

OGŁOSZENIE

w sprawie składania ofert na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego

Na podstawie § 4 Uchwały Nr 613/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego,

Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Łódzkiego
informuje

o możliwości składania ofert dotyczących uzyskania dotacji celowej udzielanej
z pominięciem otwartego konkursu ofert, na realizację zadania publicznego
w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok

**w zakresie ratownictwa wodnego przez podmioty uprawnione do wykonywania
ratownictwa wodnego**

**I. Rodzaj i tytuł zadania publicznego zgłaszanego w trybie pozakonkursowym do
realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018
rok:**

Rodzaj zadania publicznego: „Ratownictwo i ochrona ludności”

Tytuł zadania publicznego: „Zakup sprzętu ratowniczego dla poprawy
bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze Zalewu Sulejowskiego”.

Zadanie publiczne zgłaszane z pominięciem otwartego konkursu ofert realizowane będzie na obszarze Zalewu Sulejowskiego stanowiącym część obszaru Sulejowskiego Parku Krajobrazowego wchodzącego w skład Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Zadanie dotyczy wykonywania ratownictwa wodnego na obszarze Zalewu Sulejowskiego. Głównym jego celem jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających na wymienionym akwenu wodnym, w szczególności poprzez organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które na tym obszarze uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.

Podstawowym warunkiem podejmowania szybkich i skutecznych działań ratowniczych przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego jest możliwość dysponowania przez ratowników wodnych nowoczesnym, profesjonalnym sprzętem specjalistycznym. Dlatego też zakup takiego sprzętu ma na celu wzmocnienie potencjału podmiotów realizujących zadania ratownicze na obszarze Zalewu Sulejowskiego, a tym samym zwiększenie skuteczności działania ratowników i skrócenie czasu dotarcia do osób wymagających natychmiastowej pomocy.

Zakup w pełni sprawnego specjalistycznego sprzętu pozwoli na utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu oraz gotowości ratowniczej podmiotów uprawnionych do ratownictwa wodnego.

Realizacja zadania zakłada zakup przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego sprzętu przeznaczanego do ratownictwa wodnego w postaci:

1. samochodu terenowego osobowo-dostawczego ze wskazanym napędem 4x4, z silnikiem o mocy dostosowanej do realizowanych zadań, przeznaczanego do podejmowania akcji ratowniczych z brzegu (wykorzystywanego do przewozu zespołu ratowników oraz niezbędnego sprzętu ratownictwa wodnego), a także do lądowego transportu jednostek pływających na przyczepkach holowanych;
2. ratowniczej łodzi polietylenowej z otwieranym dziobem i silnikiem minimum 80 KM lub innej łodzi gwarantującej szybkie i sprawne dotarcie do poszkodowanych osób oraz ich ewakuację z powierzchni wody, ewentualnie łodzi ratowniczej z napędem śmigłowym – w każdym z tych wariantów na przyczepie holowniczej oraz z wymaganym wyposażeniem technicznym i sprzętem ratowniczym, a także ochrony osobistej ratowników;
3. ratowniczego skutera wodnego wraz z wymaganym wyposażeniem technicznym i sprzętem ratowniczym, a także ochrony osobistej ratowników, na przyczepie holowniczej;
4. sprzętu do wykonywania ratownictwa wodnego możliwego do użycia przez zespoły ratowników działających zarówno z brzegu w oparciu o samochód terenowy osobowo-dostawczy, jak również z wody z jednostek pływających:
 - a) środki łączności radiowej tj. radiostacja przezożna (1 szt.), cyfrowe radiotelefony przenośne (4 szt.),
 - b) torba ratownicza R1 (1 szt.),
 - c) defibrylator AED (1 szt.),
 - d) deska ortopedyczna (1 szt.),
 - e) deska ratownicza (1 szt.),
 - f) zasobniki z linami długości od 50 do 200 m (4 szt.),
 - g) zestawy rurkowe umożliwiające przebywanie ratowników pod wodą (2 kpl.),
 - h) nurkowe skafandry suche do działań w niskich temperaturach i trudnych warunkach (2 szt.),
 - i) nurkowe skafandry mokre (2 szt.),
 - j) sprzęt ochrony osobistej ratowników, w tym kamizelki ratownicze, kaski, ubrania flotacyjne – oddychające (6 kpl.), ubrania do działań na powierzchni wody (6 kpl.),
 - k) podręczny sprzęt ratowniczy, w tym: koła ratownicze (4 szt.), rzutki ratownicze różnego typu (8 szt.), ratownicze pasy wypornościowe (4 szt.), bojki typu SP (8 szt.),
 - l) przezożny sprzęt oświetleniowy do oświetlenia terenu – miejsc prowadzenia działań ratowniczych (1 kpl.),
 - m) przenośny sprzęt oświetleniowy tj. latarki ledowe (6 szt.).

Zakupiony sprzęt przeznaczony będzie wyłącznie do prowadzenia działań ratowniczych na obszarze Zalewu Sulejowskiego.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

Województwo Łódzkie w 2018 roku i w roku poprzednim nie realizowało zadań publicznych w zakresie ratownictwa wodnego, w tym również w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego.

Środki publiczne przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania stanowią kwotę 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych 00/100).

Powyższa kwota przeznaczona jest na udzielenie dotacji w trybie pozakonkursowym podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, przeznaczonej na zakup sprzętu wymienionego w pkt I oraz wykonanie i umieszczenie na nim oznakowania graficznego informującego o sfinansowaniu zakupów ze środków pochodzących z budżetu województwa łódzkiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 656 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
 - 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450);
 - 4) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
 - 5) uchwała Nr 613/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 6) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, stanowiący załącznik do Uchwały nr XLV/562/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

2. Oferty na realizację niniejszego zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego mogą składać wyłącznie podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego prowadzące działalność statutową na terenie województwa łódzkiego, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zapewnią stan gotowości do wykonywania ratownictwa wodnego na obszarze Zalewu Sulejowskiego, poprzez utrzymywanie stałych dyżurów ratowników wodnych;
- 2) dysponują stałą bazą ratowniczą zlokalizowaną przy linii brzegowej Zalewu Sulejowskiego, dysponującą pomostem lub przystanią, umożliwiającymi całodobowe cumowanie pływających jednostek ratowniczych;
- 3) dysponują wykwalifikowaną kadrą odpowiednio wyszkolonych ratowników wodnych w ilości i specjalizacjach niezbędnych do zapewnienia stanu gotowości do podjęcia działań ratowniczych, gwarantującą wykorzystanie zakupionego sprzętu ratowniczego dla poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze Zalewu Sulejowskiego.
Ilość ratowników i ich specjalizacje mają gwarantować ciągłość wykonywania zadań z uwzględnieniem godzin pracy, zmianowości, ewentualnego braku dyspozycyjności spowodowanej zdarzeniami losowymi, zapewniając pokrycie całego obszaru chronionego możliwością wykonywania działań wymagających przemieszczenia sprzętu (kierowcy, steromotorzyści) oraz prowadzenia specjalistycznych działań ratowniczych (płetwonurkowie, ratownicy medyczni);
- 4) posiadają siedzibę;
- 5) posiadają niezbędny do wykonywania ratownictwa wodnego sprzęt specjalistyczny oraz środki transportu i łączności umożliwiające wykonywanie ratownictwa wodnego, które po dokonaniu zakupu sprzętu w ramach niniejszego zadania będą stanowiły jego uzupełnienie i wzmocnienie potencjału sprzętowego, a w przypadku awarii i niezbędnych przerw konserwacyjnych nowo zakupionego sprzętu, będą nadal wykorzystywane do prowadzenia akcji ratowniczych;
- 6) przedstawią dokumenty potwierdzające wykonywanie ratownictwa wodnego na obszarze Zalewu Sulejowskiego w okresie poprzednich minimum dwóch lat w ramach realizacji zadań publicznych zleczanych przez jednostki samorządu terytorialnego różnych szczebli lub jednostki administracji państwowej;
- 7) przedstawią rekomendacje, listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające współpracę w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarze Zalewu Sulejowskiego z innymi podmiotami wykonującymi zadania w zakresie ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa publicznego na wodach Zalewu Sulejowskiego oraz jego wybrzeżu.

3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

4. Ofertę wspólną mogą złożyć dwa lub więcej podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego działające wspólnie. Oferta wspólna powinna wskazywać:



- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów realizujących wspólnie zadanie publiczne;
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każdy z podmiotów działających wspólnie przedstawi dokumenty określone w pkt III. 2 ppkt 6) i 7);
6. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z wykonania powierzonego do realizacji zadania publicznego.
7. Oferty należy składać na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
8. Oferta powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym wskazanie ilości i lokalizację baz ratownictwa wodnego, którymi oferent dysponuje na terenie województwa łódzkiego oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację niniejszego zadania;
 - 6) dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
9. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w pkt III.2. ppkt 6) i 7), w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).
10. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:
- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy;
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 4) koszty obsługi zadania publicznego
11. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych).
12. Jeżeli w wyniku realizacji zadania przyznana dotacja nie zostanie wykorzystana w całości, to niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu

województwa łódzkiego. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, to wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

13. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. **Oferty należy składać bezpośrednio w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego z siedzibą: 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, albo przesać pocztą lub za pośrednictwem kuriera na powyższy adres. Na kopercie należy umieścić dopisek o treści: „Oferta na realizację zadania nr PD 312 w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok”.**
16. **Oferty należy składać w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Łódzkiego. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego – niezależnie od daty stempla pocztowego.**
17. **Termin wykonania zadania określonego w pkt I w formie powierzenia realizacji zadania publicznego ustala się na okres od dnia 10 lipca 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 r.**

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu;
 - 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 4) wszystkie oferty złożone przez oferenta, jeżeli ten sam oferent złożył więcej, niż jedną ofertę samodzielną lub więcej, niż jedną ofertę wspólną;
 - 5) zawierające kwotę kosztów realizacji zadania wyższą, niż określona w pkt II niniejszego ogłoszenia.
3. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta;
 - 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania;
 - 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione, w formie określonej w pkt III.13.;
 - 4) nie załączono wymaganych dokumentów wskazanych w pkt III.2. ppkt 6) i 7) oraz w pkt III.5. lub nie potwierdzono zgodności kopii dokumentów z oryginałem;
 - 5) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania jest niezgodny z terminem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
4. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.3 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po wskazanym wyżej terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
 5. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję, w składzie zaproponowanym przez Dyrektora Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa i zaakceptowanym przez Marszałka Województwa Łódzkiego.
 6. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji muszą uzyskać nie mniej niż 65 % oceny maksymalnej
 7. Komisja sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
 8. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia
 9. W sprawie przyznania dotacji dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały.
 10. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
 11. Zarząd Województwa Łódzkiego przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
 - 4) ocenia, czy zadanie publiczne spełnia wymogi, o których mowa w pkt I niniejszego ogłoszenia;

- 5) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne w zakresie ratownictwa wodnego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej województwa łódzkiego uchwałę Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyznania dotacji dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego na realizację zadania publicznego określonego w pkt I niniejszego ogłoszenia.
13. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim, a podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.
14. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa określa między innymi wysokość udzielonej dotacji, nazwę i opis realizowanego zadania publicznego, termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji, tryb kontroli wykonania zadania oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
16. Umowa zawarta będzie na czas realizacji zadania określony w ofercie.
17. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot wykonujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego - według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w ww. rozporządzeniu, może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Zastępca Dyrektora
Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Stefan Zaaródnik



Załącznik nr 1

do ogłoszenia w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817)
POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Łódzkiego		
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ratownictwo i ochrona ludności		
3. Tytuł zadania publicznego	Zakup sprzętu ratowniczego dla poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze Zalewu Sulejowskiego		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

--

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
II	Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)								
III	Razem:									
	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ : : (nazwa oferenta 1)								
	 : (nazwa oferenta 2)								
	Ogółem:									

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{13), 14)}	
2.3	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	zł
	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
3	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) jestem* / jesteśmy* posiadaczem rachunku bankowego o nr
- 9) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie działa (-ją)* w celu osiągnięcia zysku;
- 10) oferent* / oferenci* **nie ubiega (ją) się* / ubiega (ją) się*** równocześnie o wsparcie zadania konkursowego ze środków budżetu Województwa Łódzkiego.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

Załącznik nr 2

do ogłoszenia w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca informację o składaniu ofert:	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena formalna

	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt I.3 oferty wskazano prawidłowy tytuł zadania publicznego, zgodny z opisanym w punkcie I ogłoszenia.				
3.	Opis zadania przedstawiony w ofercie zawiera wszystkie elementy merytoryczne opisane w punkcie I ogłoszenia.				



4.	Na podstawie pkt II.4 oferty można stwierdzić, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej realizowanym zadaniem.				
5.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
6.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
7.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane,				
b)	- poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty,				
	- oferent nie wykazał wkładu własnego				



8.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty:				
a)	- do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.				
b)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części III oferty.				
9.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu (treść oferty).				
10.	Do oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				



a)	<p>- potwierdzające wykonywanie ratownictwa wodnego na obszarze Zalewu Sulejowskiego w okresie poprzednich minimum dwóch lat w ramach realizacji zadań publicznych zleczanych przez jednostki samorządu terytorialnego różnych szczebli lub jednostki administracji państwowej,</p>				
b)	<p>- rekomendacje, listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające współpracy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarze Zalewu Sulejowskiego z innymi podmiotami wykonującymi zadania w zakresie ratownictwa wodnego i bezpieczeństwa publicznego na wodach Zalewu Sulejowskiego oraz jego wybrzeżu.</p>				
c)	<p>- Kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).</p>				



11.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert podanych w ogłoszeniu				
-----	---	--	--	--	--

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.¹

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

¹ Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 3

do ogłoszenia w sprawie składania ofert z pominięciem otwartego konkursu ofert na realizację w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego

Wzór karty oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów ²
1.	Charakter i jakość proponowanych sposobów realizacji założeń merytorycznych zadania opisanych w punkcie I ogłoszenia	0-20	
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
2a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
2b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	

² Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

2c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	0-4	
3.	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
4a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	
4b	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
4c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
Razem		Max 50 pkt	

<p>Rekomenduję do udzielenia dotacji</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>Nie rekomenduję do udzielenia dotacji</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 50 pkt. 65 % punktacji uprawniającej do dofinansowania to 32,5 punkty.