

Załącznik do Uchwały Nr 373/17
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 29 marca 2017 r.

Regulamin Konkursu
dla naboru nr RPLD.07.01.02-IZ.00-10-001/17
wniosków o dofinansowanie projektów w ramach
Osi priorytetowej VII *Infrastruktura dla usług społecznych*,
Działania VII.1 *Technologie informacyjno-komunikacyjne*,
Poddziałania VII.1.2 *Technologie informacyjno-komunikacyjne*
(W zakresie typów projektów: Rozwój e-Administracji oraz Rozwój i udostępnianie
informacji sektora publicznego, zasobów nauki, kultury i dziedzictwa regionalnego)
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020

§ 1

Podstawy prawne

1. Konkurs jest organizowany w szczególności, w oparciu o następujące akty prawne:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
 - b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
 - c. Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;

- d. Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
 - e. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 103/16 z dnia 05 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (z późn. zm).
 - f. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020, z dnia 31 marca 2015 r.;
 - g. Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR), przyjęte uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 930/16 z dnia 16 sierpnia 2016 r.
 - h. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, z dnia 8 maja 2015 r.;
 - i. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, z dnia 22 kwietnia 2015 r.;
 - j. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, z dnia 18 marca 2015 r.
2. Zgodnie z art. 41 ust. 3-5 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl (zwanych dalej stronami internetowymi) oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl (zwanym dalej portalem) informację o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WŁ), którą stanowi Zarząd

Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego (DRPO) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, adres: ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.

2. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem Wnioskodawcom równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
3. Konkurs dzieli się na następujące etapy:
 - ocenę formalną,
 - ocenę merytoryczną,
 - informację o wyborze projektów do dofinansowania.
4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie Konkursu, jeżeli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Do sposobu obliczania terminów określonych w regulaminie stosuje się przepisy zgodnie z ustawą z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Przedmiotem Konkursu jest wybór projektów do dofinansowania spośród zgłoszonych do udziału w naborze w ramach Osi priorytetowej VII *Infrastruktura dla usług społecznych*, Działania VII.1 *Technologie informacyjno-komunikacyjne*, Poddziałania VII.1.2 *Technologie informacyjno-komunikacyjne* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. W ramach Konkursu dopuszcza się następujące typy projektów:

1. Rozwój e-administracji:

- budowa systemów teleinformatycznych wraz z niezbędną infrastrukturą dla potrzeb elektronicznego obiegu dokumentów wraz z obiegiem spraw i pracy (workflow), modelowania i optymalizacji procesów w administracji publicznej
- budowa szeroko dostępnych dla obywateli regionalnych platform umożliwiających dostęp przez Internet do usług publicznych
- budowa teleinformatycznych systemów komunikacji (podpis elektroniczny, elektroniczna pieczęć oraz inne sposoby uwierzytelniania form elektronicznych)
- tworzenie, rozwijanie rejestrów publicznych, w tym systemów informacji przestrzennej
- rozwój infrastruktury informatycznej zapewniającej skuteczne mechanizmy zarządzania prawami dostępu do informacji i monitorowanie tego dostępu
- upowszechnienie systemów teleinformatycznych, pozwalających na szybką i sprawną wymianę danych pomiędzy różnymi podmiotami, umożliwiających poszerzenie zakresu spraw, które można zrealizować drogą elektroniczną
- budowa, przebudowa lub zakup systemów zapewniających bezpieczeństwo przechowywania danych cyfrowych

2. Rozwój i udostępnianie informacji sektora publicznego, zasobów nauki, kultury i dziedzictwa regionalnego:

- budowa, przebudowa lub zakup systemów teleinformatycznych służących digitalizacji zasobów, w tym kulturowych lub naukowych, będących w posiadaniu instytucji publicznych, a także zapewnienie powszechnego, otwartego dostępu do tych zasobów w postaci cyfrowej

6. W zakresie realizacji ww. typów projektów obowiązują następujące limity wydatków:

- wydatki na infrastrukturę informatyczną, w tym również zakup komputerów – do wysokości 50% wydatków kwalifikowalnych
- wydatki związane z budową, rozbudową, przebudową lub adaptacją pomieszczeń będą kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowanych,
- wydatki związane z dzierżawą pomieszczeń będą kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych
- wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych
- wydatki bezpośrednio związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu
- wniesienie wkładu niepieniężnego do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych

Inwestowanie w zasoby sprzętowe jednostki objętej wsparciem, tj. w tzw. „infrastrukturę informatyczną” będzie możliwe jedynie, o ile warunkować to będzie realizację celów projektu, a przeprowadzona analiza wykaże niedostępność zasobów w ramach administracji publicznej.

7. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem utworzonej infrastruktury,
- opłaty za usługi dodatkowe, tj. prowadzenie serwisu www, kont poczty elektronicznej, serwerów, rejestracja i utrzymanie domen, dostępu do Internetu,
- wydatki na zakup nieruchomości.

8. W ramach Konkursu podatek od towarów i usług (VAT) jest niekwalifikowalny.

9. W ramach Konkursu wydatki związane z przygotowaniem dokumentów strategicznych uznaje się za niekwalifikowalne.

10. Celem Konkursu jest wybór projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego Działania VII.1 *Technologie informacyjno-komunikacyjne*, Poddziałania VII.1.2 *Technologie informacyjno-komunikacyjne*. W Konkursie zostaną wybrane do dofinansowania projekty, które spełniły kryteria wyboru projektów i które uzyskały wymaganą liczbę punktów.
11. W celu zapewnienia pełnej i rzetelnej informacji na temat efektów wsparcia Wnioskodawca ma obowiązek zastosowania w projekcie wszystkich wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. Lista ww. wskaźników stanowi **załącznik nr V** do niniejszego regulaminu.
12. Wnioskodawcy powinni zapewnić, że projekty złożone w ramach niniejszego konkursu będą realizowane zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania.
13. Nabór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursu zamkniętego.
14. Planowany termin rozstrzygnięcia Konkursu: październik 2017 r.
15. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących Konkursu udzielają Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich w Województwie Łódzkim (dane kontaktowe Punktów Informacyjnych oraz formy i sposoby udzielania informacji podane są na stronie:
<http://www.rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/znajdz-punkt-informacyjny>).
16. Wyjaśnienia i odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania publikowane są na stronie internetowej IOK: <http://www.rpo.lodzkie.pl/czesto-zadawane-pytania>

§ 3

Zasady finansowania

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach przedmiotowego Konkursu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 19 289 119 Euro (słownie dziewiętnaście milionów dwieście osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sto dziewiętnaście euro), tj. 83 228 690,66 PLN (kurs Euro = 4,3148 PLN z dnia 27 lutego 2017 r.)
Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu jest dostępność środków uzależniona od poniższych zasad.

IOK informuje, iż kwota która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów w przedmiotowym Konkursie uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o wybraniu do dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.

2. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych projektu, w tym z EFRR 85 % kosztów kwalifikowalnych projektu.
3. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* poziom dofinansowania wynikać będzie z odrębnych przepisów prawnych, jednak nie może być wyższy niż 85%.
4. W przypadku projektów, w których wszystkie wydatki kwalifikowalne objęte są pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* lub odnoszą się do generowania dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego dofinansowanie udzielone będzie wyłącznie ze środków UE na poziomie nie wyższym niż 85% i z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych.
5. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 15% wydatków kwalifikowanych projektu (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, pomocą *de minimis* lub projektów generujących dochód poziom wkładu własnego beneficjenta zależny będzie od poziomu dofinansowania ustalonego z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych i zapisów w pkt. 24 i 25 SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020) oraz 100 % wydatków niekwalifikowanych projektu.
6. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W związku z art. 27 ust. 5 ustawy wdrożeniowej w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

7. W ramach poddziałania przewiduje się wykorzystanie mechanizmu cross-financingu, gdy jego zastosowanie jest uzasadnione z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów. Realizowane w ramach cross-financingu m.in. działania informacyjno-promocyjne (np. dotyczą promowania wykorzystania e-usług publicznych, w tym

informacji sektora publicznego przez mieszkańców województwa łódzkiego), szkoleniowe, mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu. Wartość cross-finansingu nie może przekroczyć 10% finansowania unijnego w ramach projektu.

8. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 80 % dofinansowania.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach Poddziałania VII.1.2 *Technologie informacyjno-komunikacyjne* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 są podmioty wskazane w pkt. 10 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 dla poddziałania VII.1.2 *Technologie informacyjno-komunikacyjne*.
2. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie w terminie wskazanym w § 5 pkt 11 wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu (w wersji papierowej i elektronicznej) wraz z załącznikami, zgodnie z zapisami § 5 niniejszego Regulaminu Konkursu (wzór formularza wniosku o dofinansowanie – **załącznik nr I** do Regulaminu Konkursu).
3. Za okres kwalifikowalności wydatków dla projektów realizowanych w ramach Działania VII.1.2 *Technologie informacyjno-komunikacyjne*, Poddziałania VII.1.2 *Technologie informacyjno-komunikacyjne* przyjmuje się, co do zasady, okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem, iż wydatki poniesione przed podpisaniem umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku spełnienia przez nie warunków określonych w *Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR)*, przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 930/16 z dnia 16 sierpnia 2016 r. oraz w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 103/16 z dnia 5 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (ze zm.).
4. Do dofinansowania nie może zostać wybrany projekt, m.in.:
 - którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - który został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

§ 5

Sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 należy rozumieć dokument podpisany przez Wnioskodawcę, przygotowany zgodnie ze wzorem i w oparciu o *Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie (załącznik nr II* do Regulaminu Konkursu), w którym zawarty jest opis i inne informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie załączniki. Na potrzeby przygotowania studium wykonalności, stanowiącego załącznik obligatoryjny do wniosku o dofinansowanie IOK wskazuje, iż dla projektów składanych w ramach przedmiotowego Konkursu za okres odniesienia, zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r., przyjmuje się 15 lat.
2. Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wydrukować w 1 egzemplarzu, podpisać (w kolorze innym niż czarny) i wraz z załącznikami złożyć w siedzibie IZ RPO, wskazanej w pkt 12 niniejszego paragrafu. Do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie projektu (tzn. formularza wniosku o dofinansowanie oraz załączników) należy dołączyć elektroniczną wersję w formie edytowalnej (na nośniku elektronicznym np. CD/DVD) formularza wniosku, Studium Wykonalności oraz tabel finansowych zamieszczonych w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” Studium wykonalności (w formie arkusza kalkulacyjnego Excel).
3. Studium wykonalności należy sporządzić zgodnie z zapisami Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, z dnia 18 marca 2015 r.

Dodatkowo, jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna w rozumieniu *rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (GBER), w Studium Wykonalności należy odnieść się odpowiednio do treści przedmiotowego rozporządzenia.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany wypełnić formularz wniosku o dofinansowanie projektu w formacie A4 i zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić w formie maszynopisu w języku polskim.
6. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu musi być podpisany na ostatniej stronie oraz opatrzony imienną pieczętką przez osoby upoważnione do jego podpisania. Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć dokument potwierdzający w/w upoważnienie (**załącznik nr 9** do wniosku o dofinansowanie).

7. Wymaga się, aby każda strona formularza wniosku o dofinansowanie projektu została parafowana przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane i dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu, ściśle według podanej w nim numeracji.
9. Wymaga się, aby każdy załącznik do formularza wniosku o dofinansowanie projektu był czytelnie podpisany (lub parafowany oraz opatrzony imienną pieczętką) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy załącznikiem do formularza wniosku o dofinansowanie projektu jest kserokopia dokumentu (np. pozwolenia na budowę), załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w pkt 6 niniejszego paragrafu, wraz z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy.
10. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w opisanym segregatorze. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie spiętej.
11. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami **należy składać od dnia 02 maja 2017 r. do dnia 12 maja 2017 r.** (w godz. 08:00-15:00).
12. Wniosek o dofinansowanie projektu może być złożony osobiście przez Wnioskodawcę, jego przedstawiciela lub przez posłańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
(pokój 1009 – X piętro)

13. Osoba składająca wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pisemne potwierdzenie jego złożenia.
14. Wnioski o dofinansowanie złożone przed lub po terminie składania wniosków wskazanym w Regulaminie Konkursu oraz złożone do niewłaściwej instytucji uzyskują negatywną ocenę i są archiwizowane w takim stanie, w jakim trafiły do IOK. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o negatywnej ocenie projektu wraz z podaniem uzasadnienia.
15. Zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IOK o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania w/w obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

§ 6

Sposób dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie projektów

1. Ocena spełniania przez dany projekt kryteriów dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów (KOP), powołaną przez IZ RPO WŁ.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy DRPO oraz eksperci, wyznaczeni przez IZ RPO WŁ spośród kandydatów na ekspertów wskazanych w *Wykazie kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*. Informacja o składzie KOP zostanie zamieszczona na stronach internetowych oraz na portalu po rozstrzygnięciu Konkursu, tj. po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego listy projektów ocenionych pozytywnie przez KOP.
3. Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o formalne kryteria wyboru, merytoryczne kryteria wyboru oraz merytoryczne punktowe kryteria wyboru zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Kryteria wyboru projektów opublikowane są na stronie www.rpo.lodzkie.pl w zakładce *Zapoznaj się z prawem i dokumentami* oraz stanowią **załącznik nr IV** do niniejszego regulaminu.
4. Sposób działania KOP określa Regulamin pracy KOP.
5. Ocena formalna:
 - a) Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu ma charakter „0/1” i dokonywana jest przez pracowników DRPO, będących członkami KOP. Przed przystąpieniem do oceny pracownicy DRPO podpisują deklarację poufności i oświadczenie dotyczące bezstronności.
 - b) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu oceniany jest niezależnie przez przynajmniej dwóch członków KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *karty oceny formalnej*.
 - c) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącą KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
 - d) Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów jest przeprowadzana w terminie do 65 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie projektów.
 - e) Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które uzyskały pozytywną ocenę formalną zamieszczona zostaje na stronach internetowych i na portalu.
 - f) Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnił formalnych kryteriów wyboru projektów jest informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

6. Ocena merytoryczna:

- a) Wnioski o dofinansowanie projektów spełniające kryteria formalne podlegają dalszej ocenie w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych oraz kryteriów merytorycznych punktowych. Ocena dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami, którzy przed przystąpieniem do oceny podpisują deklarację poufności i oświadczenie dotyczące bezstronności.
- b) Ocena merytoryczna przeprowadzona jest niezależnie, przez co najmniej dwóch członków KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *karty oceny merytorycznej*.
- c) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu podlega ocenie spełniania przez niego kryteriów merytorycznych (ocenianych w sposób 0/1). Niespełnienie co najmniej jednego z ww. kryteriów skutkuje negatywną oceną projektu.
- d) Po stwierdzeniu spełnienia ww. kryteriów merytorycznych wniosek o dofinansowanie projektu podlega dalszej ocenie na podstawie kryteriów merytorycznych punktowych. Ocena polega na przyznaniu wnioskowi o dofinansowanie projektu punktacji w zależności od stopnia spełniania danego kryterium. Wniosek o dofinansowanie projektu uzyskuje ocenę pozytywną, jeśli uzyska co najmniej 60 % punktów z kryteriów punktowych.
- e) W przypadku odmiennej oceny projektu dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych lub w sytuacji, gdy różnica w ocenie punktowej danego kryterium merytorycznego punktowego przekracza 3 punkty (przed przemnożeniem przez wagi) przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP.
- f) W przypadku oceny dokonywanej przez dwóch członków KOP, ocena punktowa projektu jest średnią ocen poszczególnych członków KOP oceniających projekt. W sytuacji, w której przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych punktowych z dwóch najwyższych ocen.
- g) W przypadku pojawienia się wątpliwości na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia stosownych wyjaśnień. Wnioskodawca składa wyjaśnienia pisemnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- h) W przypadku stwierdzenia przez oceniających błędów formalnych powodujących niespełnienie przez wniosek o dofinansowanie projektu kryteriów formalnych, jest on zwracany do ponownej oceny formalnej.

- i) Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie projektu jest przeprowadzana w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie projektów.
- j) Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnił merytorycznych kryteriów wyboru projektów lub nie osiągnął 60 % punktów z kryteriów merytorycznych punktowych jest niezwłocznie informowany pismem o negatywnej ocenie projektu. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- k) Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów skierowanych do oceny, sekretarz KOP przygotowuje listę ocenionych projektów, uszeregowaną zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Na ww. liście uwzględnia się wszystkie projekty, które podlegały ocenie. W przypadku projektów o jednakowej punktacji o kolejności zamieszczenia na liście decyduje numer wniosku.

7. Sposób uzupełniania i korygowania wniosku o dofinansowanie projektu:

- a) Stosownie do art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich IOK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistej omyłki, w terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Za oczywiste omyłki w rozumieniu art. 43 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WŁ uznaje wyłącznie oczywiste omyłki pisarskie. W tym trybie nie ma możliwości poprawienia innych omyłek niż pisarskie, np. omyłek/błędów rachunkowych.

Za braki formalne i oczywiste omyłki pisarskie nie uznaje się uchybień związanych z niespełnieniem przez projekt kryteriów wyboru zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WŁ.

- b) W przypadku zidentyfikowania uchybień dotyczących kryteriów formalnych, które dopuszczają możliwość poprawienia formularza wniosku i załączników, IOK wzywa Wnioskodawcę, w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, do ich usunięcia. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia/skorygowania wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.

Do dokumentacji wniosku o dofinansowanie projektu dołączane jest potwierdzenie odbioru ww. wezwania.

Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić/skorygować wniosek o dofinansowanie projektu, a następnie złożyć go w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź
(pokój 1009 - X piętro)

w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zidentyfikowanych uchybieniach formalnych, o której mowa w pkt 7 b).

Niespełnienie przez projekt co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie negatywną oceną wniosku w ww. zakresie bez możliwości poprawy dokumentacji aplikacyjnej.

- c) W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawy formularza wniosku o dofinansowanie projektu, jeden egzemplarz uzupełnionego/skorygowanego formularza wniosku o dofinansowanie projektu, należy przedłożyć w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony lub skorygowany cały egzemplarz załącznika.
- d) Uzupełniony/skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 7 b) niniejszego paragrafu.
- e) Uzupełnieniu lub korekcie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub skorygowania przez pracowników DRPO, będących członkami KOP. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć na piśmie stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
- f) Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie projektu inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
- g) W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie uzupełniony lub skorygowany wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie dostarczony lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wniosek uzyskuje negatywną ocenę.
- h) W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany z naruszeniem zasad, o których mowa w pkt 7 e) i 7 f) niniejszego paragrafu, wniosek uzyskuje ocenę negatywną. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji (tj. modyfikacji dotyczącej elementów wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa Wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektu).

- i) IOK informuje, iż doręczenie korespondencji między IOK, a Wnioskodawcą w toku procedury następuje na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów złożonych w Konkursie sporządzany jest protokół z pracy KOP, który zatwierdza Przewodniczący KOP. Protokół z pracy KOP przechowuje się w Departamencie ds. RPO.

§ 7

Sposób podejmowania decyzji o wyborze projektów do dofinansowania

1. Zarząd Województwa Łódzkiego rozstrzyga konkurs przez zatwierdzenie w formie uchwały listy, o której mowa w art. 44 ust. 4 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej oraz na portalu zamieszczona zostaje (zgodnie z terminem wynikającym z zapisów pkt 5 niniejszego paragrafu) lista projektów wybranych do dofinansowania wyłącznie na podstawie spełnienia kryteriów wyboru projektów albo lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
3. W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego podejmując decyzję o wyborze projektów do dofinansowania rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu z listy ocenionych projektów, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania projektu. W powyższej sytuacji, ze względu na zasadę równego traktowania wnioskodawców, wybór musi objąć wszystkie projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach Konkursu.
4. Wnioskodawca, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego Konkursu, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody, może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu. W powyższej sytuacji konieczne jest:
 - porozumienie się z Wnioskodawcą (forma pisemna) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
 - dostarczenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu,
 - przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.

5. Lista projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów zostaje zamieszczona na stronach internetowych i na portalu, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu. Ww. lista zawiera: nazwy Wnioskodawców, tytuły projektów, wartości projektów (koszt całkowity projektu oraz kwotę wnioskowanego dofinansowania), wynik oceny oraz informację, które ze wskazanych projektów zostały wybrane do dofinansowania przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
6. Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o utworzeniu listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością projektów umieszczonych na liście stworzonej przez KOP. Projekty zamieszczone na liście rezerwowej mogą zostać wybrane do dofinansowania, w przypadku pojawienia się wolnych środków.
7. Przesłanką dokonania wyboru projektów, o których mowa w pkt 6 może być:
 - a) dostępność alokacji przeznaczonej na Konkurs spowodowana w szczególności:
 - odmową podpisania umowy/decyzji o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
 - odmową podpisania umowy/decyzji o dofinansowanie przez IZ RPO WŁ;
 - powstaniem oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego Konkursu;
 - rozwiązaniem umowy/decyzji o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego Konkursu;
 - b) zwiększenie alokacji na Konkurs, co może w szczególności poprzedzać:
 - wcześniejsza realokacja środków w ramach działań lub poddziałań;
 - powstanie oszczędności przy realizacji projektów innych niż wskazane na liście, o której mowa w pkt 6;
 - rozwiązanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu innego niż wskazany na liście, o której mowa w pkt 6.
 - c) rozstrzygnięcie zapadające w ramach procedury odwoławczej.
8. Wybór projektów do dofinansowania wynikających z ww. przesłanek, następuje zgodnie z kolejnością zamieszczenia projektów na liście, o której mowa w pkt 6, przy czym ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach Konkursu.
9. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania na podstawie pkt 7 jest upubliczniana poprzez zmianę listy, o której mowa w pkt 6. Dodatkowo IZ RPO WŁ zamieszcza informacje dotyczące podstawy przyznania dofinansowania dla przedmiotowego projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dokonania zmiany na liście. Ww. informacje upubliczniane są na stronach internetowych i na portalu.

10. Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podjęcia przez Zarząd Województwa Łódzkiego decyzji o wyborze projektów do dofinansowania, o wyniku oceny jego projektu wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem punktacji otrzymanej przez projekt.
11. Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby IZ RPO WŁ wskazanej w § 6, pkt 7 b) drugiego egzemplarza wniosku o dofinansowanie projektu, tożsamego z wnioskiem, który podlegał ocenie przez KOP oraz oświadczeniem o zgodności obu egzemplarzy dokumentu.

§ 8

Sposób odwołania się od negatywnej oceny projektu

1. Przez ocenę negatywną należy rozumieć, zgodnie z art. 53 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
 - projekt nie uzyskał minimum punktowego lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania lub skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - projekt spełnił kryteria wyboru projektów i uzyskał minimum punktowe, umożliwiające wybranie go do dofinansowania, jednak dofinansowanie nie jest możliwe z uwagi na wyczerpanie w ramach Konkursu przeznaczonych na ten cel środków, o których mowa w art. 41 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 i wskazanych w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku negatywnej oceny projektu, w rozumieniu art. 53 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 informacja, o której mowa w § 7 pkt 10 zawiera również pouczenie o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z przepisami ww. Ustawy.
3. Procedura odwoławcza została określona w rozdziale 15 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Wyczerpanie w ramach Konkursu środków, o których mowa w art. 41 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
5. Wnioskodawca, którego wniosek otrzymał ocenę negatywną w terminie 14 dni od dnia otrzymania o tym informacji, może złożyć do IZ RPO WŁ, zgodnie z pouczeniem, pisemny

protest zawierający zgodnie z art. 54 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, (tj, IZ RPO WŁ, obsługiwanej przez DRPO)
 - b) dane Wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie;
 - d) wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Zachowanie terminu na wniesienie protestu ustala się na podstawie stempla pocztowego na przesyłce zawierającej protest lub pieczęci kancelaryjnej potwierdzającej osobiste doręczenie protestu. Nadanie faksu lub przesłanie skanu protestu na adres poczty elektronicznej IZ RPO WŁ (DRPO) lub pracownika tej instytucji nie jest uznawane za złożenie protestu, gdyż dokument w takiej formie stanowi jedynie kopię oryginału i nie spełnia wymogu pisemności środka zaskarżenia.
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu, lub zawierającego oczywiste omyłki, Wnioskodawca wezwany jest do jego uzupełnienia/poprawienia omyłek, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt 5, ppkt a-c oraz f.
8. IZ RPO WŁ rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ RPO WŁ informuje na piśmie Wnioskodawcę. We wskazanym przypadku termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania. Wezwanie, o którym mowa w pkt 7, wstrzymuje bieg ww. terminów.
9. IZ RPO WŁ informuje Wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem;

- w przypadku nieuwzględnienia protestu - pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, zgodnie z art. 61 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
10. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli pomimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - a) po terminie,
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - c) bez spełnienia wymogów określonych w pkt 5 d),
 - d) w sytuacji, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach poddziałania.
 11. IZ RPO WŁ informuje Wnioskodawcę na piśmie o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia pouczając o możliwości wniesienia skargi do WSA w Łodzi, zgodnie z art. 61 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 12. Wnioski o dofinansowanie projektów, które uzyskały ocenę negatywną są archiwizowane w siedzibie DRPO.
 13. Zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Skarga, o której mowa w art. 61 ust. 1 jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w art. 58 ust. 1 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 albo art. 66 ust. 2 pkt 1, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 9

Podpisanie umowy/decyzji o dofinansowanie projektu

1. Umowa o dofinansowanie projektu (*wzór umowy o dofinansowanie projektu* stanowi **Załącznik nr III** do Regulaminu Konkursu) podpisywana jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego z Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 50 dni roboczych od daty podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie wyboru projektów do dofinansowania. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony.

2. Do umowy/decyzji w formie załączników dołączane są w szczególności:
 - wniosek o dofinansowanie
 - umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy);
 - dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy).
3. W przypadkach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy/decyzji w formie i na kwotę określoną w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu. W uzasadnionych przypadkach (np. zmian aktów prawnych/wytycznych horyzontalnych wpływających w sposób istotny na proces wyboru projektów do dofinansowania) IZ RPO zastrzega sobie prawo do anulowania Konkursu. W przypadku anulowania Konkursu IZ RPO WŁ zamieści na stronach internetowych oraz na portalu informację o anulowaniu Konkursu wraz z podaniem przyczyny.
2. Do Regulaminu Konkursu załącza się:
 - a) Załącznik nr I Wzór formularza wniosku o dofinansowanie,
 - b) Załącznik nr II Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie,
 - c) Załącznik nr III Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
 - d) Załącznik nr IV Kryteria wyboru projektów,
 - e) Załącznik nr V Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu,
 - f) Załącznik nr VI Zasady przygotowania Studium Wykonalności przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 1329/15 z dnia 25 listopada 2015 r.
3. W czasie trwania konkursu wnioskodawca może, na pisemną prośbę, wycofać Wniosek o dofinansowanie. IOK potwierdza pisemnie wycofanie projektu.

Wzór umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron umowy i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ na lata 2014-2020 w trakcie trwania procedury konkursowej.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*, a także odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.