

Na podstawie art. 2, art. 13 pkt. 3 oraz w związku z art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1916, ze zmianami)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
ogłasza konkurs ofert
na realizację zadania pn.: „Łódzkie ma pomysł na zdrowe odżywianie seniora”**

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu:

Przedmiot konkursu obejmuje przeprowadzenie indywidualnych porad dietetycznych dla seniorów. Porada dietetyczna powinna zawierać takie elementy, jak:

- wywiad zdrowotny i żywieniowy,
- analiza masy i składu ciała,
- ocena dotychczasowego sposobu żywienia,
- edukacja zdrowotna dotycząca zdrowego odżywiania (w tym edukacja żywieniowa),
- przekazanie na piśmie indywidualnych zaleceń żywieniowych.

Populacja objęta zadaniem: mieszkańcy województwa łódzkiego w wieku 60 lat i więcej (według roku urodzenia).

W ramach zadania dany uczestnik może skorzystać z jednej porady dietetycznej, która powinna trwać co najmniej godzinę.

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy uczestników na temat zdrowego odżywiania i jego wpływu na zdrowie.

Projekt wpisuje się w cel operacyjny 5. „Promocja zdrowego i aktywnego starzenia się”, określony w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016 – 2020.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 40.780,00 zł.

Koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty.

III. Do składania ofert i uczestnictwa w konkursie zaprasza się:

Podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu.

Formularz oferty można otrzymać w:

Departamencie Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, pok. 1509, w godzinach od 8.00 do 15.00 lub pobrać ze strony internetowej województwa łódzkiego z Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) z zakładki Konkursy.

IV. Termin realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 17 listopada 2017 r.

V. Miejsce realizacji zadania: województwo łódzkie

VI. Warunki realizacji zadania, jakie muszą być spełnione przez Oferenta:

Minimalna liczba, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób, które będą realizowały zadanie:

Dietetyk, z co najmniej 2 – letnim doświadczeniem w zawodzie, posiadający następujące kwalifikacje:

- ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego dietetyk lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk lub ukończenie technikum lub szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego technika technologii żywienia w specjalności dietetyka, lub tytuł zawodowy magistra lub licencjata na kierunku dietetyka, lub
- rozpoczęcie przed dniem 1 października 2007 r. studiów wyższych w specjalności dietetyka obejmujących co najmniej 1784 godziny kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskanie tytułu magistra, lub
- rozpoczęcie przed dniem 1 października 2007 r. studiów wyższych na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskanie tytułu magistra lub magistra inżyniera na tym kierunku.

Minimalne wymagania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa organizacji zadania:

Zapewnienie organizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Wymogi lokalowe i sprzętowe realizacji zadania

Pomieszczenie, w którym będą przeprowadzane porady musi spełniać wymogi ogólne. Ponadto, powinno być wyposażone w sprzęt do analizy masy i składu ciała (analizator składu ciała).

VII. Oferty kompletne i spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

lit.	Wyszczególnienie	Maksymalna liczba punktów
a	Koszt przeprowadzenia jednej porady dietetycznej (A)	20
b	Ocena przygotowanego kosztorysu wykonania zadania:	
	zasadność i racjonalność kosztów (B1)	6
	spójność kosztorysu z harmonogramem (B2)	3
c	Dostępność realizacji zadania (C)	3
d	Warunki lokalowe, w jakich będzie realizowane zadanie (D)	3
e	Doświadczenie Oferenta w prowadzeniu działań w zakresie objętym konkursem. (E)	3
Razem		38

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LA+B1+B2+C+D+E$$

Objaśnienie do lit. a)

$$LA = (A_{\min} / A) * 20$$

LA – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie jednej porady dietetycznej.

A_{\min} – minimalny koszt przeprowadzenia jednej porady dietetycznej ze wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

A – koszt przeprowadzenia jednej porady dietetycznej, wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

VIII. Miejsce składania ofert:

Osobiście lub za pośrednictwem poczty - **Biuro Podawcze** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, parter.

IX. Termin i sposób złożenia oferty:

Do dnia **1 września 2017 roku**, w godzinach od 8.00 do 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Departament Polityki Zdrowotnej; Konkurs Ofert; „Łódzkie ma pomysł na zdrowe odżywianie seniora””. Ofertę należy złożyć na udostępnionym **Formularzu oferty, zaś do oferty należy dołączyć właściwe dokumenty w nim wskazane**. Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli zostanie złożona na formularzu innym niż obowiązujący.

Oferent składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały zwrotowi.

X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Departament Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, w terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert.

XI. Termin związania ofertą:

50 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

XII. Uzupelnianie braków formalnych

Komisja Konkursowa, w przypadku gdy stwierdzi wystąpienie braków formalnych w ofercie, wzywa Oferenta do uzupełnienia braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta **w formularzu oferty**),

XIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

W terminie do 21 dni od daty upływu terminu złożenia ofert, zostaną ogłoszone wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy oraz Komisja Konkursowa powiadomi oferentów o wynikach konkursu na piśmie.

XIV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu

Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników postępowania konkursowego.

XV. Sposób przekazania środków na rzecz Realizatora zadania

Na podstawie wystawionych przez Realizatora dokumentów finansowano – księgowych.

Uwaga:

Konkurs nie przewiduje zakupu polisy OC, a także sprzętu ze środków z budżetu województwa łódzkiego.

XVI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- załącznik nr 1 – inne oświadczenia, tj.:
 - 1.1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania pn. „Łódzkie ma pomysł na zdrowe odżywianie seniora”.
 - 1.2. Oświadczenie Oferenta, że Wszystkie podane w „Formularzu oferty” oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
 - 1.3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 1.4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 1.5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
 - 1.6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 1.7. Oświadczenie Oferenta, że zadanie będzie realizowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- załącznik nr 2 (w zależności od statusu prawnego Oferenta)
 - 2.1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dopuszczalny jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości; <https://ems.ms.gov.pl/>. W przypadku Oferentów działających w formie spółki cywilnej: kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający określenie zasad reprezentacji spółki albo uchwałę

wspólników spółki cywilnej w przedmiocie sposobu reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności.

2.2. Dokumenty potwierdzające, że cele statutowe lub przedmiot działalności Oferenta dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, w zakresie objętym konkursem.

- załącznik nr 3 – kserokopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej, na okres udzielania świadczeń objętych konkursem. W przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie trwania umowy na realizację zadania należy również dołączyć zobowiązanie Oferenta do przedłużenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (w formie oświadczenia). Natomiast w przypadku braku polisy Oferent musi złożyć oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.
- załącznik nr 4 – kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje dietetyka/dietetyków który/którzy będzie/będą realizować zadanie.

Kserokopie dokumentów muszą być na każdej stronie **potwierdzone za zgodność z oryginałem** oraz **czytelnie podpisane** (lub zawierać podpis/-y i pieczętkę/-ki) przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Oferent składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach konkursu spowoduje, iż żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

Oferta powinna być złożona w języku polskim. Dokumenty złożone w języku obcym muszą posiadać dołączone tłumaczenie na język polski, przy czym nie wymagane jest tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą/najkorzystniejsze ofertę/oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.

Zarząd Województwa Łódzkiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.