

**Ogłoszenie o drugim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego finansowanych z budżetu Województwa Łódzkiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok**

(składanych w elektronicznym generatorze wniosków)

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza II otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa
Łódzkiego,

z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2018 roku

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Wsparcie terapeutyczno-psychologiczne pacjentów onkologicznych.

Zadanie publiczne pn. *„Dzieciaki walczą z rakiem. Wsparcie terapeutyczno-
psychologiczne pacjentów oddziałów onkologicznych szpitala przy Spornej w Łodzi”*,
ma polegać na udzielaniu wsparcia psychologicznego pacjentom onkologicznym i ich
rodzinom, a także kadrze medycznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Centralnego Szpitala Klinicznego Ośrodka Pediatricznego im. Marii
Konopnickiej w Łodzi przy ul. Spornej 36/50.

Nowotwór można wyleczyć, ale choroba odmienia codzienność, powodując traumę,
której trzeba przeciwdziałać. Dlatego profesjonalna pomoc psychologiczna staje się
ważnym i niezbędnym elementem wspierającym proces leczenia i musi obejmować
zarówno dziecko, rodziców, jak i zespół medyczny.

W ramach zadania należy zapewnić na oddziałach onkologicznych Ośrodka Pediatrycznego im. Marii Konopnickiej w Łodzi pracę zespołu psychologów, którzy zostaną wyposażeni w dwa przenośne komputery na potrzeby prowadzenia dokumentacji psychologicznej oraz zorganizować 2-tygodniowy turnus terapeutyczny dla dzieci chorych i ich rodzin.

W ramach realizacji projektu organizator musi zapewnić:

OPIEKĘ PSYCHOLOGICZNĄ:

- zatrudnienie dwóch psychologów w pełnym wymiarze czasu pracy; większa liczba psychologów może zostać zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- psychologowie muszą posiadać następujące kwalifikacje:
 - 1) min. 3-letnie doświadczenie w pracy na oddziale onkologicznym dziecięcym,
 - 2) min. 1 osoba w zespole powinna posiadać ukończony kurs psychoterapeuty w zakresie onkologii (psychoonkologia),
 - 3) pozostali członkowie zespołu: co najmniej ukończone czteroletnie szkolenie psychoterapeutyczne.

TURNUS TERAPEUTYCZNY

- zorganizować 2-tygodniowy wyjazd terapeutyczny dla 45 uczestników, w tym dla 27 dzieci (pacjentów oddziałów onkologicznych Ośrodka Pediatrycznego im. Marii Konopnickiej w Łodzi oraz ich rodzeństwa) z 13 opiekunami oraz dla 5 osób z kadry tj. 2 psychologów, 2 rehabilitantów lub 1 rehabilitanta i 1 lekarza oraz 1 pracownika socjalnego bądź pedagoga,
- zapewnić uczestnikom dojazd na turnus i powrót z turnusu,
- zapewnić uczestnikom zakwaterowanie i wyżywienie,
- zapewnić uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas trwania turnusu,
- opłacić koszt pracy 5-osobowego zespołu kadry,
- przygotować indywidualny plan rehabilitacji dla każdego dziecka oraz poinstruować opiekunów dzieci, jakie ćwiczenia i w jaki sposób powinny być wykonywane w domu przez dzieci, celem poprawy ich funkcjonowania,
- wyjazd terapeutyczny ma na celu połączyć wypoczynek z działaniami terapeutycznymi nastawionymi między innymi na:
 - 1) utrwalenie rezultatów terapii prowadzonej na oddziałach onkologicznych Ośrodka Pediatrycznego im. Marii Konopnickiej w Łodzi oraz polepszenie kondycji psychofizycznej pacjentów i ich rodzin,
 - 2) radzenie sobie z trudnymi emocjami (skutkami długotrwałego stresu),
 - 3) wspieranie budowania adaptacyjnego obrazu siebie (zarówno dzieci, jak i rodziców),
 - 4) rozwijanie kompetencji społecznych (normalizowanie relacji między rodzeństwem, funkcjonowanie w grupie rówieśniczej),
 - 5) interwencji w pojawiające się sytuacje wychowawcze.

ZAKUP KOMPUTERÓW

- zakup dwóch przenośnych komputerów na potrzeby prowadzenia dokumentacji psychologicznej o następujących minimalnych wymogach technicznych:
 - 1) procesor Intel Core klasy i5,
 - 2) pamięć operacyjna ram: 8 GB
 - 3) pojemność dysku twardego: 256 GB w przypadku dysku SSD lub 500 GB w przypadku dysku klasycznego,
 - 4) karta graficzna: zintegrowana,
 - 5) przekątna monitora: 15",
 - 6) system operacyjny: MS Windows 10.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2017 nie realizowało zadania publicznego z zakresu wsparcia terapeutyczno-psychologicznego pacjentów onkologicznych i w związku z tym nie poniosło żadnych wydatków z tym związanych.

W 2018 roku województwo łódzkie nie realizowało dotychczas zadań publicznych w w/w zakresie i w związku z tym nie poniosło żadnych wydatków z tym związanych. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **177 800,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmian budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
- 4) uchwała Nr XLV/562/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- 5) Uchwała Nr 1643/17 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego województwa łódzkiego na rok 2018.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty - określenie celów statutowych),
 - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty wraz z załącznikami, jeżeli są wymagane.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 czerwca 2018 roku** i kończy nie później niż **31 grudnia 2018 roku**.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
5. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jej realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza **3.500,00 zł**,

- 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające **10%** dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu),
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż **177 800,00 zł**.
9. W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy:
- oferty realizacji zadania publicznego,
 - kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego],
 - zaktualizowanego harmonogramu [jeżeli dotyczy],
 - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania [jeżeli dotyczy],
 - zaktualizowanego opisu poszczególnych działań [jeżeli dotyczy]
- w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w *elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl*
- Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
10. **Oferty należy składać** w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl , tj. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 marca 2018 roku do godz. 16.00**. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Na stronie tytułowej oferty należy podać tytuł zadania publicznego tj. **„Dzieciaki walczą z rakiem. Wsparcie terapeutyczno-psychologiczne pacjentów oddziałów onkologicznych szpitala przy Spornej w Łodzi”** .
12. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl .

15. Do dnia 28 marca 2018 roku do godziny 16.00 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 **potwierdzenie złożenia oferty**, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków *www.witkac.pl*. O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
16. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).
17. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:
- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
18. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w ww. rozporządzeniu może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

19. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

20. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 5) zakładające pobieranie opłat od beneficjentów zadania,
- 6) zakładające wykorzystanie wkładu osobowego w realizacji zadania,
- 7) zakładające wykorzystanie wkładu rzeczowego w realizacji zadania,
- 8) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w IV.21 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w pkt 4 - 7, 11e), 12, 14 i 16 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 9) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1 [w powiązaniu z pkt III.4, jeżeli dotyczy].

21. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.16 ogłoszenia,
- 2) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 3) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.17 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018” lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty,

22. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.21 mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

23. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

25. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
26. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 60.
27. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
28. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
29. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
30. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
31. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
32. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
33. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
34. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
35. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
36. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl.
37. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku.