

**Ogłoszenie o trzecim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego finansowanych z budżetu Województwa Łódzkiego na
2018 rok**

(składanych w elektronicznym generatorze wniosków)

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.450)

**Zarząd Województwa Łódzkiego
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, z zakresu **ochrony i promocji zdrowia w 2018 roku**

I. Rodzaje zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:

- 1) Rehabilitacja i wsparcie dla osób po zabiegach laryngektomii.
- 2) Pomoc psychologiczna dla osób w stanie kryzysu psychicznego.
- 3) Zagrożenia psychospołeczne wynikające z codziennego użytkowania nowoczesnych technologii – Internetu, przez dzieci i młodzież – szkolenia/konferencje/warsztaty dla rodziców/opiekunów.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane w szczególności poprzez organizację: zajęć, rehabilitacji, ćwiczeń, konsultacji ze specjalistami, szkoleń, konferencji, warsztatów (również dla rodziców/opiekunów), podejmowanie, propagowanie działań profilaktycznych, informacyjno-edukacyjnych, zwiększenie zakresu pomocy specjalistycznej dla osób w stanach kryzysu psychicznego, a także przez inne formy pomocy i aktywizacji.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2017 nie realizowało zadań publicznych z zakresu:

- rehabilitacji i wsparcia dla osób po zabiegach laryngektomii;
- zagrożeń psychospołecznych wynikających z codziennego użytkowania nowoczesnych technologii-Internetu, przez dzieci i młodzież- szkolenia/konferencje/warsztaty dla rodziców opiekunów.

W związku z tym Województwo nie poniosło żadnych wydatków z tym związanych.

Województwo Łódzkie w roku 2017 realizowało zadanie publiczne w rodzaju pomoc psychologiczna dla dorosłych mieszkańców województwa łódzkiego w stanie kryzysu psychicznego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości **176.280,00 zł** (organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację zadania kwotę **176.280,00 zł**).

W 2018 roku Województwo Łódzkie nie realizowało dotychczas zadań publicznych w wyżej wskazanym zakresie i nie poniosło żadnych wydatków z tym związanych.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **250.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonych na realizację zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
- 4) uchwała Nr XLV/562/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty – określenie celów statutowych),
- 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 4) złożą w **elektronicznym generatorze wniosków** www.witkac.pl poprawnie wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, jeżeli są wymagane.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 lipca 2018 r.** i kończy nie później niż **31 grudnia 2018 r.**

4. **Do konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę.** Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych.

5. Zadania których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych,
- 3) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie ze Strategią Polityki Zdrowotnej dla Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% dotacji (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż **40.000 zł**.

9. 1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji kosztorysu (kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji). Aktualizację kosztorysu należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.ngo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia).

2) Niezłożenie aktualizacji kosztorysu w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia aktualizacji kosztorysu zawierającej błędy lub

braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej aktualizacji kosztorysu w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

3) W terminie 7 dni od dnia złożenia aktualizacji kosztorysu albo jej poprawy lub uzupełnienia należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 wydruk aktualizacji kosztorysu, z elektronicznego generatora wniosków www.witkac.pl. O terminie złożenia wydruku aktualizacji kosztorysu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

4) Wydruk aktualizacji kosztorysu powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

5) W przypadku składania (podpisania) wydruku aktualizacji kosztorysu przez pełnomocnika, do wydruku należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).

10. W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy:

- a) oferty realizacji zadania publicznego,
- b) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*],
- c) zaktualizowanego harmonogramu [*jeżeli dotyczy*],
- d) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania [*jeżeli dotyczy*],
- e) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań [*jeżeli dotyczy*]

w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.ngo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl. Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia dokumentów zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

11. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania wskazanych w części IV oferty

lub korekty (jeśli dotyczy). Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

12. Oferty należy składać w **elektronicznym generatorze wniosków** www.witkac.pl, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków www.witkac.pl, tj. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 marca 2018 roku do godz. 16-stej**. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

13. Na stronie tytułowej oferty należy podać ustalony przez oferenta (oferentów) tytuł zadania publicznego.

14. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

15. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

16. Formularz oferty jest dostępny w **elektronicznym generatorze wniosków** www.witkac.pl.

17. **Do dnia 29 marca 2018 roku do godziny 16-stej** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi **potwierdzenie złożenia oferty** wydrukowane z **elektronicznego generatora wniosków** www.witkac.pl. O terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Urzędu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

18. Potwierdzenie złożenia oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).

19. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:

- 1) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny

dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

20. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w ww. rozporządzeniu może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

21. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora **Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego**.

22. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) Których potwierdzenie złożenia zostało złożone po terminie w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 5) zakładające pobieranie opłat od beneficjentów zadania,
- 6) zakładające wykorzystanie wkładu osobowego w realizacji zadania,
- 7) zakładające wykorzystanie wkładu rzeczowego w realizacji zadania,
- 8) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w punkcie IV.23 oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 4, 7d, 10 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 9) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1 [*w powiązaniu z pkt III.4, jeżeli dotyczy*].

23. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.18 ogłoszenia,,
- 2) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 3) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.19 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,

- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018” lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” część IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty.

24. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.23 mogą zostać usunięte w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

25. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

26. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

27. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

28. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 punktów.

29. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

30. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

31. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

32. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

33. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

34. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

35. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

36. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

37. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy zostanie przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

38. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.ngo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi oraz w **elektronicznym generatorze wniosków** www.witkac.pl.

39. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: www.ngo.lodzkie.pl oraz www.bip.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w **elektronicznym generatorze wniosków** www.witkac.pl.

40. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **20 maja 2018 roku**.