

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 857/18
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 20 czerwca 2018r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację „Programu polityki zdrowotnej dofinansowania do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego”

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs).
 - 5) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym, w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty).
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 5 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu.
- 8) Komisja dokonuje wyboru w oparciu o następujące kryteria:

Oferty kompletne oraz spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:

lit.	Wyszczególnienie	punktacja	
a	% środków finansowych składających się na procedurę leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego stanowiących koszty, które nie będą dofinansowane z budżetu województwa łódzkiego (A)	0-5%	6
		5,01%-15%	5
		15,01%-25%	4
		25,01%-35%	3
		35,01%-45%	2
		45,01%-55%	1
		powyżej 55,01%	0
b	Koszt przeprowadzenia rozmowy edukacyjnej wraz z przekazaniem zaleceń oraz koszty działań informacyjno - promocyjnych w przeliczeniu na jedną parę biorącą udział w Programie (LB)	wg wzoru $LB=(B_{\min}/B) * 2$	0-2
c	Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnego Programu finansowanego ze środków publicznych (C)	brak realizacji podobnego Programu	0
		realizacja podobnego Programu	1
d	Posiadanie zewnętrznego systemu zarządzania jakością potwierdzonego certyfikatem: ISO 9001 lub PN-EN 15224:2013 bądź certyfikatem akredytacyjnym Ministra Zdrowia (D)	brak	0
		Posiada certyfikat	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Oferenta		10	

LP (liczba punktów) = A+LB+C+D

* Na koszt procedury leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego określony w Programie składa się dofinansowanie z budżetu województwa łódzkiego w wysokości 5.100 zł, a pozostałe koszty ponoszą pacjenci. W związku z tym oferty będą oceniane według udziału % środków finansowych stanowiących koszty, które nie będą stanowiły dofinansowania z budżetu województwa łódzkiego.

Objaśnienie do lit. b

$LB= (B_{\min}/B) * 2$

LB – liczba punktów przyznanych za koszt przeprowadzenia rozmowy edukacyjnej wraz z przekazaniem zaleceń oraz koszty działań informacyjno - promocyjnych w przeliczeniu na jedną parę biorącą udział w Programie.

B_{\min} – minimalny koszt przeprowadzenia rozmowy edukacyjnej wraz z przekazaniem zaleceń oraz koszty działań informacyjno - promocyjnych w przeliczeniu na jedną parę biorącą udział w Programie, ze wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

B - koszt przeprowadzenia rozmowy edukacyjnej wraz z przekazaniem zaleceń oraz koszty działań informacyjno - promocyjnych w przeliczeniu na jedną parę biorącą udział w Programie, wynikający z kosztorysu w danej ofercie.

- 9) Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą/najkorzystniejsze Ofertę/Oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - 10) Wybrani w konkursie Oferenci otrzymują środki finansowe do kwoty określonej przez Komisję Konkursową.
 - 11) ogłasza Oferentom wyniki konkursu.
5. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
 6. Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
 7. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
 8. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
 9. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja Konkursowa dokonuje ponownej oceny ofert.
 10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.