

Załącznik do uchwały Nr 112/18
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 30 stycznia 2018 roku

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, **z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2018-2021**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez **prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego**.

Prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego stanowi realizację zadania określonego w Dziale I Rozdziale 3 „Instytucjonalna piecza zastępcza” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) jako zadanie własne samorządu województwa i podlegające przepisom tej ustawy.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2017 zrealizowało zadanie publiczne rodzaju prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 1.244.416,00 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 1.244.416,00 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 5.040.000,00 zł., w tym:

- w 2018 roku (od 1 lipca do 31 grudnia) - 840.000,00 zł.
- w 2019 roku – 1.680.000,00 zł.
- w 2020 roku –1.680.000,00 zł.
- w 2021 roku – (od 1 stycznia do 30 czerwca) - 840.000,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego lub Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

W przypadku umowy z podmiotem składającym ofertę na realizację zadania wieloletniego jej kontynuacja w kolejnych latach nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.

W konkursie zostanie wybrana tylko jedna oferta.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
- 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 stanowiący załącznik do Uchwały nr XLV/562/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- 5) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2020 stanowiący załącznik do Uchwały Nr XVIII/15 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2015 r.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty - określenie celów statutowych),
 - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Warunki realizacji zadania :

- 1) Głównym celem zadania jest prowadzenie na terenie województwa łódzkiego całodobowego interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego z planowaną liczbą 20 miejsc dla dzieci, w okresie od 01.07.2018 r. do 30.06.2021 r.
 - 2) Interwencyjny ośrodek preadopcyjny będzie funkcjonował zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz.1720).
 - 3) Co najmniej 50% osób wskazanych w załączniku Nr 3 do ogłoszenia powinno być zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się 1 lipca 2018 r. i zakończy 30 czerwca 2021 r.
5. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana. Dopuszcza się możliwość złożenia więcej niż jednej oferty przez podmioty posiadające filie, oddziały, hufce, koła i inne jednostki terenowe, przy czym środki z dotacji winny być przeznaczone na wykonanie zadania przez jednostkę terenową. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
6. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,

- 3) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego 2020, Wojewódzką Strategią w zakresie Polityki Społecznej 2020 oraz Wojewódzkim Programem Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020.
7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
8. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup rzeczy ruchomych, których koszt jednostkowy przekracza 3.500,00 zł,
 - 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu),
 - 6) remonty budynków.
9. Oferty należy składać w sekretariacie Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (I piętro, pok.17), ul. Snycerska 8, 91-302 Łódź w terminie do 22 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.02.2018 roku do godz.16.00. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie należy umieścić dopisek **„Konkurs ofert – prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego”**.
10. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi (niezależnie od daty stempla pocztowego).
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

12. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
13. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodnie z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).
14. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi www.rcpslodz.pl.
15. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
- W przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).
16. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. Do oferty należy załączyć:
- 1) harmonogram na rok 2019, 2020, 2021 (harmonogram na rok 2018 należy uwzględnić w ofercie),
 - 2) kalkulację przewidywanych kosztów na rok 2019, 2020, 2021 (kalkulację przewidywanych kosztów na rok 2018 należy uwzględnić w ofercie),
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - 4) statut interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego lub jego projekt,
 - 5) regulamin organizacyjny interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego lub jego projekt,
 - 6) wykaz planowanej kadry interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, z wyszczególnieniem kwalifikacji (zgodnie z art. 97-99 ustawy) - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia,

- 7) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której interwencyjny ośrodek preadopcyjny ma prowadzić działalność,
 - 8) zezwolenie na prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego wydanego przez Wojewodę Łódzkiego, a w przypadku ubiegania się o zezwolenie – oświadczenie o przedłożeniu zezwolenia na prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego wydane przez Wojewodę Łódzkiego, po jego otrzymaniu- zgodnie z załącznikiem Nr 4 do ogłoszenia,
 - 9) kopię aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
18. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).
19. W trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminach wskazanych w umowie. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne może zostać wezwany wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

20. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.
21. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu i warunkom realizacji zadania.
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.8 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,

- 5) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w punkcie IV.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4-6, 8, 12d, 13-14 i 16 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
- 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,
- 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.15 ogłoszenia,
- 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 5) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.17 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 7) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018” lub załącznikach „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019”, „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2020, „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2021” oraz w pkt IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”.
- 8) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części IV. „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”.

23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.22 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych do ich uzupełnienia lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej. Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych do uzupełnienia braków lub nieprawidłowości nastąpi nie wcześniej niż 07.03.2018 r. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

24. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
26. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
27. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 120 pkt.
28. Oferta, aby otrzymać rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
29. Dotacja zostanie przyznana jednemu oferentowi, którego oferta będzie najkorzystniejsza i otrzyma największą liczbę punktów.
30. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
31. Wzór ramowy karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
32. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaje wskazany podmiot rekomendowany przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
33. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
34. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
35. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.
36. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego. Umowa wejdzie w życie po przedłożeniu zleceniodawcy zezwolenia wydanego przez Wojewodę Łódzkiego na prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego. Zleceniobiorca ma obowiązek przedłożenia zezwolenia wojewody nie później niż 30 dni przed początkiem terminu realizacji zadania.
37. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

38. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.lodzkie.pl oraz www.ngo.lodzkie.pl i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

39. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego i Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

40. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 15.05.2018 roku.