

**UCHWAŁA NR 28/18**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**  
**z dnia 15 stycznia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia trzeciego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa - zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego w 2019 roku.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2018 poz. 913, 1000, 1432) w związku z art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723, 1365) i art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354 i 2500) oraz uchwały Nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, a także na podstawie Uchwały Nr XLVII/621/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 27 lutego 2018 r., zmienionej Uchwałą Nr LIII/675/18 SWŁ z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa w formie budżetu obywatelskiego oraz Uchwały Nr 1617/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie zatwierdzenia listy zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego województwa łódzkiego na rok 2019,

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2019 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie na wykonanie zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w § 2.


§ 4. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 podlega zawieszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl), stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Łódzkiego [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Grzegorz Schreiber – Marszałek Województwa



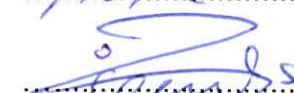
.....

2. Grzegorz Wojciechowski – Wicemarszałek



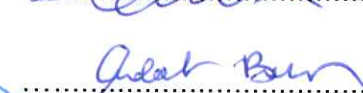
.....

3. Zbigniew Ziemia – Wicemarszałek



.....

4. Robert Baryła – Członek Zarządu

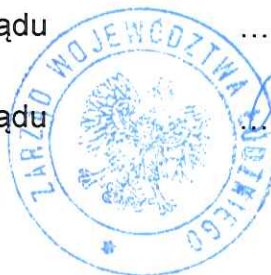


.....

5. Andrzej Górczyński – Członek Zarządu



.....



Załącznik do uchwały Nr 28/18  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 15. stycznia 2018 roku

**Ogłoszenie o trzecim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Województwa Łódzkiego finansowanych z budżetu Województwa Łódzkiego  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego  
(składanych w elektronicznym generatorze wniosków)**

**Ogłoszenie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723, 1365).

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na **powierzenie** realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego,

z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2019 roku

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

**Upowszechnianie turystyki i promocja województwa łódzkiego.**

Zadanie publiczne pn. „*Cudze chwalicie, swego nie znacie! Atrakcje turystyczno-sportowe województwa łódzkiego*” zgłaszane do otwartego konkursu ofert, dotyczy organizacji licznych wyjazdów dla osób z terenu subregionu wschodniego województwa łódzkiego. Celem zadania jest upowszechnianie województwa łódzkiego jako atrakcyjnego pod kątem oferty turystycznej i sportowej.

Beneficjentami zadania byłyby osoby pochodzące z subregionu obejmującego powiaty: rawski, brzeziński, opoczyński, tomaszowski, łódzki wschodni, skierniewicki i miasto Skierniewice.

Realizacja zadania polegać będzie na organizacji 10 wyjazdów dla łącznie 580 osób w terminie maj-październik 2019. Zleceniobiorca zadania zorganizuje:

- spływ kajakowy rzeką Rawką (dla 50 osób) zapewniając:

- wynajęcie autokaru,
- ubezpieczenie uczestników spływu,
- wynajęcie kajaków, sprzętu oraz instruktorów,
- wyżywienie uczestników spływu,
- koszulkę, kubek termiczny i worek na plecy promujące zadanie dla każdego uczestnika

- spływ kajakowy rzeką Pilicą (dla 50 osób) zapewniając :

- wynajęcie autokaru,
- ubezpieczenie uczestników spływu,
- wynajęcie kajaków, sprzętu oraz instruktorów,
- wyżywienie uczestników spływu,
- koszulkę, kubek termiczny i worek na plecy promujące zadanie dla każdego uczestnika

- dwa jednodniowe wyjazdy na Termy Uniejów (każdy dla 50 osób) zapewniając:

- wynajęcie autokaru na termy (2x50 osób),
- bilety wstępu na termy oraz obiad (2x50 osób),
- ubezpieczenie uczestników wyjazdu na termy (2x50 osób),
- ręcznik, kubek termiczny i worek na plecy promujące zadanie dla każdego uczestnika

- dwa jednodniowe wyjazdy na paintball w grupach po 40 osób zapewniając:

- wynajęcie autokaru (2x40 osób),
- ubezpieczenie uczestników wyjazdu (2x40 osób),
- wyżywienie uczestników wyjazdu (2x40 osób),
- wypożyczenie sprzętu do gry, potrzebnych materiałów oraz wynajęcie terenu (2x40 osób),
- koszulkę, kubek termiczny i worek na plecy promujące zadanie dla każdego uczestnika

- dwa dwudniowe wyjazdy dla grup 50 os. do Piotrkowa Trybunalskiego zapewniając:

- wynajęcie autokaru na dwudniowy wyjazd (2x50 osób),
- nocleg z wyżywieniem oraz bilety wstępu i atrakcje (2x50 osób),
- spacer z przewodnikiem po trakcie wielu kultur,
- posiłek w drodze powrotnej z Piotrkowa Trybunalskiego (2x50 osób)
- ubezpieczenie uczestników wyjazdu (2x50 osób),
- atrakcje: zwiedzanie Zamku Królewskiego, Synagogi, Browaru Jan Olbracht, warsztaty w Muzeum Marcepana, panel degustacyjny w Sali piwnej Centrum Edukacji Browarniczej,
- parasol, kubek termiczny i worek na plecy promujące zadanie dla każdego uczestnika

- dwa weekendowe (piątek-niedziela) wyjazdy dla rodzin do Wawrzkowizny po 100 osób każdy, zapewniając:

- wynajęcie autokaru na wyjazd (2x100 osób),
- ubezpieczenie uczestników wyjazdu (2x100 osób),
- nocleg wraz z wyżywieniem i dodatkowymi atrakcjami (2x100 osób),
- atrakcje: dyskoteka, gokarty, park linowy, przejazd bryczką – dla każdego uczestnika,
- parasol, kubek termiczny i worek na plecy promujące zadanie dla każdego uczestnika

#### POZOSTAŁE:

- koordynator zadania,
- promocja zadania (plakaty i ulotki).

Każdy z gadżetów musi posiadać logo promujące to zadanie oraz informację o finansowaniu go z budżetu obywatelskiego województwa łódzkiego w 2019 roku .

Realizator zadania musi być podmiotem posiadającym wpis do rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.

## II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2018 przeznaczyło na realizację zadań publicznych w obszarze turystyki i krajoznawstwa kwotę w wysokości 457 080,00 zł przekazaną w formie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kwota zrealizowana na powyższe zadania na dzień 30.11.2018 r. wynosi 447 261,91 zł, w tym na realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego na 2018 rok – 141 280,00 zł.

W 2019 roku województwo łódzkie nie realizowało zadania publicznego rodzaju upowszechnianie turystyki i promocja województwa łódzkiego.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **277.940,00 zł**

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

Podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta zostanie pozytywnie rozpatrzona w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadania określonego w ogłoszeniu.

### III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365),
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 i 2500),
  - 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) w związku z § 2 pkt. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
  - 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 stanowiący załącznik do Uchwały nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty - określenie celów statutowych),
  - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
  - 4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty wraz z załącznikami, jeżeli są wymagane.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **6 maja 2019 roku** i kończy nie później niż **31 grudnia 2019 roku**.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych.

5. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona do wykonania powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jej realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
  - 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze administracyjnym, finansowym, nadzorczym i kontrolnym w ramach dotacji m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż 277.940,00 zł.
9. W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy:
  - a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego],

w Departamencie Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

Nieżłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów

w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

10. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
11. **Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)**, w terminie 25 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), tj. w nieprzekraczalnym terminie **11 lutego 2019** roku do godz. 16.00. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Na stronie tytułowej oferty należy podać ustalony przez oferenta (oferentów) tytuł zadania publicznego.
13. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
16. Do dnia **15 lutego 2019** roku do godziny 16.00 należy złożyć w Biurze Podawczym albo w sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
17. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).
18. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:



1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

19. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w ww. rozporządzeniu może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

20. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.

21. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 5) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w pkt IV.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w pkt 2-4, 7c), 8 i 10a (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.17 ogłoszenia,
- 2) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 3) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- 4) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.9 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
  - 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019” lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” oferty.
23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.22 mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
  24. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
  25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
  26. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
  27. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 100 pkt.
  28. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
  29. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  30. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  31. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
  32. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
  33. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  34. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.
  35. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
  36. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  37. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

38. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
39. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **19 kwietnia 2019 roku**, po dokonaniu stosownych zmian w budżecie województwa łódzkiego na 2019 rok związanych z rozwiązaniem Rezerwy celowej przeznaczonej na wykonanie zadań wyłonionych w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na rok 2019.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o trzecim otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego  
z zakresu turystyki i krajoznawstwa w ramach budżetu obywatelskiego na 2019 r.

### Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt I.3 oferty wskazano tytuł zadania publicznego				
3.	W pkt IV.1 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
4.	Na podstawie pkt II.4 oferty można stwierdzić, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.				

5.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
6.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
7.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane,				
b)	- limit obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				
c)	- poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019” lub w pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.				
8.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty.				
a)	- do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.				
b)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części III oferty.				

9.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
10.	Do potwierdzenia złożenia oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
a)	Kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),				
11.	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....	.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o trzecim otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w ramach budżetu obywatelskiego na 2019 r.

### Wzór karty oceny merytorycznej<sup>1</sup>

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów <sup>2</sup>
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.	0-10	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie celów, rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	

<sup>1</sup> Kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej mają charakter ramowy i mogą być dostosowywane do charakteru i wymogów ogłaszanego konkursu.

<sup>2</sup> Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	0-4	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
<b>Razem</b>		<b>Max 70 pkt</b>	
8	Kryteria dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs:		
8a	Liczba powiatów, z których rekrutowani będą uczestnicy:	0-15	
	- poniżej 3 powiatów	0	
	- 4-5 powiatów	10	
	- powyżej 5 powiatów	15	
8b	Przewidziane koszty realizacji zadania:	0-15	



	- równe z kwotą przeznaczoną na realizację zadania podaną w ogłoszeniu konkursowym	<b>0</b>	
	- niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o 0,01% - 5 %	<b>5</b>	
	- niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o 5,01% - 10%	<b>10</b>	
	- niższe od kwoty przeznaczonej na realizację zadania podanej w ogłoszeniu konkursowym o ponad 10,01%	<b>15</b>	
<b>Razem</b>		<b>Max 100 pkt</b>	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

.....

.....

.....

.....

<p>Rekomenduję do dofinansowania</p>          <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>Nie rekomenduję do dofinansowania</p>          <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
---	---

Uwaga:

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 100 pkt. 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 65 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu.
<p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby oraz cele projektu.</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które projekt odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: pkt IV.2 oferty</i></p>	
2	Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.
<p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu projektu?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt IV.2 oferty</i></p>	
3	Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
<p>Czy projekt odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt IV. 1 i 2 oferty</i></p> <p>Czy cele są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt IV.4 i 5 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt IV. 1 i 6 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt IV. 6 i 8 oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty</p>	

ilościowe i jakościowe (produkty) projektu? <i>Na podstawie: pkt IV. 5 oferty</i>	
Czy uwzględniono opis możliwego ryzyka dla realizacji zaplanowanych działań i sposób przeciwdziałania mu? <i>Na podstawie: pkt IV.6 oferty</i>	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby (przyjęte metody działania dają szansę na osiągnięcie zakładanego celu/ów i rezultatów).
<p>Jaka jest przydatność projektu z punktu widzenia adresatów?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma projekt?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanych celów i wypracowanie zaplanowanych produktów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość projektu)?</p> <p><i>Na podstawie: pkt IV. 4, 5 i 6 oferty</i></p>	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
<p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV. 8 i 11 oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali partnerzy projektu i ich zakres działań (jeśli dotyczy – opis w umowie partnerskiej)? <i>Na podstawie: pkt IV. 13 oferty oraz umowy partnerskiej</i></p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie projektu? <i>Na podstawie: pkt IV. 8 i 13 oferty</i></p> <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV. 11 i 15 oferty</i></p>	
6	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
<p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p> <p>Czy harmonogram jest realny do realizacji?</p>	

<i>Na podstawie: pkt IV.7 oferty</i>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
<p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?</p> <p>Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?</p> <p>Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?</p> <p>Czy wyszacowano wartość wkładu rzeczowego oraz pracy społecznej i wolontariatu w sposób uzasadniony wartością rynkową danego rodzaju pracy / zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu?</p> <p>Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę projektu jest uzasadniony?</p> <p><i>Na podstawie: pkt IV. 8 i 9 oferty</i></p> <p>Czy proponowana inwestycja jest niezbędna dla realizacji zadania i podnosi jego jakość? <i>Na podstawie: pkt IV.3 oferty</i></p> <p>Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku gdy, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).</p>	
8	Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę organizacyjną.
<p>Kryteria dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasięg terytorialny - określony np. liczbą powiatów,</li> <li>• Wartość projektu – szacunkowe koszty realizacji zadania są równe lub mniejsze we wskazanych przedziałach procentowych od kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym.</li> </ul> <p>Ocena spełnienia kryterium szczegółowego będzie przebiegać poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze).</p> <p><i>Na podstawie: pkt. IV.2. oferty (zasięg terytorialny) oraz pkt. IV.8 i IV.9 (koszty).</i></p>	

## Uzasadnienie

Trzeci otwarty konkurs ofert jest ogłaszany zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizując w ten sposób Program współpracy samorządu Województwa Łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr LVI/696/18 z dnia 25 września 2018 r. oraz uchwałą Nr XLVII/621/18 Sejmiku Woj. Łódzkiego z dnia 27 lutego 2018 r., zmienioną Uchwałą Nr LIII/675/18 SWŁ z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami województwa dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2019.

Konkurs dotyczy projektu wybranego podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego (subregion wschodni) do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2019 rok.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, takie jak: rodzaje zadań, wysokość środków przeznaczonych z budżetu Województwa Łódzkiego na ich realizację, termin składania ofert, kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Ponadto wskazana jest strona internetowa, na której zostanie zamieszczona treść ogłoszenia oraz wzór formularza ofertowego. Konkurs zostanie ogłoszony także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Złożone w terminie oferty zostaną zaopiniowane przez powołaną w tym celu komisję. Propozycje komisji zostaną przedstawione Zarządowi Województwa Łódzkiego.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Łódzkiego w formie uchwały. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego określi umowa zawarta pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem, który otrzyma dotację.