

Regulamin prac Komisji Konkursowej

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania zaburzeniom depresyjnym dla dzieci i młodzieży”.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w danym roku. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs),
 - 5) odrzuca oferty złożone przez podmioty wykonujące działalność leczniczą, wobec których w ciągu ostatnich dwóch lat została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu środków przyznanych z Budżetu Województwa Łódzkiego na finansowanie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej lub z którymi w ciągu ostatnich dwóch lat została rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym umowa na realizację świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków Samorządu Województwa Łódzkiego. Dodatkowo odrzuca oferty, w których nie podano proponowanej liczby uczestników I etapu Programu, proponowanej liczby grup warsztatowych, które Oferent zamierza zorganizować w ramach II etapu Programu, cen jednostkowych, kosztu całkowitego realizacji Programu, oferty w których Formularz oferty nie został podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu, oferty, w których proponowana liczba dzieci, którą Oferent zamierza przebadac w ramach I etapu Programu przekracza 75

- dzieci, a proponowana liczba grup warsztatowych, które Oferent zamierza zorganizować w ramach II etapu Programu przekroczyć 2 grup,
- 6) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”; w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),
 - 7) w przypadku, gdy personel udzielający świadczeń w ramach Programu (wpisany w punkcie III Formularza oferty) zostanie wykazany w tych samych dniach i godzinach u więcej niż jednego Oferenta, Komisja Konkursowa dokonując oceny ofert nie będzie brała pod uwagę tych osób, dni i godzin u każdego z Oferentów, u których taka sytuacja miała miejsce,
 - 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 9) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 6 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu oraz „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”. Ponadto, Komisja dokonując dalszej oceny ofert spełniających wymogi formalne może zażądać złożenia dodatkowych wyjaśnień, w przypadku gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu.

10) Komisja dokonuje wyboru w oparciu o następujące kryteria:

Lit.	Kryteria podstawowe:	Maksymalna liczba pkt (LP)
a	Koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skryningowego u jednego dziecka (C1)	50
b	Koszt jednostkowy przeprowadzenia jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów (C2)	30
c	Koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka (C3)	5
d	Szczegółowy harmonogram warsztatów (H)	10
e	Posiadanie zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem: ISO 9001 lub PN-EN 15224:2013 bądź certyfikatem akredytacyjnym Ministra Zdrowia (J)	5
Razem		100

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LC1 + LC2 + LC3 + LH + J$$

- Ad. a)** Koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skryningowego u jednego dziecka **(C1)**,
 $LC1 = (C1_{\min} / C1) * 50$
 LC1 – liczba punktów przyznanych za koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skryningowego u jednego dziecka

$C1_{\min}$ – minimalny koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skriningowego u jednego dziecka z ofert

$C1$ – koszt jednostkowy przeprowadzenia badania skriningowego u jednego dziecka w danej ofercie

Ad. b) Koszt jednostkowy przebadania jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów (**C2**),

$$LC2 = (C2_{\min} / C2) * 30$$

$LC2$ – liczba punktów przyznanych za koszt jednostkowy przeprowadzenia jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów

$C2_{\min}$ – minimalny koszt przeprowadzenia jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów z ofert

$C2$ – koszt przeprowadzenia jednego dwugodzinnego spotkania w ramach warsztatów w danej ofercie

Ad. c) Koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka (**C3**),

$$LC3 = (C3_{\min} / C3) * 5$$

$LC3$ – liczba punktów przyznanych za koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka

$C3_{\min}$ – minimalny koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka z ofert

$C3$ – koszt jednostkowy przeprowadzenia powtórnego badania po warsztatach u jednego dziecka w danej ofercie

Ad. d) Szczegółowy harmonogram warsztatów (m.in. zawierający opis metod pracy, propozycji aktywności) zostanie oceniony przez niezależnego eksperta w przebiegu konkursu ofert w skali od 1 do 5.

$$LH = \text{ocena} * 2$$

LH – liczba punktów przyznanych za szczegółowy harmonogram warsztatów

Ad. e)

5 pkt - posiadanie zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

0 pkt - brak zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

11) Komisja Konkursowa, wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszonym konkursie ofert, a które zostały odrzucone.

6. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.

7. Zastrzega się, że wybrani w konkursie Oferenci otrzymają środki finansowe do kwoty określonej przez Komisję Konkursową.
8. Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
9. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
10. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
11. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa dokonuje ponownego podziału środków.
12. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prac Komisji Konkursowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.