzorem okre lonym w rozporz dzeniu Ministra Pracy i Polityki Spoŷecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotycz cych realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

18. Na stronie tytuŷowej oferty nale y poda rodzaj zadania publicznego zgodny z nazw rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogŷszeniu oraz

y przez oferenta(ów), realizowanego w ramach ania).

19. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej na stronach Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy.

20. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania o wiadczenie w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

21. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

22. Oferent jest związany złożeniem ofert do dnia rozstrzygnięcia konkursu, co potwierdza w pkt. 3 o wiadczenia do oferty.

23. Do oferty należy załączyć :

- 1) odpis lub kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego) lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),
- 3) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopia ,
- 4) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania, [jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa niefinansowego]
- 5) umów partnerskich o realizacji zadania, jeżeli oferta składana jest jako oferta wspólna [jeśli dotyczy]
- 6) o wiadczenie o ubieganiu lub nieubieganiu się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego budżetowego z budżetu Województwa łódzkiego.

24. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

25. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi.

26. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. 14 ogłoszenia,
- 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę ,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

dotyczy tego udziału i rodzajów wyjasnych oferenta
szenia,

- 6) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania, o którym mowa w pkt. 7. ppkt. 5 ogłoszenia,
- 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości nie określone w pkt. 28 ogłoszenia (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich).

27. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 28 ogłoszenia mogą zostać usunięte **w terminie do 7 dni** od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 w Łodzi. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. **Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi 1 marca 2013 roku.**

28. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie znajdują się podpisy przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. 20 ogłoszenia,
- 3) nie zostały czynniki wymaganych czynników wskazanych w pkt. 23 ogłoszenia lub nie znajdują się potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt. 3 ogłoszenia,
- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w kosztorysie, o ile korekta nie wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta,
- 6) nie zawarto oświadczenia o terminie zwrotu zadania oferenta (oferentów) lub wskazano krótszy termin zwrotu zadania oferenta (oferentów) niż określony w pkt. 22 ogłoszenia.

29. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

30. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

31. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

32. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 80 pkt.

33. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

1111 z do niniejszego ogłoszenia.

35. Zarząd Województwa łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

36. Od decyzji Zarządu Województwa łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

37. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

38. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

39. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa łódzkiego.

40. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

41. Zarząd Województwa łódzkiego unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego łodzi: www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy, www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa łódzkiego.

42. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego łodzi: www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy oraz www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa łódzkiego.

43. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **5 kwietnia 2013 roku**.

plik nr 1. do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert realizacji zadań publicznych województwa łódzkiego z zakresu o o ..

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę :	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem .
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
4.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania na stronie tytułowej)				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
6.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
7.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta (oferentów)				
8.	Oferent (oferenci) zamierza realizować zadanie na rzecz Województwa łódzkiego lub jego mieszkańców				
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w				

	zenu				
	- oferent (oferenci) nie wykazuje do pokrycia z dotacji kosztów niekwalifikowanych				
	- oszacowanie wartości wkładu osobowego jest zgodne z limitami wskazanym w ogłoszeniu (je li dotyczy)				
	- limit objęci zadania wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (je li dotyczy)				
	- odnotowano występowanie błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta (oferentów)				
10.	Oferent (oferenci) prawidłowo wskazał datę, do której związany jest ofert (termin wskazany w ogłoszeniu)				
11.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów)				
12.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)				
13.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
	- odpis z KRS lub z innego rejestru wyjąciwego potwierdzający status oferenta zgodny ze stanem faktycznym				
	- pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z wyjąciwego rejestru				
	- list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (je li dotyczy; odnosi si do partnerstwa pozafinansowego)				
	- umów partnerskich o realizacji zadania, je li oferta składana jest jako oferta wspólna [je li dotyczy]				
	- statut oferenta (oferentów)				

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

	finansowe na realizację zadania konkursowego b d jego cz ci z bud etu Województwa ýódzkiego.				
--	--	--	--	--	--

õ õ Oferent usun ý wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta mo e by oceniana merytorycznie

õ õ Oferent nie usun ý braków formalnych w przewidzianym terminie . oferta zostajã odrzucona ¹

Oferta kwalifikuje si do odrzucenia	Oferta kwalifikuje si do oceny merytorycznej
õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ	õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
Data i podpis/y	Data i podpis/y

¹ Zaznaczy wã ciwe sformuowanie znakiem šXö

plik nr 2. do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
realizacji zadań publicznych województwa łódzkiego
z zakresu o o ..

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę :	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacj a	Liczba przyznanyc h punktów ²
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (zrealizowane) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania - posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5b	- zasoby kadrowe - konieczne do realizacji zadania - posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5c	- do wiadomości w realizacji zadań o zmiennym charakterze	0-4	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	

² Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

		kosztów	0-5	
		ztów	0-5	
	7c	- adekwatno kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
	8	Udział środków/zasobów własnych w realizacji zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków)	0-10	
	8a	- wkład własny równy wymaganiem w ogłoszeniu o konkursie	0	
	8b	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt. proc.	3	
	8c	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 . 10 pkt. proc.	6	
	8d	- wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt. proc.	10	
	Razem		Max 80 pkt.	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

0
 0
 0
 0
 0

Rekomenduj do dofinansowania 0 0 0 0 0 0 0 0 . Data i podpis	Nie rekomenduj do dofinansowania 0 0 0 0 0 0 0 0 . Data i podpis
--	--

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 80 pkt. 65% punktacji uprawniających do dofinansowania to 52 punkty.

Kryteria oceny oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	<p>Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (zgodzone) dzięki realizacji projektu.</p>
	<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich różnorodnych informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby oraz cele projektu. Czy różnorodna wiedza jest rzetelna, wiarygodna? Jak zostały określone potrzeby, na które projekt odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)? Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematami ogłoszenia o konkursie? Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa? <i>Na podstawie: pkt III. 2 oferty</i></p>
2	<p>Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.</p>
	<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu projektu? Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III. 3 oferty</i></p>
3	<p>Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.</p>
	<p>Czy projekt odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III. 1 i 2 oferty</i> Czy cele są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III. 6 oferty</i> Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III. 1 i 8 oferty</i> Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III. 8 i IV. 1 oferty</i> Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) projektu? <i>Na podstawie: pkt III. 10 oferty</i> Czy uwzględniono opis możliwego ryzyka dla realizacji zaplanowanych działań i sposób przeciwdziałania mu? <i>Na podstawie: pkt III. 8 oferty</i></p>
4	<p>Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby (przyjęte metody działania dają szansę na osiągnięcie zakładanego celu/ów i rezultatów).</p>
	<p>Jaka jest przydatność projektu z punktu widzenia adresatów? Jakie znaczenie społeczne ma projekt? Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanych celów i wypracowanie zaplanowanych produktów? Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich? Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość projektu)? <i>Na podstawie: pkt III. 6, 8 i 10 oferty</i></p>
5	<p>Możliwość realizacji zadania przez oferenta:</p>
	<p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 oraz V. 1 oferty</i></p>

	<p>projektu i ich zakres działania (jeśli dotyczy). Opis wzajemnej współpracy: pkt. V. 2 oferty oraz umowy partnerskiej</p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budowie projektu? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 oraz pkt V. 2 oferty</i></p> <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa ale także do dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt. V. 1 i 3 oferty</i></p>
6	<p>Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania</p> <p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: pkt. III. 9 oferty</i></p>
7	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</p> <p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wydatków? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciwnymi cenami rynkowymi? Czy wyszacowano wartość wydatków rzeczowych oraz pracy społecznej i wolontariatu w sposób uzasadniony wartościom rynkowym danego rodzaju pracy / zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę projektu jest uzasadniony? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 i 2 oferty</i> Czy proponowana inwestycja jest niezbędna dla realizacji zadania i podnosi jego jakość? <i>Na podstawie: pkt. III. 4 oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt. 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całkowita wynosi wówczas zero).</p>
8	<p>Udział środków/zasobów własnych w realizacji zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład rzeczowy, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków)</p> <p>Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany. Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie. W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli. <i>Na podstawie: pkt. IV. 1, 2 i 3 oferty</i></p>
9	<p>Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającego konkurs komórek organizacyjnych</p> <p>Przykładowe kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Innowacyjność projektu (czy jest nowatorski, przyczynia się do tworzenia

modelowy / pilota owoy charakter?)

ntów ko cowych) projektu

- Rodzaj uczestników (beneficjentów ko cowych) projektu: np. obj cie zadaniem dzieci i miodzie y w wiekuõ ; obj cie zadaniem seniorów
- Zasi g terytorialny (okre lony np. liczb powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski lub mi dzynarodowy działania; uwzgl dnienie w projekcie konkretnych obszarów, powiatów województwa gdzie oczekiwana jest interwencja)
- Bezpłatno oferty dla beneficjentów ko cowych (czy b dzie pobierana opłata od uczestników projektu?)
- Promocja projektu (czy b dzie odpowiednia informacja i promocja projektu?)
- Partnerstwo / współpraca z okre lonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach projektu
- Realizacja okre lonego celu szczegółowego w ramach zadania, np. utworzenie nowego punktu informacyjnego

Ocena speñnienia kryterium szczegółowego mo e przebiega wedle systemu speñnia / nie speñnia (przyznanie lub nie okre lonej warto ci punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez okre lenie stopnia wpisywania si w okre lone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze)