

Załącznik

do Uchwały Nr 2040/12

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 18 grudnia 2012 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
Ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Łódzkiego, z zakresu kultury fizycznej i sportu.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Przygotowanie i organizacja XIX Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach letnich - Łódzkie 2013.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2011 zrealizowało zadania publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu i poniosło związane z tym koszty w wysokości 5 600 000, 00 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji kwotę 5 600 000, 00 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2012 realizuje zadania publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu i ponosi związane z tym koszty w wysokości 5 700 000, 00 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji kwotę 5 700 000, 00 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2013 zrealizuje zadania publiczne w obszarze kultury fizycznej i sportu i poniesie związane z tym koszty w wysokości 8 300 000, 00 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie przekaże w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 8 300 000, 00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 4 000 000, 00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa w części przeznaczanej na realizację zadania w obszarze kultury fizycznej i sportu.

Podpisywanie umów z podmiotem, którego oferta zostanie pozytywnie rozpatrzona w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536, z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr.157 poz. 1240 z późn. zmianami),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIX /557/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013,
- 5) Program Rozwoju Sportu w Województwie Łódzkim, stanowiący załącznik do uchwały Nr XLVIII/759/2005 z dnia 27 października 2005 r. Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie uchwalenia „Programu Rozwoju Sportu w Województwie Łódzkim”.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie o zasięgu wojewódzkim i na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **01 lutego 2013 r.** i kończą nie później niż **31 grudnia 2013 r.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
5. Zadanie, które zostanie powierzone do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 5 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę i zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego przekraczające 5% dotacji (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo - kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania),
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. **Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu w Departamencie Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
9. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

10. Oferty należy składać w siedzibie Departamentu Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki, ul. Traugutta 25 pok. 306 (sekretariat Departamentu), **w terminie do 21 dni** od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi www.lodzkie.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego. Nie później jednak niż **do 10 stycznia 2013 r.** Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie należy umieścić dopisek: „Otwarty konkurs ofert – SFORT”.
11. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Departamentu Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).
12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
14. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
15. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi www.lodzkie.pl.
16. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.
17. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia rozstrzygnięcia konkursu**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.
19. Do oferty należy załączyć:
 - 1) **odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,**
 - 2) **w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów),**
 - 3) **statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię,**

4) list intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania,

20. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert:

21. Złączone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki.

22. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. 12 ogłoszenia,
- 2) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w pkt. 9 ogłoszenia,
- 6) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania, o którym mowa w pkt. 6. ppkt. 5 ogłoszenia,
- 7) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt. 24 ogłoszenia (nie dotyczy omyłek pisarskich).

23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 24 ogłoszenia mogą zostać usunięte **w terminie do 7 dni** od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.lodzkie.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowości dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi **nie wcześniej niż 14 stycznia 2013 r.** i **nie później niż 16 stycznia 2013 r.**

24. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie, skutkuje odrzuceniem oferty. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 2) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. 18 ogłoszenia,
- 3) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt. 19 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt. 3 ogłoszenia,

- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w kosztorysie, o ile nie korekta wpłynie na wysokość kwoty wnioskowanej dotacji i wkładu własnego oferenta,
- 6) nie zawarto oświadczenia o terminie związania oferenta (oferentów) lub wskazano krótszy termin związania oferenta (oferentów) złożoną ofertą niż ten określony w pkt. 18 ogłoszenia.

25. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa.

26. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji w kolejności zgodnej z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

27. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

28. Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 80 pkt.

29. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

30. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

31. Zarząd, biorąc pod uwagę opinie komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

32. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

33. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

34. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

36. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

37. Zarząd Województwa unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,

2) :adna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi: www.lodzkie.pl oraz www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

38.Ro:zstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Łodzi: www.lodzkie.pl oraz www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

39.Ro:zstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **31 stycznia 2013 roku**.