

Załącznik  
do uchwały Nr 135/19  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 06 lutego 2019 roku

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na rok 2019 z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **I. Tytuły zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:**

#### **1. Rawska Korona Spotkań z Kulturą – bogactwo województwa łódzkiego**

W ramach zadania publicznego zostanie zorganizowany cykl spotkań i wydarzeń ukazujących historię i kulturę ziemi rawskiej. Imprezy będą organizowane na terenie Parafii Rzymskokatolickiej pw. Niepokalanego Poczęcia NMP w Rawie Mazowieckiej (Plac J. Piłsudskiego 9, 96-200 Rawa Mazowiecka), m.in. w pomieszczeniach Centrum Spotkań i Dialogu, wchodzącego w skład Parafii. Na zadanie złożą się: wystawy historyczne i regionalne, panele dyskusyjne, koncerty muzyki organowej oraz występy wykonawców muzyki sakralnej. Zadanie będzie składało się z dwóch elementów:

- 1) W ramach pierwszego elementu przewiduje się organizację comiesięcznych koncertów i paneli dyskusyjnych, odbywających się od czerwca do grudnia 2019 roku. Koncerty będą się odbywać w wybraną niedzielę miesiąca od godziny 18.45 do 19.15. Po koncertach przewidziane są panele dyskusyjne, które będą połączone z poczęstunkiem zlokalizowanym w piwnicach kolegium pojezuickiego, gdzie mieści się Centrum Spotkań i Dialogu.
- 2) Drugi element zakłada stworzenie możliwości zwiedzania muzeum parafialnego, znajdującego się na terenie Parafii Rzymskokatolickiej pw. Niepokalanego Poczęcia NMP w Rawie Mazowieckiej. Muzeum będzie dostępne dla zwiedzających od wtorku do soboty w godzinach 10.00-15.00. Dla grup

zorganizowanych, odwiedzających muzeum, przewidziane są dyskusje z twórcami i poczęstunek w Centrum Spotkań i Dialogu.

Dodatkowo, w wybraną niedzielę każdego miesiąca (od czerwca do grudnia) na terenie Parafii występować będą zespoły i chóry parafialne oraz orkiestry ochotniczych straży pożarnych.

Wydarzeniem towarzyszącym, które odbędzie się w jedną z niedziel października 2019 r., będzie przegląd chórów parafialnych. W ramach przeglądu zostaną wręczone nagrody, a po jego zakończeniu odbędzie się wspólny posiłek dla wykonawców.

W celu promocji zadania zostaną wydrukowane dwujęzyczne (polsko-angielskie) broszurki i ulotki, rozdawane na terenie województwa łódzkiego. Informacja o zadaniu zostanie zamieszczona w lokalnych i regionalnych mediach.

## **2. Muzyka wielu kultur – spotkanie ze słowiańską gwiazdą**

Zadanie zakłada zorganizowanie 10 koncertów zespołu wykonującego muzykę charakterystyczną dla kultury narodów słowiańskich. Koncerty będą się odbywać w 10 powiatach województwa łódzkiego – jeden koncert w powiecie i mogą być zlokalizowane, w zależności od warunków atmosferycznych, zarówno w salach koncertowych lub domach kultury, jak i na scenach plenerowych. Występy mogą być urozmaicone pokazami tańca.

Zespół muzyczny, wykonujący ww. koncerty:

- ma składać się z wykształconych muzyków z województwa łódzkiego grających różne gatunki muzyki;
- powinien być laureatem nagród muzycznych;
- powinien mieć wieloletnie doświadczenie estradowe;
- składać się z muzyków-solistów, którzy podczas koncertu przybliżą publiczności dany instrument;
- musi mieć wydaną przynajmniej jedną płytę z własnymi kompozycjami lub aranżacjami muzyki słowiańskiej.

Wstęp na każdy koncert będzie bezpłatny – zostaną zapewnione bezpłatne wejściówki na koncerty. Dodatkowo, każdy uczestnik koncertu otrzyma, jako pamiątkę z koncertu, płytę wydaną przez zespół. Na każdym koncercie będzie obecna ochrona.

## **3. Przegląd Tradycji Bożonarodzeniowych**

Przeegląd Tradycji Bożonarodzeniowych zakłada zorganizowanie:

- przeglądu kolęd i pastorałek
- wystawy kart świątecznych
- konkursu dekoracji rękodzielniczych bożonarodzeniowych (np. bombki, witraże, rzeźby, szopki), którego laureaci – w liczbie 20 osób – otrzymają 20 upominków wraz z dyplomami.

Przeegląd zostanie zorganizowany w Kościele Świętego Józefa w Ozorkowie (Plac Jana Pawła II nr 5, 95-035 Ozorków). Do pomocy przy realizacji projektu zostaną zaangażowani – w charakterze wolontariuszy – uczniowie szkół z Ozorkowa, a do

uczestnictwa w projekcie zostaną zaproszone dzieci, młodzież i osoby niepełnosprawne zamieszkujące powiaty: kutnowski, łęczycki, łowicki i zgierski. W trakcie Przeglądu jego uczestnikom zostanie zapewniony catering. W celu promocji wydarzenia zostaną wydrukowane plakaty.

#### **4. Łęczyckie spotkania teatralne**

Zadanie jest skierowane do mieszkańców powiatów: łęczyckiego, zgierskiego i kutnowskiego i zakłada zorganizowanie cyklu pięciu spektakli teatralnych, na który złożą się: monodramy, małe spektakle teatralne i koncerty operowe lub operetkowe (wybór pozostaje w gestii organizatora). Miejszem realizacji spektakli będzie Dom Kultury w Łęczycy (Al. Jana Pawła II 11, 99-100 Łęczyca). W celu promocji wydarzenia zostaną wydrukowane plakaty i ulotki informacyjne.

#### **5. WIDOWISKO HISTORYCZNE – Bitwa o Tomaszów Mazowiecki styczeń 1945r.**

Celem zadania jest zorganizowanie widowiska historycznego opartego na autentycznych wydarzeniach, które miały miejsce w Tomaszowie Mazowieckim w styczniu 1945 roku. Inscenizacja odbędzie się na terenie Skansenu Rzeki Pilicy w Tomaszowie Mazowieckim (ul. A. F. Modrzewskiego 9/11, 97-200 Tomaszów Mazowiecki) w grudniu 2019 roku. W wydarzeniu wezmą udział rekonstruktorzy – członkowie grup historycznych i stowarzyszeń historycznych, którzy będą odtwarzać role żołnierzy wrogich stron. Rekonstruktorzy powinni być obeznani z zasadami użycia broni rekonstrukcyjnej. Dodatkowo, w celu uatrakcyjnienia widowiska zostaną wynajęte pojazdy historyczne z okresu II wojny światowej. Dla rekonstruktorów należy przewidzieć ciepły posiłek.

#### **6. Ślady tamtych dni – piknik militarny w Wolborzu**

Z okazji 80 rocznicy wybuchu II wojny światowej zostanie zorganizowany piknik militarny na terenach w sąsiedztwie Pożarniczego Centrum Historyczno-Edukacyjnego Ziemi Łódzkiej w Wolborzu (ul. Modrzewskiego 15, 97-320 Wolbórz). Piknik odbędzie się 31 sierpnia 2019 r. i będzie miał charakter otwarty dla wszystkich zainteresowanych. W ramach wydarzenia:

- stworzone zostaną koszary wojskowe z namiotami i stanowiskami strzelniczymi;
- odbędą się pokazy grup rekonstrukcyjnych, w ramach których zaprezentowane zostaną pojazdy i broń z II wojny światowej;
- będzie można skosztować wojskowej grochówki i chleba ze smalcem;
- będą atrakcje dla dzieci (malowanie twarzy, bańki mydlane itp.).

Piknik odbędzie się na terenach sąsiadujących z Pożarniczym Centrum Historyczno-Edukacyjnym, a w samym Centrum odbędzie się wystawa oryginalnych pamiątek mieszkańców gminy Wolbórz i województwa z czasów wojennych. W ramach wystawy pokazywana będzie również prezentacja multimedialna ze wspomnieniami. Na zakończenie dnia odbędzie się koncert pt. „Od mrocznej przeszłości do radosnej przyszłości”.

W celu promocji wydarzenia zostanie stworzony profil na portalu społecznościowym Facebook, pojawią się informacje na wybranych stronach internetowych oraz w lokalnych mediach, a także zostaną wykonane plakaty, które będą kolportowane na terenie gminy Wolbórz i w województwie.

## **7. Taniec łączy pokolenia**

„Taniec łączy pokolenia” to cykl warsztatów tanecznych (m.in. tańców narodowych i towarzyskich) dla 200 mieszkańców obszarów wiejskich, w tym osób niepełnosprawnych, z trzech powiatów województwa łódzkiego: wieluńskiego, wieruszowskiego i pajęczańskiego. Warsztaty dla uczestników będą bezpłatne i będą się odbywać przez okres 4 miesięcy 1 raz w tygodniu po 2 godziny zajęć lub 2 razy w tygodniu po 1 godzinie.

Miejschem lokalizacji warsztatów będą wybrane ośrodki kultury na terenie trzech ww. powiatów. Uczestnicy warsztatów zostaną podzieleni na grupy wiekowe: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, a pierwszeństwo do uczestnictwa w warsztatach w każdej z wymienionych grup będą miały osoby niepełnosprawne. W trakcie zajęć poszczególne grupy z różnych ośrodków kultury będą się uczyć tych samych układów i kroków do wybranego tańca (np. dzieci z jednego ośrodka i seniorzy z drugiego będą się uczyć tego samego tańca). Instruktorzy z poszczególnych ośrodków wspólnie ustalą rodzaj tańca i grupy, które będą się go uczyć.

Efektem finalnym warsztatów będzie wspólna „Wielka Gala Tańca”, przed którą odbędzie się próba generalna dla wszystkich grup. Gala odbędzie się w sali widowiskowej na terenie powiatu wieluńskiego i weźmie w niej udział maksymalnie 499 osób w następujących proporcjach:

- 200 uczestników warsztatów;
- 266 zaproszonych gości-widzów, w tym osoby zaproszone przez uczestników warsztatów, którzy na zakończenie warsztatów otrzymają wejściówki do wręczenia wybranym przez siebie osobom;
- 30 osób obsługi (oświetleniowcy, obsługa nagłośnienia, kamerzysta, fotograf, lokalne media, lokalne zespoły);
- 3 instruktorów.

Na rozpoczęcie Gali uczestnicy zatańczą poloneza. Następnie poszczególne grupy zaprezentują tańce wyuczone podczas warsztatów. W przerwach pomiędzy występami, wystąpią lokalne zespoły z poszczególnych powiatów. W roli konferansjera przewiduje się wielokrotną mistrzynię Polski w tańcu towarzyskim. Na zakończenie Gali zostanie wykonany taniec integracyjny uczestników z publicznością. Dodatkowo, uczestnicy warsztatów zaprezentują swoje umiejętności, nabyte w trakcie zajęć, w trakcie świąt ku czci miast-stolic poszczególnych powiatów, np. Dni Wielunia, Dni Wieruszowa, Dni Sieradza.

## **8. Janko Plastykant – poszukiwanie talentów plastycznych wśród najmłodszych mieszkańców województwa**

Celem zadania jest poszukiwanie utalentowanych plastycznie dzieci i młodzieży z terenów o ograniczonym dostępie do edukacji plastycznej.

Zadanie przewiduje organizację 24 warsztatów w każdym z powiatów województwa łódzkiego. Za kształt i merytoryczną zawartość warsztatów będą odpowiedzialni nauczyciele pracujący w Zespole Państwowych Szkół Plastycznych im. Tadeusza Makowskiego w Łodzi, z którymi należy podjąć współpracę w ramach przedmiotowego projektu. Przewidywana liczba odbiorców każdego warsztatu to 50 osób w wieku szkolnym (6-15 lat), czyli łącznie 1 200 osób (50 osób x 24 warsztaty). Wybierając miejsca do przeprowadzenia warsztatów, należy preferować gminy wiejskie, gdzie dostęp do zajęć plastycznych jest ograniczony.

W celu dotarcia na warsztaty do wybranych miejscowości, zostanie wynajęty bus, który będzie przewoził nauczycieli wraz z niezbędnym sprzętem. Bus zostanie specjalnie oznakowany, tak by był widoczny dla potencjalnych zainteresowanych. Promocja wydarzenia będzie odbywał się również na portalach społecznościowych. Zajęcia warsztatowe będą się odbywać w szkołach, świetlicach wiejskich, ośrodkach kultury, a w okresie letnim mogą mieć charakter plenerowy. Warsztaty zostaną przeprowadzone w okresie od czerwca do grudnia 2019 r.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2018 zrealizowało zadania publiczne z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i poniosło na dzień 30.11.2018 r. związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości 1 596 097,06 zł. Organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tych zadań kwotę 1 596 097,06 zł, w tym w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 r. kwotę 1 021 220,37 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2019 do momentu ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizowało zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 812 750 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365),
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354, 2500),
  - 3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), w związku z § 2 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 4) Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, stanowiący załącznik do Uchwały nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
    - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
    - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty - określenie celów statutowych),
    - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
    - 4) złożą w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę oraz potwierdzenie złożenia oferty wraz z załącznikami, jeżeli są wymagane.
  3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01 czerwca 2019 r. i kończy nie później niż 31 grudnia 2019 r.
  4. Do konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę (za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), dla której złożono potwierdzenie złożenia oferty). Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.
  5. Zadania, które zostaną powierzone do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
    - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
    - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, jako wydatki z dotacji, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3 500 zł,
  - 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10 % dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze administracyjnym, finansowym, nadzorczym i kontrolnym w ramach dotacji m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).
8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż:
  - 1) 345 100 zł dla zadania I.1. – „Rawska Korona Spotkań z Kulturą – bogactwo województwa łódzkiego”,
  - 2) 165 500 zł dla zadania I.2. – „Muzyka wielu kultur – spotkanie ze słowiańską gwiazdą”,
  - 3) 18 500 zł dla zadania I.3. – „Przegląd Tradycji Bożonarodzeniowych”,
  - 4) 51 000 zł dla zadania I.4. – „Łęczyckie spotkania teatralne”,
  - 5) 11 000 zł dla zadania I.5. – „WIDOWISKO HISTORYCZNE – Bitwa o Tomaszów Mazowiecki styczeń 1945r.”,
  - 6) 24 850 zł dla zadania I.6. – „Ślady tamtych dni – piknik militarny w Wolborzu”,
  - 7) 125 700 zł dla zadania I.7. – „Taniec łączy pokolenia”,
  - 8) 71 100 zł dla zadania I.8. – „Janko Plastykant – poszukiwanie talentów plastycznych wśród najmłodszych mieszkańców województwa”.
9. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy:
  - a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego],  
w Departamencie Kultury i Edukacji w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

Nie złożenie ww. dokumentu w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. W przypadku złożenia dokumentu zawierającego błędy lub braki, oferent wzywany jest do jego poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonego dokumentu w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jego uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

10. Jeśli w wyniku realizacji zadania przyznana dotacja nie zostanie wykorzystana w całości, to niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu województwa łódzkiego. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
11. Oferty należy składać w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego, tj. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.02.2019 roku do godz. 16.00. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Na stronie tytułowej oferty należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z właściwym tytułem określonym w punkcie I ogłoszenia.
13. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Formularz oferty jest dostępny w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
16. Do dnia 05.03.2019 do godziny 16.00 należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 potwierdzenie złożenia oferty, wydrukowane z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, niezależnie od daty stempla pocztowego.
17. Potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).



18. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:

- 1) zgodę właściciela terenu na organizację zadania w miejscu wskazanym w punkcie I ogłoszenia (dotyczy zadań I.1., I.3., I.4., I.5., I.6.)
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

19. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w ww. rozporządzeniu może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

20. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Kultury i Edukacji.

21. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 5) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w pkt IV.22 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w pkt 2-4, 7c)-d), 8, 10a) (jeśli dotyczy), 10b) (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną (za ofertę uznaje się ofertę złożoną w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), dla której złożono potwierdzenie złożenia oferty).

22. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.17 ogłoszenia,
- 2) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby

- upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 3) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 4) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.18 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
  - 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” lub w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.
23. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.22 mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
  24. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
  25. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
  26. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  27. Maksymalna liczba punktów wynosi więcej niż 50 pkt.
  28. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.
  29. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  30. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
  31. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
  32. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  33. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
  34. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  35. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
    - 1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

36. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

37. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 15 maja 2019 roku, po dokonaniu stosownych zmian w budżecie województwa łódzkiego na 2019 rok związanych z rozwiązaniem Rezerwy celowej przeznaczonej na wykonanie zadań wyłonionych w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na rok 2019.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego  
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego na rok 2019

### Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena formalna

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
2.	W pkt I.3 oferty wskazano prawidłowy tytuł zadania publicznego, zgodny z opisanym w punkcie I ogłoszenia				
3.	Opis zadania przedstawiony w ofercie zawiera wszystkie elementy merytoryczne opisane w punkcie I ogłoszenia				
4.	Na podstawie pkt II.4 oferty można stwierdzić, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.				

5.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie).				
6.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
7.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
a)	- oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane,				
b)	- limit obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego				
c)	- poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” lub pkt „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.				
d)	- oferent nie wykazał wkładu własnego				
8.	Potwierdzenie złożenia oferty jest prawidłowo podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty.				
a)	- do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru.				
b)	- oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części III oferty.				

9.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
10.	Do potwierdzenia złożenia oferty dołączono wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):				
a)	zgodę właściciela terenu na organizację zadania w miejscu wskazanym w punkcie I ogłoszenia (jeśli dotyczy)				
b)	kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),				
11.	Liczba ofert złożonych przez oferenta mieści się w limicie złożonych ofert w konkursie				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....	.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego  
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego na rok 2019

### Wzór karty oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

### Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów <sup>2</sup>
1	Charakter i jakość proponowanych sposobów realizacji założeń merytorycznych zadania opisanych w punkcie I ogłoszenia	<b>0-20</b>	
2	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	<b>0-10</b>	
2a	- opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	<b>0-3</b>	
2b	- zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania,	<b>0-3</b>	
2c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym	<b>0-4</b>	

<sup>2</sup> Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów

	charakterze.		
3	Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	<b>0-5</b>	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	<b>0-15</b>	
4a	- zasadność przedstawionych kosztów,	<b>0-5</b>	
4b	- adekwatność wysokości kosztów,	<b>0-5</b>	
4c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	<b>0-5</b>	
<b>Razem</b>		<b>Max 50 pkt</b>	

<p>Rekomenduję do dofinansowania</p>       <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>Nie rekomenduję do dofinansowania</p>       <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
---	---

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 50 pkt. 65 % punktacji uprawniającej do dofinansowania to 32,5 punkty.