

Na podstawie art. 2, art. 13 pkt. 3 oraz w związku z art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1916, ze zmianami)

Zarząd Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
ogłasza konkurs ofert
na realizację Działania 1 pn.: „Łódzkie ma pomysł na zdrowie – Utrzymaj równowagę 60+”

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu:

Przedmiotem konkursu jest Działanie 1 „Łódzkie ma pomysł na zdrowie – Utrzymaj równowagę 60+”, które polega na zorganizowaniu 8 zajęć rekreacyjno – ruchowych z zakresu gerontoprofilaktyki ruchowej (zwanym dalej zajęciami rekreacyjno – ruchowymi), obejmujących łącznie:

- edukację zdrowotną dotyczącą m.in.: korzyści zdrowotnych wynikających z regularnych ćwiczeń, wpływu aktywności fizycznej na zdrowie seniora, w tym na jego zdrowie psychiczne i umacnianie sprawności funkcji poznawczych.
- część praktyczną oferującą: rozgrzewkę, ćwiczenia z zakresu gerontologii ruchowej (zawierające elementy ćwiczeń aerobowych, wzmacniających siłę mięśni i stawów, pomagających utrzymać równowagę oraz ćwiczeń rozciągających).

Zajęcia rekreacyjno – ruchowe będą zorganizowane w 4 miejscowościach województwa łódzkiego, tj. w **Zgierzu, Pabianicach, Brzezinach i Tomaszowie Mazowieckim**. W każdej miejscowości odbędą się **po dwa zajęcia**.

Działanie 1 jest jednym z dwóch działań realizowanych w ramach zadania z zakresu promocji zdrowia psychicznego dla mieszkańców województwa łódzkiego pn. „Łódzkie ma pomysł na zdrowie – Utrzymaj równowagę”. Szczegółowe informacje o przedmiocie konkursu, rodzaju podejmowanych działań i sposobie realizacji określa treść dokumentu: „Łódzkie ma pomysł na zdrowie – Utrzymaj równowagę”.

Celem Działania 1 jest wspieranie zdrowego psychicznie starzenia się, jak również zaangażowanie uczestników w działania prozdrowotne i zachęcenie do dbania o zdrowie.

II. Populacja objęta Działaniem 1: mieszkańcy województwa łódzkiego w wieku 60 lat i więcej (według roku urodzenia).

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Działania 1: do 25.000,00 zł.

IV. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaproszone będą:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i

o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymogi Ogłoszenia.

V. Termin realizacji Działania 1:

Działanie 1 powinno być realizowane w następujących 3 miesiącach w 2017 roku: maj; czerwiec; wrzesień.

VI. Wymagana dostępność realizacji Działania 1:

- Działanie 1 powinno być realizowane na obszarze terenów zieleni (park/las) i/lub w obiektach sportowych/pomieszczeniach przystosowanych do ćwiczeń w grupie; w soboty i/lub niedziele.
- Przewidywany czas trwania jednego spotkania (zajęć rekreacyjno – ruchowych składających się z części edukacyjnej i praktycznej, a także przeprowadzenie badanie ankietowe, przekazanie koszulek, dyplomów) to 1,5 godziny - 2 godziny.
- Dwukrotne przeprowadzenie zajęć rekreacyjno – ruchowych w każdej z czterech miejscowości.

VII. Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały Działanie 1:

Dwie osoby, każda spełniająca przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- instruktor rekreacji ruchowej z uprawnieniami i posiadający co najmniej 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć rekreacyjno – ruchowych **dla osób starszych.**
- instruktor w zakresie innej dyscypliny sportu; z uprawnieniami i posiadający co najmniej 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć rekreacyjno – ruchowych **dla osób starszych.**

VIII. W zakresie bezpieczeństwa wymagane będzie:

- zapewnienie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC Oferenta) na czas trwania zajęć rekreacyjno – ruchowych i ubezpieczenia NNW dla uczestników Działania 1.
- zapewnienie ratownika medycznego, który będzie czuwał nad bezpieczeństwem uczestników.
- zapewnienie organizacji Działania 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

IX. Inne wymogi konieczne do realizacji Działania 1 to:

Opracowanie szczegółowego harmonogramu Działania 1, ze szczególnym uwzględnieniem:

- konieczności opracowania Regulaminu Działania 1,
- rekrutacji uczestników (należy wskazać sposób pozyskania uczestników zadania),
- organizacji zajęć rekreacyjno – ruchowych w czterech miejscowościach (w każdej miejscowości odbędą się po 2 zajęcia).
- przeprowadzenie badania ankietowego wśród uczestników,
- przekazania dyplomów dla uczestników zajęć.
- zapewnienia uczestnikom spotkań napojów (tj. wody mineralnej lub źródlanej/soków owocowych/herbaty).

W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany jest do zakupu 120 koszulek typu T-shirt z nadrukiem „Łódzkie ma pomysł na zdrowie” i przekazania ich uczestnikom wydarzenia podczas każdego z 8 zajęć (koszulki będą zapewnione dla 15 osób, które wzięły udział w wydarzeniu). Logo „Łódzkie ma pomysł na zdrowie” będzie przekazane Oferentowi po podpisaniu umowy. Koszulka typu T-shirt powinna spełnić następujące wymogi:

- kolor: biały,
- rozmiary: od: S do XL.
- nadruk „Łódzkie ma pomysł na zdrowie” techniką sitodruku,
- Materiał: 100% bawełna (dopuszcza się 20% domieszki),
- Gramatura: 180 g/m² (+/- 20g/m²).

Nadruk powinien być umieszczony z przodu koszulki. Wymiar nadruku to ok. 21 cm (szerokość) x 8 cm (wysokość).

X. Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

Lit.	Kryteria podstawowe:	Maksymalna liczba pkt (LP)
a	Całkowity koszt realizacji zadania, wynikający z kosztorysu wykonania Działania 1 (C)	38
b	Harmonogram realizacji zadania (H)	3
c	Ocena przygotowanego kosztorysu realizacji Działania 1:	
	zasadność i racjonalność kosztów (Z)	3
	spójność kosztorysu z harmonogramem realizacji Działania 1 (S)	3
d	Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu działań w zakresie objętych konkursem (D)	3
Razem		50

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LC+H+Z+S+D$$

Objaśnienie do lit. a)

Całkowity koszt realizacji Działania 1 wynikający z kosztorysu wykonania zadania (**C**)

$$LC = (C_{\min} / C) * 38$$

LC – liczba punktów przyznanych za całkowity koszt realizacji zadania, wynikający z kosztorysu wykonania zadania.

C_{\min} – minimalny całkowity koszt realizacji Działania 1 ze wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

C – całkowity koszt realizacji Działania 1, wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

Komisja konkursowa wybiera jedną najkorzystniejszą Ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

XI. Miejsce składania ofert:

Osobiście lub za pośrednictwem poczty - **Biuro Podawcze** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter.

XII. Termin i sposób złożenia oferty:

Do dnia **20 lutego 2017 roku**, w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert; „Łódzkie ma pomysł na zdrowie – Utrzymaj równowagę 60+”. Ofertę należy złożyć na udostępnionym **Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane**. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Oferent składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

XIII. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

XIV. Termin związania ofertą:

50 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

XV. Uzupełnianie braków formalnych

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta **w formularzu oferty**),

XVI. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

W terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy oraz Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu na piśmie.

XVII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu

Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.

XVIII. Sposób przekazania środków na rzecz realizatora Działania 1.

Na podstawie wystawionych dokumentów finansowo – księgowych.

XIX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- załącznik nr 1 – inne oświadczenia, tj.:

- 1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację Działania 1 pn. „Łódzkie ma pomysł na zdrowie – Utrzymaj równowagę 60 +”.
- 1.2. Oświadczenie Oferenta, że Wszystkie podane w Formularzu oferty oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację Działania 1 zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 1.7. Oświadczenie Oferenta, że Działanie 1 będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

– załącznik nr 2 do Formularza oferty (w zależności od statusu prawnego Oferenta)

- 2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów działających w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.
- 2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym w zakresie objętym konkursem.

– załącznik nr 3 – oświadczenie Oferenta zobowiązujące do ubezpieczenia zadania objętego konkursem w zakresie: ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC Oferenta) oraz ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla uczestników zadania.

– załącznik nr 4 – kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie.

- załącznik nr 5 - dokumenty potwierdzające doświadczenie Oferenta w prowadzeniu działań w zakresie objętym konkursem (np. list referencyjny; zaświadczenie, certyfikat).

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.