

**Ogłoszenie o pierwszym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego finansowanych z budżetu Województwa Łódzkiego na 2019 rok**

**(składanych w elektronicznym generatorze wniosków)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37)

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, z zakresu **ochrony i promocji zdrowia w 2019 roku**

**I. Rodzaje zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:**

- 1) Pomoc psychologiczna dla osób w stanie kryzysu psychicznego.
- 2) Zapewnienie świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych i rehabilitacyjnych w warunkach domowych dla osób powyżej 65 roku życia.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane w szczególności poprzez organizację: zajęć, rehabilitacji, ćwiczeń, konsultacji ze specjalistami, szkoleń, warsztatów, podejmowanie działań informacyjno-edukacyjnych, zwiększenie zakresu pomocy specjalistycznej dla osób w stanach kryzysu psychicznego, udzielenie świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych w warunkach domowych dla osób powyżej 65 roku życia, a także przez inne formy pomocy i aktywizacji.

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2018 zrealizowało zadania publiczne w rodzaju:

- pomoc psychologiczna dla osób w stanie kryzysu psychicznego;
- zagrożenia psychospołeczne wynikające z codziennego użytkowania nowoczesnych technologii – Internetu, przez dzieci i młodzież – szkolenia/konferencje/warsztaty dla rodziców/opiekunów;

i poniosło związane z realizacją tych zadań koszty w wysokości **226.830,00 zł** (organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację zadań kwotę **226.830,00 zł**). Pozostała kwota tj. **23.170,00 zł** została przekazana na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w trybie pozakonkursowym. W 2018 roku Województwo Łódzkie na realizację powyższych zadań przewidziało środki w wysokości **250.000,00 zł**.

W 2019 roku Województwo Łódzkie nie realizowało dotychczas zadań publicznych w wyżej wskazanym zakresie i nie poniosło żadnych wydatków z tym związanych.

Województwo Łódzkie w roku 2018 nie realizowało zadań publicznych z zakresu: zapewnienia świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych i rehabilitacyjnych w warunkach domowych dla osób powyżej 65 roku życia. W związku z tym Województwo nie poniosło żadnych wydatków z tym związanych.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **265.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczony na realizację zadania.

### **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1693, 1669, 2354 i 2500),
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w związku z § 2 pkt 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań i wykonywania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4) Uchwała nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5257).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty – określenie celów statutowych),
- 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 4) złożą w **elektronicznym generatorze wniosków** [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) poprawnie wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, jeżeli są wymagane.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **1 lipca 2019 r.** i kończy nie później niż **31 grudnia 2019 r.**

4. **Do konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę.** Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych.

5. Zadania których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
- 3) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie ze Strategią Polityki Zdrowotnej dla Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, jako wydatki z dotacji, uwzględnione w kosztorysie (przez kosztorys rozumie się pkt: IV.8, IV.9 oferty) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Województwem Łódzkim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł.
- 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające 10% dotacji (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze administracyjnym, finansowym, nadzorczym i kontrolnym w ramach dotacji m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną prawną i finansową zadania).

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż **40.000 zł.**

9. 1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji kosztorysu (kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania). Aktualizację kosztorysu należy złożyć w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie

internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia). Wraz z aktualizacją kosztorysu należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować harmonogram i opis poszczególnych działań.

2) Niezłożenie aktualizacji kosztorysu wraz z odpowiednio skorygowanym harmonogramem i opisem poszczególnych działań (jeśli dotyczy) w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

3) W przypadku złożenia aktualizacji kosztorysu, harmonogramu lub opisu poszczególnych działań zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki lub błędy. W przypadku złożenia aktualizacji kosztorysu, z którego wynika, iż wprowadzone zmiany powinny być odzwierciedlone w skorygowanym harmonogramie i/lub opisie poszczególnych działań, oferent wzywany jest do złożenia skorygowanego harmonogramu i/lub opisu poszczególnych działań.

4) Niezłożenie poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji w terminie 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

5) W terminie 7 dni od dnia złożenia aktualizacji kosztorysu, harmonogramu lub opisu poszczególnych działań albo jej poprawy lub uzupełnienia należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy al. Piłsudskiego 8 w Łodzi wydruk aktualizacji kosztorysu, z elektronicznego generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia wydruku aktualizacji kosztorysu decyduje data wpływu do Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

6) Wydruk aktualizacji kosztorysu powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

7) W przypadku składania (podpisania) wydruku aktualizacji kosztorysu przez pełnomocnika, do wydruku należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).

10.1) W przypadku otrzymania wnioskowanej kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy:

a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*].

2) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.:

- a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji [*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*],
- b) zaktualizowanego harmonogramu [*jeżeli dotyczy*],
- c) aktualizacji kosztorysu wraz z punktem IV.12 i IV.13 oferty [*jeżeli dotyczy*],
- d) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań [*jeżeli dotyczy*]

w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) [liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia].

3) Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

11. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania wskazanych w części IV oferty lub aktualizacji kosztorysu (jeśli dotyczy). Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

12. Oferty należy składać w **elektronicznym generatorze wniosków** [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl), tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w elektronicznym generatorze wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), tj. w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 marca 2019 roku do godz. 23:59**. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

13. Na stronie tytułowej oferty należy podać ustalony przez oferenta (oferentów) tytuł zadania publicznego.

14. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

15. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

16. Formularz oferty jest dostępny w **elektronicznym generatorze wniosków** [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

17. **Do dnia 22 marca 2019 roku do godziny 16-tej** należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi **potwierdzenie złożenia oferty** wydrukowane

z **elektronicznego generatora wniosków** [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). O terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Urzędu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

18. Potwierdzenie złożenia oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).

19. Do potwierdzenia złożenia oferty należy załączyć:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

20. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zleczone zadanie publiczne zgodnie z zapisami ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego określonego w ww. rozporządzeniu może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

21. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora **Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego**.

22. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których potwierdzenie złożenia zostało złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

- 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,
- 5) zakładające pobieranie opłat od beneficjentów zadania,
- 6) zakładające wykorzystanie wkładu osobowego w realizacji zadania,
- 7) zakładające wykorzystanie wkładu rzeczowego w realizacji zadania,
- 8) zakładające wykorzystanie wkładu finansowego w realizacji zadania,
- 9) zawierające braki i nieprawidłowości inne niż określone w punkcie IV.23 oraz w karcie oceny formalnej w punktach 2, 3, 4, 7d, 8, 10a i 10b oraz 12a i 12b (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
- 10) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1 [w powiązaniu z pkt III.4, jeżeli dotyczy].

23. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.18 ogłoszenia,,
- 2) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
- 3) oferent nie wskazał podstawy prawnej reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części III oferty.
- 4) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 5) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.19 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem,
- 6) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt IV.8: „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019” lub w pkt IV.9: „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty.
- 7) w pkt I.3 oferty nie wskazano tytuł zadania publicznego,
- 8) w pkt IV.1 oferty nie wskazano priorytetu/ typu projektu/ typu zadania zgodnego z jednym priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy);
- 9) oferent (oferenci) nie wypełnił właściwych oświadczeń w części IV oferty.

24. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.23 mogą zostać usunięte w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

25. Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

26. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

27. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

28. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 punktów.

29. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

30. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

31. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

32. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

33. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

34. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

35. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania.

36. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

37. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy zostanie przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

38. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przy Al. Piłsudskiego 8 w Łodzi oraz w **elektronicznym generatorze wniosków** [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).



39. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego: [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego oraz w **elektronicznym generatorze wniosków** [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

40. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **27 maja 2019 roku**.