

Załącznik nr 1
do uchwały ZWŁ nr 181/17
z dnia 21 lutego 2017r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1817),

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, z zakresu **ochrony zdrowia**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

1. Szkolenia z zakresu profilaktyki zaburzeń z obszaru zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży, skierowane do osób pracujących w placówkach oświatowych.
2. Pomoc psychologiczna dla dorosłych mieszkańców województwa łódzkiego w stanie kryzysu psychicznego.
3. Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży z terenu województwa łódzkiego w stanie kryzysu psychicznego.
4. Rozwój środowiskowych form wsparcia opieki dziennej dla osób z zaburzeniami funkcji poznawczych i otępieniami i ich rodzin, w szczególności dla chorych na Alzheimera i ich rodzin.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2016 zrealizowało zadania publiczne polegające na:

- rozwoju środowiskowych form wsparcia dziennego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności dla osób z upośledzeniem umysłowym, schizofrenią lub zaburzeniami funkcji poznawczych i otępieniami,
- udzieleniu wsparcia psychologicznego dla pacjentów onkologicznych,
- objęciu wsparciem społecznym i opieką medyczną osób wymagających opieki długoterminowej, geriatrycznej oraz opieki paliatywno-hospitacyjnej.

Województwo Łódzkie poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości **167.417,44 zł**, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę **167.417,44 zł.**

Województwo Łódzkie w roku 2017 nie zrealizowało zadań publicznych wymienionych w punkcie I. niniejszego ogłoszenia

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **250.000,00 zł.** Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1817),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 stanowiący załącznik do Uchwały nr XXX/403/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 4) złożą w **elektrycznym generatorze wniosków www.witkac.pl** poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 lipca 2017 r.** i kończy nie później niż **31 grudnia 2017 r.**

4. **Do konkursu każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.** Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych.

5. Zadania, których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- 5) koszty obsługi administracyjnej zadania publicznego przekraczające 10% dotacji (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczy – kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania),
- 6) inne niezwiązane z realizacją zadania,
- 7) pokrycie bieżących kosztów utrzymania oferenta,

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż **40.000 zł**. Udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi 100 %.

9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi, w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braku oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie nastąpi w formie elektronicznej.

10. Oferty należy składać w **elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl**, w terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi, oraz na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl tj. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 marca 2017 roku do godz. 16-stej.**

11. **Do dnia 15 marca 2017 roku do godziny 16-stej** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi **potwierdzenie złożenia oferty** wydrukowane z **elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl**. O terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Urzędu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

12. Potwierdzenie złożenia oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (oferentów). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

13. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

14. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez co najmniej 1 osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta (oferentów).

15. Formularz oferty jest dostępny w **elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl**.

16. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

17. Oferent jest związany złożoną ofertą do dnia **10 maja 2017 roku**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.

18. W przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego (o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), do oferty należy załączyć skany umowy lub statutu spółki,

19. W przypadku przyznania dotacji oferent będzie zobowiązany do przedłożenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi oryginałów dokumentów wymienionych w pkt 18 niniejszego ogłoszenia bądź ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów). Umowa na realizację zadania zostanie podpisana po dostarczeniu przez oferenta oryginałów dokumentów. W przypadku nie dostarczenia dokumentów w ciągu 14 dni

od dnia wezwania do ich dostarczenia uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

20. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora **Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego**.

21. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi administracyjnej zadania, zgodnie z pkt. III.7 ogłoszenia, jeżeli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie 22 oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 10, 11, 13 (nie dotyczy omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną,
- 7) dla których nie złożono w terminie określonym w pkt. 11 ogłoszenia potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z **elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl**,
- 8) złożona w inny sposób niż za pośrednictwem **elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl**,
- 9) niespełniające warunków niniejszego konkursu, z zastrzeżeniem pkt. 22.

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta,
- 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
- 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt. 12 ogłoszenia,
- 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 5) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt. 18 ogłoszenia,
- 6) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt. 3 ogłoszenia,
- 7) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt. „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty,
- 8) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części IV. „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”.

23. Braki formalne i nieprawidłowości mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi oraz w **elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl**. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż **21 marca 2017 roku i nie później niż 23 marca 2017 roku**.

Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

24. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

26. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

27. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 punktów.

28. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

29. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

30. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

31. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

32. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

33. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

34. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

36. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy zostanie przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

37. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi oraz w **elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl**.

38. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi oraz w **elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl**.

39. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **10 maja 2017 roku**.

Załącznik nr 1. do ogłoszenia o pierwszym otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych województwa łódzkiego
z zakresu ochrony zdrowia na 2017 rok

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

Lp	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
4.	Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt. 1.2. jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu.				
5.	Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.				
6.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu				
7.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione				

	(na podstawie informacji zawartej w ofercie)				
8.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców				
9.	Kalkulacja przewidzianych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	- wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie,				
	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane,				
	- limit obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				
	- poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt. „Kalkulacja przewidzianych kosztów na rok...”				
10.	Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części IV oferty				
11.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty				
	- do „potwierdzenie złożenia oferty” załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru..				
12.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty)				
13.	Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność				

	z oryginałem/ skany):				
	- Skan umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),				
14.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie				
15	Potwierdzenie złożenia oferty we wskazanym w ogłoszeniu terminie				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona ¹

<p>Oferta kwalifikuje się do odrzucenia</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p>	<p>Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis/y</p>
---	--

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2. do ogłoszenia o pierwszym otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych województwa łódzkiego
z zakresu ochrony zdrowia na 2017 rok

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów ²
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta	0-3	

² Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

	lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,		
5b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-4	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania	0-5	
Razem		Max 70 pkt.	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....
.....
.....
.....
.....

Rekomenduję do dofinansowania Data i podpis	Nie rekomenduję do dofinansowania Data i podpis
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 70 punktów 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 45 punktów.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.
<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby oraz cele projektu.</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które projekt odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: pkt. IV. 2 oferty</i></p>	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu projektu?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt. IV.2 oferty</i></p>	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
<p>Czy projekt odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 i 2 oferty</i></p> <p>Czy cele są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt. IV.4 i 5 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1 i 6 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt. IV. 6 i 8 oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty</p>	

ilościowe i jakościowe (produkty) projektu? <i>Na podstawie: pkt. IV. 5 oferty</i>	
Czy uwzględniono opis możliwego ryzyka dla realizacji zaplanowanych działań i sposób przeciwdziałania mu? <i>Na podstawie: pkt. IV.6 oferty</i>	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby (przyjęte metody działania dają szanse na osiągnięcie zakładanego celu/ów i rezultatów).
<p>Jaka jest przydatność projektu z punktu widzenia adresatów?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma projekt?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanych celów i wypracowanie zaplanowanych produktów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość projektu)?</p> <p><i>Na podstawie: pkt IV. 4, 5 i 6 oferty</i></p>	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
<p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt. IV. 8 i 11 oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali partnerzy projektu i ich zakres działań (jeśli dotyczy – opis w umowie partnerskiej)? <i>Na podstawie: pkt. IV. 13 oferty oraz umowy partnerskiej</i></p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie projektu? <i>Na podstawie: pkt. IV. 8 i 13 oferty</i></p> <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt. IV. 11 i 15 oferty</i></p>	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p> <p>Czy harmonogram jest realny do realizacji?</p>	

<i>Na podstawie: pkt. IV.7 oferty</i>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
<p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?</p> <p>Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?</p> <p>Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?</p> <p>Czy wyszacowano wartość wkładu rzeczowego oraz pracy społecznej i wolontariatu w sposób uzasadniony wartością rynkową danego rodzaju pracy / zgodnie ze wskazaniem określonymi w ogłoszeniu?</p> <p>Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę projektu jest uzasadniony?</p> <p><i>Na podstawie: pkt. IV. 8 i 9 oferty</i></p> <p>Czy proponowana inwestycja jest niezbędna dla realizacji zadania i podnosi jego jakość? <i>Na podstawie: pkt. II V.3 oferty</i></p> <p>Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku gdy, gdy w pkt. 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).</p>	
8	Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład rzeczowy, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków).
<p>Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany.</p> <p>Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie.</p> <p>W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli.</p> <p><i>Na podstawie: pkt. IV. 8 i 9 oferty</i></p>	
9	Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę

organizacyjną.

Przykładowe kryteria dodatkowe:

- Innowacyjność projektu (czy jest nowatorski, przyczynia się do tworzenia nowych rozwiązań, posiada modelowy / pilotażowy charakter?),
- Liczba uczestników (beneficjentów końcowych) projektu,
- Rodzaj uczestników (beneficjentów końcowych) projektu: np. objęcie zadaniem dzieci i młodzieży w wieku...; objęcie zadaniem seniorów,
- Zasięg terytorialny (określony np. liczbą powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski lub międzynarodowy działania; uwzględnienie w projekcie konkretnych obszarów, powiatów województwa gdzie oczekiwana jest interwencja),
- Bezpłatność oferty dla beneficjentów końcowych (czy będzie pobierana opłata od uczestników projektu?),
- Promocja projektu (czy będzie odpowiednia informacja i promocja projektu?),
- Partnerstwo / współpraca z określonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach projektu,
- Realizacja określonego celu szczegółowego w ramach zadania, np. utworzenie nowego punktu informacyjnego.

Ocena spełnienia kryterium szczegółowego może przebiegać wedle systemu spełnia / nie spełnia (przyznanie lub nie określonej wartości punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze).