



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 49/13.
Zarząd Województwa łódzkiego
z dnia 21 stycznia 2013 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

**Zarząd Województwa łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
Ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa łódzkiego z zakresu **ochrony i promocji zdrowia**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Podniesienie stanu zdrowotności i mieszkalności Województwa łódzkiego

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez **wspieranie działań na rzecz osób korzystających ze świadczeń medycznych w warunkach domowych oraz/lub objętych stacjonarną opieką paliatywno-hospicyjną**.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo łódzkie w roku 2012 zrealizowało zadania publiczne rodzaju „Podniesienie stanu zdrowotności i mieszkalności Województwa łódzkiego” i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 250 000 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 250 000 zł

Województwo łódzkie w roku 2013 nie zrealizowało zadań publicznych rodzaju „Podniesienie stanu zdrowotności i mieszkalności Województwa łódzkiego” - środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **100 000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa w części przeznaczony na realizację zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536, z późn. zm.),

2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r.

3) rozporządzenie ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),

4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, stanowi załącznik do Uchwały nr XXIX/557/12 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 30 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa łódzkiego lub na rzecz Województwa łódzkiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) złożył poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **20 maja 2013 r.** i kończy nie później niż **31 grudnia 2013 r.**

4. **Do konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.** Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

5. Zadania, które zostaną wsparte do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) służyć bezpośrednio do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

kt. 6 za koszty, których nie ma na sfinansowa
szczególnie ci:

- 1) zobowiązania powstające przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowle, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł
- 5) koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego przekraczające 5% dotacji, (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjnych, nadzorczo kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania).
- 6) inne niezwiązane z realizacją zadania,
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta.

8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa łódzkiego.

9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż **20 000 zł**

10. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **80 %** kosztów całego zadania.

11. 1) Wkład własny nie może być mniejszy niż **20 %** kosztów całego zadania.

Na wkład własny składa się :

- a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, ogółem, przy czym wkład finansowy nie może stanowić mniej niż 50% całego wkładu własnego oferenta (oferentów),
- b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.

2) Konieczne jest oszacowanie wartości wkładu własnego w postaci wkładu osobowego w budżecie oferty, jeżeli taka postać wkładu własnego została przewidziana przez oferenta. Przeciwna stawka godzinowa za określony typ pracy stosowana do rozliczenia wkładu własnego osobowego w postaci pracy wolontariuszy, nie może być wyższa niż 40 zł

3) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

- a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
- b) zawieranie pisemnych umów z wolontariuszami.

12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci) nie może (nie mogą): zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego oraz zmniejszyć udziału procentowego

Ważnym. Korekty należy złożyć w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.

13. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

14. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8 w Łodzi 90-051, w terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi www.bip.lodzkie.pl, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego, tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 lutego 2013 roku do godz. 16-tej**.

Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie należy umieścić dopisek **Drugi konkurs ofert Ę ZDROWIEĘ**.

15. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi przy al. Piłsudskiego 8 w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).

16. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

17. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

18. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).

19. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej na stronach Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy.

20. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o udziale ci po ytku publicznego i o wolontariacie.

22. Oferent jest związany zjón ofert do dnia rozstrzygni cia konkursu, co potwierdza w pkt. 3 o wiadczenia do oferty.

23. Do oferty nale y za yczy :

- 1) odpis lub kopi odpisu z Krajowego Rejestru S dowego (akceptowany jest tak e wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru S dowego) lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku składania (podpisania) oferty przez peñnomocnika . dokument potwierdzaj cy upowa nienie do dziañania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upowa nione do reprezentacji oferenta (oferentów),
- 3) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopi ,
- 4) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania, [je li dotyczy; odnosi si do partnerstwa niefinansowego]
- 5) umow partnersk o realizacji zadania, je li oferta składana jest jako oferta wspólna [je li dotyczy]
- 6) o wiadczenie o ubieganiu lub nieubieganiu si o rodki finansowe na realizacj zadania konkursowego b d jego cz ci z bud etu Województwa ýódzkiego.

24. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii musz zosta potwierdzone za zgodno z oryginañem (na ka dej stronie) przez co najmniej jedn z osób upowa nionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

25. Zjón one oferty b d weryfikowane pod wzgl dem formalnym przez zespó y ds. weryfikacji formalnej ofert powoñany przez Dyrektora Departamentu Polityki Zdrowotnej Urz du Marszałkowskiego w ýodzi.

26. Odrzuceniu podlegaj oferty:

- 1) zjón one po terminie wskazanym w pkt. 14 ogłoszenia,
- 2) nie odpowiadaj ce zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotycz ce zadania, które nie jest obj te celami statutowymi podmiotu składaj cego ofert ,
- 4) zjón one przez podmiot nieuprawniony do wzi cia udziału w konkursie,
- 5) nie speñniaj ce warunku dotycz cego udziału rodków wjasnych oferenta określonego w pkt. 11 ogłoszenia,
- 6) wypeñnione z naruszeniem warunku dotycz cego udziału kosztów obsjugi zadania, o którym mowa w pkt. 7. ppkt. 5 ogłoszenia,
- 7) zawieraj ce inne braki i nieprawidłowo ci ni określone w pkt. 28 ogłoszenia (nie dotyczy b y dów i omyłek pisarskich).

27. Braki formalne i nieprawidłowo ci wskazane w pkt. 28 ogłoszenia mog zosta usuni te **w terminie do 7 dni** od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupeñnienie lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urz du Marszałkowskiego w ýodzi www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy

Wzrost Zarz du Województwa ýódzkiego przy
podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta,
którego oferty brak lub nieprawidýowo dotyczy oraz wskazanie braków
i nieprawidýowo ci do usuni cia. **Ogýszenie listy podmiotów wzywanych do
uzupeñnienia braków lub nieprawidýowo nast pi 1 marca 2013 roku.**

28. Nie uzupeñnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidýowo ci lub
uzupeñnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegaj
jednokrotnemu usuni ciu braków i nieprawidýowo ci nale te, w których:

- 1) nie zawarto lub bý dnie okre lono rodzaj zadania na stronie tytuýowej,
- 2) nie zýono podpisów przez osoby upowa nione w formie, o której mowa
w pkt. 20 ogýszenia,
- 3) nie zaýczono wymaganych zaýczników wskazanych w pkt. 23 ogýszenia
lub nie zýono potwierdzenia o zgodno ci kopii dokumentów z oryginaýem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny
z terminem, o którym mowa w pkt. 3 ogýszenia,
- 5) wyst piýy omyýki rachunkowe w kosztorysie, o ile korekta nie wpýynie na
wysoko kwoty wnioskowanej dotacji i wkýadu wýasnego oferenta,
- 6) nie zawarto o wiadzczenia o terminie zwi zania oferenta (oferentów) lub
wskazano krótszy termin zwi zania oferenta (oferentów) zýon ofert ni
ten okre lony w pkt. 22 ogýszenia.

29. Oferty nie odrzucone oceniane b d pod wzgl dem merytorycznym przez
komisj konkursow powoýan przez Zarz d Województwa ýódzkiego.

30. Komisja konkursowa powoýana przez Zarz d Województwa ýódzkiego sporz dza
list rankingow ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejno ci zgodnie
z liczb punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

31. Oferty zostan ocenione wedýug kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie
oceny merytorycznej stanowi cej Zaýcznik nr 2 do niniejszego ogýszenia.

32. Maksymalna liczba punktów nie mo e wynosi wi cej ni 80 pkt.

33. Oferty, aby otrzyma rekomendacj do dotacji, musz uzyska nie mniej ni 65%
oceny maksymalnej.

34. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami
oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi zaýczniki odpowiednio nr
1 i nr 2 do niniejszego ogýszenia.

35. Zarz d Województwa ýódzkiego, bior c pod uwag opini komisji konkursowej,
podejmuje w formie uchwaýy decyzj o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaj
wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisj konkursow do
przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

36. Od decyzji Zarz du Województwa ýódzkiego nie przysýuguje odwoýanie.

37. O podj tych decyzjach skýadaj cy ofert powiadamiani s pisemnie lub
za pomoc rodków komunikacji elektronicznej.

Jej nie wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

39. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa łódzkiego.

40. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

41. Zarząd Województwa łódzkiego unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego łodzi: www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy, www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa łódzkiego.

42. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego łodzi: www.zdrowie.lodzkie.pl/konkursy, www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa łódzkiego.

43. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **5 kwietnia 2013 roku**.

plik nr 1. do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
organizacji zadań publicznych województwa łódzkiego
z zakresu o o ..

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę :	

Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawki do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem .
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu				
4.	Nazwa rodzaju zadania wskazana w ofercie jest zgodna z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu (nazwa zadania na stronie tytułowej)				
5.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
6.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				
7.	Zadanie publiczne z ogłoszenia jest zgodne z działalnością statutową oferenta (oferentów)				
8.	Oferent (oferenci) zamierza realizować zadanie na rzecz Województwa łódzkiego lub jego mieszkańców				
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony:				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie				
	- wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w				

		zeniu				
		- oferent (oferenci) nie wykazuje do pokrycia z dotacji kosztów niekwalifikowanych				
		- oszacowanie wartości wkładu osobowego jest zgodne z limitami wskazanym w ogłoszeniu (je li dotyczy)				
		- limit objęci zadania wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (je li dotyczy)				
		- odnotowano występowanie błędów rachunkowych możliwych do usunięcia, nie wpływających na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta (oferentów)				
10.		Oferent (oferenci) prawidłowo wskazał datę, do której związany jest ofert (termin wskazany w ogłoszeniu)				
11.		Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów)				
12.		Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)				
13.		Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
		- odpis z KRS lub z innego rejestru wyjąciowego potwierdzający status oferenta zgodny ze stanem faktycznym				
		- pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z wyjąciowego rejestru				
		- list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (je li dotyczy; odnosi si do partnerstwa pozafinansowego)				
		- umów partnerskich o realizacji zadania, je li oferta składana jest jako oferta wspólna [je li dotyczy]				
		- statut oferenta (oferentów)				

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

	finansowe na realizację zadania konkursowego b d jego cz ci z bud etu Województwa ýódzkiego.	iu lub				
--	--	--------	--	--	--	--

õ õ Oferent usun ý wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta mo e by oceniana merytorycznie

õ õ Oferent nie usun ý braków formalnych w przewidzianym terminie . oferta zostajã odrzucona ¹

Oferta kwalifikuje si do odrzucenia	Oferta kwalifikuje si do oceny merytorycznej
õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ	õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ
Data i podpis/y	Data i podpis/y

¹ Zaznaczy wã ciwe sformuowanie znakiem šXö

plik nr 2. do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
realizacji zadań publicznych województwa łódzkiego
z zakresu o o ..

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę :	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punkcja	Liczba przyznanyc h punktów ²
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (zrealizowane) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania . posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5b	- zasoby kadrowe . konieczne do realizacji zadania . posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5c	- do wiadomości w realizacji zadań o zblizonym charakterze	0-4	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	

² Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

Kryteria oceny oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (zrealizowane) dzięki realizacji projektu.
	<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich różnorodnych informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby oraz cele projektu.</p> <p>Czy różnorodna wiedza jest rzetelna, wiarygodna?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które projekt odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematami ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III. 2 oferty</i></p>
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
	<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu projektu?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III. 3 oferty</i></p>
3	<p>Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.</p> <p>Czy projekt odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III. 1 i 2 oferty</i></p> <p>Czy cele są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III. 6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III. 1 i 8 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III. 8 i IV. 1 oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) projektu? <i>Na podstawie: pkt III. 10 oferty</i></p> <p>Czy uwzględniono opis możliwości ryzyka dla realizacji zaplanowanych działań i sposób przeciwdziałania mu? <i>Na podstawie: pkt III. 8 oferty</i></p>
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby (przyjęte metody działania dają szansę na osiągnięcie zakładanego celu/ów i rezultatów).
	<p>Jaka jest przydatność projektu z punktu widzenia adresatów?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma projekt?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanych celów i wypracowanie zaplanowanych produktów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość projektu)?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III. 6, 8 i 10 oferty</i></p>
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:
	Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadania zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 oraz V. 1 oferty</i>

	<p>projektu i ich zakres działania (jeśli dotyczy). Opis wzajemny: pkt. V. 2 oferty oraz umowy partnerskiej</p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budowie projektu? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 oraz pkt V. 2 oferty</i></p> <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają do wiadomości w realizacji podobnych działań (do wiadomości nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa ale także dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt. V. 1 i 3 oferty</i></p>
6	<p>Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania</p> <p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: pkt. III. 9 oferty</i></p>
7	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczonego zadania:</p> <p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wydatków? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy wyszacowano wartość wydatków rzeczowych oraz pracy społecznej i wolontariatu w sposób uzasadniony wartościom rynkowym danego rodzaju pracy / zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę projektu jest uzasadniony? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 i 2 oferty</i> Czy proponowana inwestycja jest niezbędna dla realizacji zadania i podnosi jego jakość? <i>Na podstawie: pkt. III. 4 oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt. 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całkowita wynosi wówczas zero).</p>
8	<p>Udział środków/zasobów własnych w realizacji zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład rzeczowy, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków)</p> <p>Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany. Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie. W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli. <i>Na podstawie: pkt. IV. 1, 2 i 3 oferty</i></p>
9	<p>Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłoszającego konkurs komórek organizacyjnych</p> <p>Przykładowe kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Innowacyjność projektu (czy jest nowatorski, przyczynia się do tworzenia

modelowy / pilota owoy charakter?)

ntów ko cowych) projektu

- Rodzaj uczestników (beneficjentów ko cowych) projektu: np. obj cie zadaniem dzieci i miodzie y w wiekuõ ; obj cie zadaniem seniorów
- Zasi g terytorialny (okre lony np. liczb powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski lub mi dzynarodowy działania; uwzgl dnienie w projekcie konkretnych obszarów, powiatów województwa gdzie oczekiwana jest interwencja)
- Bezpłatno oferty dla beneficjentów ko cowych (czy b dzie pobierana opłata od uczestników projektu?)
- Promocja projektu (czy b dzie odpowiednia informacja i promocja projektu?)
- Partnerstwo / współpraca z okre lonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach projektu
- Realizacja okre lonego celu szczegółowego w ramach zadania, np. utworzenie nowego punktu informacyjnego

Ocena speñnienia kryterium szczegółowego mo e przebiega wedle systemu speñnia / nie speñnia (przyznanie lub nie okre lonej warto ci punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez okre lenie stopnia wpisywania si w okre lone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze)