

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

Wzór karty oceny merytorycznej¹

| | |
|---|----------------------|
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs | Kancelaria Marszałka |
| Oferta nr: | |
| Rodzaj zadania publicznego: | |
| Tytuł zadania publicznego: | |
| Podmiot składający ofertę: | |

Ocena merytoryczna

| Lp. | Kryteria merytoryczne | Punktacja | Liczba przyznanych punktów |
|-----|--|-----------|----------------------------|
| 1 | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania. | 0-10 | |
| 2 | Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. | 0-10 | |
| 3 | Opis sposobu wyboru realizatorów projektu zgodny z pkt IV. „Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania” ogłoszenia. | 0-10 | |
| 4 | Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. | 0-10 | |

¹ Kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej mają charakter ramowy i mogą być dostosowywane do charakteru i wymogów ogłaszanego konkursu.

| | | | |
|----|--|-------------|--|
| | | | |
| 5 | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby. | 0-10 | |
| 6 | Możliwość realizacji zadania przez oferenta: | 0-10 | |
| 6a | - opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty), | 0-3 | |
| 6b | - zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty), | 0-3 | |
| 6c | - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty). | 0-4 | |
| 7 | Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. | 0-5 | |
| 8 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: | 0-15 | |
| 8a | - zasadność przedstawionych kosztów, | 0-5 | |
| 8b | - adekwatność wysokości kosztów, | 0-5 | |
| 8c | - adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania. | 0-5 | |
| 9 | Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków, wkład rzeczowy). | 0-10 | |
| 9a | - wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie, | 0 | |
| 9b | - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt. proc., | 3 | |

| | | | |
|--------------|---|---------------------|--|
| 9c | - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt. proc., | 6 | |
| 9d | - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt. proc. | 10 | |
| Razem | | Max 90 pkt. | |
| 10 | <i>Wkład własny finansowy:</i> | 15 | |
| 10a | <i>do 5,00%,</i> | 5 | |
| 10b | <i>Od 5,01% do 10,00%,</i> | 10 | |
| 10c | <i>Powyżej 10,01%.</i> | 15 | |
| 11 | <i>Doświadczenia w zakresie wspierania finansowego sektora pozarządowego i grup nieformalnych:</i> | 10 | |
| 11a | <i>1 – 5 lat,</i> | 5 | |
| 11b | <i>Powyżej 5 lat.</i> | 10 | |
| 12 | <i>Założenia realizacji zadania publicznego na podstawie zaproponowanych w ofercie zapisów dokumentów (np. wzory regulaminów, kart oceny formalnej i merytorycznej, wzór wniosku, umowy).</i> | 20 | |
| 13 | <i>Zaplanowany poziom osiągniętych rezultatów:</i> | 10 | |
| 13a | <i>Liczba wspartych organizacji pozarządowych/grup samopomocowych/grup nieformalnych wyższa niż wymagana tj. więcej niż 140 podmiotów.</i> | 5 | |
| 13b | <i>Liczba zrealizowanych inicjatyw obywatelskich wyższa niż wymagana tj. więcej niż 170 zrealizowanych inicjatyw.</i> | 5 | |
| Razem | | Max 145 pkt. | |

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....
.....
.....
.....

| | |
|---|---|
| <p>Rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p> | <p>Nie rekomenduję do dofinansowania</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p> |
|---|---|

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 90 pkt.

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 145 pkt.

Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

| Lp. | Kryteria merytoryczne |
|-----|---|
| 1 | <p>Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.</p> |
| | <p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?</p> <p>Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?</p> <p>Jak zostały określone potrzeby, na które odpowiada zadanie (czy odnosi się do specyfiki województwa)?</p> <p>Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?</p> <p>Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p> |
| 2 | <p>Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.</p> |
| | <p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?</p> <p>Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III.3 i V oferty</i></p> |
| 3 | <p>Opis sposobu wyboru realizatorów projektu zgodny z pkt. IV ogłoszenia. <i>[jeżeli konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16 a ustawy]</i></p> |
| | <p>Czy zaproponowane zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów gwarantuje osiągnięcie celów realizacji zadania publicznego?</p> <p>Czy opisane zasady, sposób monitorowania i ocena projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów zapewnia efektywną realizację całego ww. procesu?</p> <p><i>Na podstawie: pkt III. 7 1) i III.7 2)oferty</i></p> |
| 4 | <p>Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, i wynika bezpośrednio z z opisu potrzeb wskazujących na</p> |

| | |
|----------|---|
| | konieczność wykonania zadania publicznego. |
| | <p>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt. III.3 oferty</i></p> <p>Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt. III.5 i III.6 oferty</i></p> <p>Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt. III.3 i III.4 oferty</i></p> <p>Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt. III.4 i V.A oferty</i></p> <p>Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty)zдания? <i>Na podstawie: pkt. III.5 i III.6 oferty</i></p> |
| 5 | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby . |
| | <p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?</p> <p>Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?</p> <p>Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?</p> <p>Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?</p> <p><i>Na podstawie: pkt. III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p> |
| 6 | Możliwość realizacji zadania przez oferenta. |
| | <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt. IV.2 i V.A oferty</i></p> <p>Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie: pkt. V.C i VI oferty.</i></p> <p>Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: pkt. IV. 2 i V.A oferty</i></p> <p>Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt. IV. 1</i></p> |

| | |
|---|--|
| <i>i IV.2 oferty</i> | |
| 7 | Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. |
| <p>Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?</p> <p>Czy harmonogram jest realny do realizacji?</p> <p><i>Na podstawie: pkt. III.4 oferty</i></p> | |
| 8 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. |
| <p>Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?</p> <p>Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?</p> <p>Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?</p> <p>Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?</p> <p>Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę projektu jest uzasadniony?</p> <p><i>Na podstawie: pkt. V.A i V.B oferty</i></p> <p>Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt. 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).</p> | |
| 9 | Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład rzeczowy, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków). |
| <p>Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany.</p> <p>Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny, dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie.</p> <p>W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczbę punktów wskazaną w tabeli.</p> <p><i>Na podstawie: pkt. IV.2, V.A i V.B oferty</i></p> | |

| | |
|----------|--|
| 9 | Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę organizacyjną. |
|----------|--|