

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na rok 2018 z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **I. Tytuły zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:**

#### **1. „Splątani miłością do muzyki”**

Zadanie publiczne będzie zrealizowane poprzez organizację cyklu warsztatów integracyjnych, wokalnie-instrumentalnych z elementami choreografii, emisji głosu oraz obsługi multimedialnych dla 60 osób, wśród których będzie minimum 10 osób niepełnosprawnych. Przewiduje się, w zależności od poziomu zaawansowania uczestników, że warsztaty będą podzielone na dwie części. Pierwsza część zakłada organizację 60 godzin warsztatów dla całej 60-osobowej grupy. Druga część zakłada podział grupy na 3 podgrupy po 20 osób, gdzie każda podgrupa będzie miała minimum 30 godzin warsztatów. Łącznie każdy z uczestników weźmie udział w 90 godzinach warsztatów.

Uczestnicy warsztatów zostaną wybrani spośród mieszkańców trzech gmin: Uniejowa, Wartkowic i Zadzimia. W razie potrzeby zostanie im zapewniony transport na warsztaty i opieka w trakcie ich trwania.

Wybrana grupa będzie w trakcie warsztatów przygotowywana przez specjalistów z doświadczeniem artystycznym i pedagogicznym do wykonania trzech koncertów. Na warsztatach wokalnie-instrumentalnej grupie będzie towarzyszył minimum sześciuosobowy zespół instrumentalistów.

Efektem finalnym przedsięwzięcia będzie wykonanie przez uczestników warsztatów trzech koncertów (po jednym w każdej z trzech gmin: Uniejów, Wartkowice, Zadzim) wspólnie z trzema rozpoznawalnymi artystami/zespołami. Wybrani artyści/zespoły dodatkowo poprowadzą próby generalne z uczestnikami warsztatów przed każdym z koncertów.

Koncerty odbędą się na przygotowanych do tego celu scenach z profesjonalnym nagłośnieniem i oświetleniem. Każdy z koncertów będzie prowadzony przez konferansjera. Po koncertach jego uczestnikom zostaną zapewnione uroczyste kolacje. Każdy z koncertów zostanie nagrany i utwalony na płycie DVD.

W celu promocji wydarzenia będą wydrukowane plakaty, a także zostaną stworzone dla wykonawców po dwie koszulki (letnia i zimowa) z nadrukiem promującym przedsięwzięcie.

Wydarzenie będzie bezpłatne zarówno dla uczestników warsztatów, jak i dla potencjalnych widzów trzech finałowych koncertów.

## 2. „Folk – Festiwal”

Zadanie publiczne będzie zrealizowane poprzez organizację jednodniowej imprezy plenerowej, popularyzującej szeroko pojętą twórczość ludową. Projekt ma na celu wzmocnienie tożsamości regionalnej poprzez ukazanie odrębności kulturowej niektórych podregionów województwa łódzkiego (np. sieradzkiego, łęczyckiego, łowickiego, opoczyńskiego czy rawskiego) oraz takich miejscowości jak: Spicymierz, Gidle, Grabów Łęczycki, Lipce Reymontowskie, Parzno, Studzianna Poświętne. W ramach zadania przewiduje się:

- a) Występy muzycznych zespołów folklorystycznych - orkiestr dętych, kapel miejskich, muzyków ludowych,
- b) Prezentacje rękodzieła artystycznego,
- c) Przygotowanie kulinariów przez koła gospodyń wiejskich i ich degustacje,
- d) Występ dwóch rozpoznawalnych zespołów muzycznych, który w znaczącym stopniu wpłynie na rangę wydarzenia,
- e) Nagrody dla artystów oraz kół gospodyń wiejskich.

Zadanie będzie realizowane w Piotrkowie Trybunalskim bądź na terenie powiatu Piotrkowskiego. W celu prezentacji zgromadzonego rękodzieła i produktów regionalnych, organizator zapewni namioty dla biorących udział w wydarzeniu wystawców. W ramach promocji wydarzenia przewiduje się publikację folderu w ilości 300 sztuk oraz plakatów, ulotek, a także koszulek (400 szt.). Informacja o wydarzeniu powinna pojawić się w prasie, radiu i mediach społecznościowych. Całość przedsięwzięcia będzie dokumentowana przez wynajętego fotografa.

Wydarzenie będzie bezpłatne dla jego odbiorców.

## 3. „Podtrzymanie świadomości kulturowej mieszkańców poprzez przybliżenie sylwetki zespołu oraz twórców ludowych kultywujących folklor łowicki”

Zadanie publiczne będzie zrealizowane poprzez opracowanie monografii Regionalnego Zespołu Pieśni i Tańca „Boczki Chełmońskie” wraz z jej wydrukiem w ilości 300 egzemplarzy oraz wydanie płyty (300 szt.) z zarejestrowanym repertuarem Zespołu. Monografia będzie zawierała zapis nieznanych przyspiewek i gawęd nigdy wcześniej nieopublikowanych. Do jej powstania zostaną przeprowadzone wywiady z twórcami ludowymi oraz kwerendy archiwalnych materiałów.

Projekt ma na celu popularyzację dawnych tradycji kultury Księżaków i promocję tradycji Księstwa Łowickiego. Monografia oraz płyta zostaną zaprezentowane szerokiemu gronu odbiorców: mieszkańcom, artystom ludowym, władzom

samorządowym, przedstawicielom muzeów i krajowych ośrodków etnograficznych. Nastąpi to podczas spotkania podsumowującego projekt.

Cały nakład powstałej publikacji oraz płyty będzie nieodpłatnie dostępny dla odbiorców. Część nakładu zostanie przekazana nieodpłatnie do bibliotek oraz do najważniejszych ośrodków etnograficznych w Polsce.

#### 4. „Kultura łączy pokolenia – łódzkie bez barier”

Zadanie publiczne będzie zrealizowane poprzez organizację w 2018 r. 12 wyjazdów do łódzkich instytucji kultury: Teatru im. Stefana Jaracza w Łodzi, Teatru Wielkiego w Łodzi, Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina, Muzeum Kinematografii w Łodzi. Wyjazdy, w miarę możliwości, powinny być połączone ze zwiedzaniem odwiedzanych obiektów oraz uczestnictwem w warsztatach, jeżeli dana instytucja przewiduje ich organizację.

Projekt jest dedykowany mieszkańcom obszarów wiejskich położonych w subregionie północnym województwa łódzkiego (powiaty: kutnowski, łowicki, zgierski, łęczycki). Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do narodowych dóbr kultury, wyrównanie szans edukacyjnych oraz przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym mieszkańców obszarów wiejskich.

Z projektu ma skorzystać łącznie ok. 1000 osób, a każdy wyjazd ma obejmować grupę ok. 150-osobową. Wśród uczestników będą uczniowie szkół podstawowych gmin wiejskich powiatu łęczyckiego, w wieku od 6 do 15 lat. Każde dziecko może wziąć udział w wyjeździe z rodzicami lub dziadkami, z zastrzeżeniem, że jednemu dziecku mogą towarzyszyć maksymalnie 2 osoby dorosłe. Dodatkowo, przewiduje się, że jedna osoba może wziąć udział w więcej niż jednym wyjeździe. Jednym z kryteriów wyboru uczestników będą ich wyniki w nauce – średnia ocen ucznia minimum 3.0 oraz ocena ze sprawowania minimum dobry. W przypadku niezapełnienia wszystkich miejsc przewidzianych na dany wyjazd, mogą w nim wziąć udział dzieci niespełniające wskazanych kryteriów. Na potrzeby wyboru uczestników zostanie opracowany szczegółowy regulamin ich rekrutacji.

Uczestnictwo w wyjazdach będzie bezpłatne dla wszystkich biorących w nich udział.

## II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2017 zrealizowało zadania publiczne z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 625 000 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 625 000 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2018 do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowało zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 558 079,75 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadań.

### **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadań, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
  - 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
  - 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, stanowiący załącznik do Uchwały nr XLV/562/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty - określenie celów statutowych),
  - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty wraz z załącznikami, jeżeli są wymagane,
  - 5) przedstawią ofertę realizacji zadania, którego zakres merytoryczny będzie zgodny z opisaniem w punkcie I ogłoszenia i zostanie uszczegółowiony w samej ofercie w sposób zapewniający rzetelną realizację zadania.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.05.2018 r. i kończy nie później niż 31.12.2018 r.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

5. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3 500,00 zł,
  - 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 5 % dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż:
  - 1) 240 649,75 zł dla zadania I.1. – „Splątani miłością do muzyki”,
  - 2) 147 930 zł dla zadania I.2. – „Folk – Festiwal”,
  - 3) 59 500 zł dla zadania I.3. – „Podtrzymanie świadomości kulturowej mieszkańców poprzez przybliżenie sylwetki zespołu oraz twórców ludowych kultywujących folklor łowicki”,
  - 4) 110 000 zł dla zadania I.4. – „Kultura łączy pokolenia – łódzkie bez barier”.
9. W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy:
  - a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego],  
w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.  
Nie złożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki

oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienie złożonych dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

10. Jeśli w wyniku realizacji zadania przyznana dotacja nie zostanie wykorzystana w całości, to niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu województwa łódzkiego. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
11. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w terminie 22 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lutego 2018 roku do godz. 16.00. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Na stronie tytułowej oferty należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z właściwym tytułem określonym w punkcie I ogłoszenia.
13. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
16. Do dnia 16 lutego 2018 roku do godziny 16.00 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
17. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).
18. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

19. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w ww. rozporządzeniu może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

20. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji.

21. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 5) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w pkt III.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w pkt 2-4, 7c)-d), 8 i 10 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną.

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) w pkt I.3 oferty nie wskazano prawidłowego tytułu zadania publicznego, zgodnego z opisaniem w punkcie I ogłoszenia
- 2) opis zadania przedstawiony w ofercie nie zawiera wszystkich elementów merytorycznych opisanych w punkcie I ogłoszenia
- 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.17 ogłoszenia,
- 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 5) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.18 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,

- 7) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty,
- 8) wykazano wkład własny.
23. Braki formalne i nieprawidłowości mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienie lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwę oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowość nastąpi nie wcześniej niż 26 lutego 2018 i nie później niż 02 marca 2018. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
24. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
26. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
27. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 50 pkt.
28. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
29. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
30. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
31. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
32. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
33. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
34. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
35. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
36. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,



2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

37. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

38. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku.