

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr 206/20.  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 4 marca ..... roku

## Ogłoszenie

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020)**

**Zarząd Województwa Łódzkiego  
90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8  
ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony środowiska w ramach Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020.

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

#### **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

Celem zadania publicznego jest realizacja działań zawartych w projektach wyłonionych podczas głosowania mieszkańców województwa łódzkiego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020. Zadania te służą przede wszystkim ochronie zwierząt oraz podniesieniu poziomu wiedzy z zakresu ochrony środowiska i świadomości ekologicznej, a także wykształceniu postaw proekologicznych i indywidualnej odpowiedzialności za środowisko.

Zadanie publiczne zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane w szczególności poprzez: organizację warsztatów edukacyjnych z zakresu ekologii, ochrony środowiska i ochrony ptaków oraz wykonanie budek lęgowych i karmników dla ptaków.

#### **1. Zadanie pn.: Szpitalne Ekoludki – projekt edukacyjno-ekologiczny dla Oddziału Dziecięcego w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego – kwota 37 800,00 zł**

Celem zadania jest podniesienie świadomości ekologicznej i wiedzy przyrodniczej wśród dzieci - pacjentów przebywających na Oddziale Dziecięcym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach, m.in. poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie nie mniej niż 64 warsztatów ekologicznych, rozwijających kreatywność i umiejętność twórczego rozwiązywania problemów oraz nie mniej niż 15 konkursów nawiązujących do tematyki warsztatów.

Zadanie polega na:

- przeprowadzeniu kreatywnych warsztatów ekologicznych dla pacjentów przebywających na Oddziale Dziecięcym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. St. Rybickiego w Skierniewicach (nie mniej niż 64 warsztaty, odbywające się minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zajęć), w ramach których zostaną przekazane dyplomy i drobne gadżety dla każdego uczestnika,
- przeprowadzeniu nie mniej niż 15 konkursów, dotyczących poruszanej podczas warsztatów tematyki, w ramach których zostanie przekazanych nie mniej niż 15 nagród dla laureatów oraz dyplomy i drobne gadżety dla każdego uczestnika, z zastrzeżeniem pkt. III.3 ogłoszenia,
- utworzeniu EkoKącika i wyposażeniu go w drewniane zabawki.

Warsztaty będą aktywować plastycznie dzieci, rozwijając ich kreatywność i umiejętność twórczego rozwiązywania problemów, a ich tematyka będzie dotyczyć m.in.: ochrony powietrza, ochrony wód, ochrony przed hałasem, segregacji odpadów, zdrowego stylu życia. Podczas warsztatów będzie przekazywana dzieciom w szczególności podstawowa wiedza o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych, znajdujących się w najbliższym środowisku, o problemie opakowań i konieczności recyklingu odpadów, o racjonalnym korzystaniu z zasobów przyrodniczych. Warsztaty będą odbywać się minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zajęć.

Podczas warsztatów zostanie przeprowadzonych nie mniej niż 15 konkursów, dotyczących poruszanej podczas warsztatów tematyki, np.: konkurs na ekozabawkę, ekobizuterię, ekolaurkę, ekobudowlę, itp. Z prac wykonanych przez dzieci podczas warsztatów zostanie zorganizowana wystawa. Podczas warsztatów powstanie również projekt Ekomalowanki, zrealizowanej przez dzieci, która następnie zostanie wydrukowana na potrzeby prowadzonych zajęć.

W ramach zadania, dla uatrakcyjnienia realizacji warsztatów i konkursów, zostanie stworzony EkoKącik z wyposażeniem m.in. zabawek drewnianych, np. drewniane kuchnie, drewniane pchacze, drewniany domek dla lalek, sortery kształtów.

Środki zostaną wydatkowane w szczególności na:

- przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów ekologicznych (nie mniej niż 64 warsztaty, odbywające się minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zajęć),
- materiały plastyczne na warsztaty, w tym m.in.: bloki (m.in.: biały zwykły A4, biały zwykły A2 lub A3, biały techniczny A4, biały techniczny A2 lub A3, kolorowy techniczny A2 lub A3), kleje (m.in.: uniwersalny, bezbarwny, wikal), farby (m.in.: plakatowe, dekoracyjne 10 ml x 6, tempera, akrylowa), bezpieczne nożyczki dla dzieci, pędzelki (m.in.: płaskie i okrągłe), tasiemki, kokardki, koraliki, guziki, cekiny, butelki, glina samoutwardzalna, masa solna, masa papierowa, flamastry, pastele suche, kredki ołówkowe, kredki świecowe, modelina, drewnienka, drewniane ozdoby do malowania;
- przygotowanie EkoKącika i wyposażenie go w zabawki „eko”, m.in.: drewniane kuchnie (o wymiarach nie mniejszych niż 55x30x87 cm), drewniane pchacze o wymiarach nie mniejszych niż 30,5x18,2x50 cm), drewniany domek dla lalek (o wymiarach nie mniejszych niż 60,8x37,9x105,3 cm), sortery figur geometrycznych, sortery kształtów;

- gadzety „eko” w ilości nie mniej niż 1280 szt. – przy całkowitym obłożeniu Oddziału: 20 łóżek x 64 warsztaty), np.: drewniane ołówki, drewniane jojo z logo, drewniane długopisy z logo, zakładka drewniana do książki z logo, magnes na lodówkę z logo;

- dyplomy dla wszystkich uczestników za zaangażowanie i udział w warsztatach i konkursach (nie mniej niż 1280 szt. dyplomów – przy całkowitym obłożeniu Oddziału: 20 łóżek x 64 warsztaty);

- nagrody w ramach konkursów – minimum 15 sztuk nagród takich, jak np.: drewniane klocki, drewniane puzzle, sortery (sorter figur geometrycznych, sorter kształtów), drewniane tablice magnetyczne, matryoszki drewniane.

Miejsce realizacji zadania: Oddział Dziecięcy w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. Stanisława Rybickiego, znajdujący się w Skierniewicach przy ul. Rybickiego 1.

## **2. Zadanie pn.: Wieluń sprzyja ekologii / #KoloroweKubelkiChallenge – warsztaty edukacyjne z recyklingu i segregacji odpadów – kwota 40 000,00 zł**

Celem zadania jest edukacja dzieci i młodzieży w zakresie segregacji odpadów oraz wykształcanie właściwych postaw prośrodowiskowych od najmłodszych lat poprzez warsztaty edukacyjne w zakresie recyklingu i segregowania odpadów w podziale na cztery główne frakcje: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bio, w celu wyrabiania nawyków segregacji odpadów.

Zadanie polega na:

- przeprowadzeniu cyklu warsztatów edukacyjnych w zakresie recyklingu i segregacji odpadów w podziale na cztery główne frakcje: PAPIER (kolor niebieski), METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (kolor żółty), SZKŁO (kolor zielony), BIO (kolor brązowy) w 7 przedszkolach oraz w 18 szkołach, działających na terenie gminy Wieluń (nie mniej niż 150 godzin lekcyjnych warsztatów),

- przeprowadzeniu kampanii informacyjnej promującej segregację odpadów poprzez ulotki i plakaty, artykuły prasowe w lokalnej prasie, audycję w lokalnym radio i telewizji. Ze względu na zróżnicowane grupy wiekowe, projekt wymaga przygotowania minimum dwóch rodzajów zestawów materiałów edukacyjnych (gry edukacyjne, książki) oraz dwóch rodzajów gadżetów, dostosowanych do grupy wiekowej. Forma i treść warsztatów będzie zróżnicowana i dostosowana do wieku uczestników: jeden zestaw materiałów edukacyjnych powinien być dostosowany dla dzieci młodszych (przedszkole i młodsze klasy szkół podstawowych), a drugi zestaw – dla dzieci starszych klas szkół podstawowych i młodzieży szkół średnich.

Termin rozpoczęcia zadania: czerwiec 2020 r.

W celu realizacji tematyki podczas warsztatów będzie wykorzystywany m.in.: edukacyjny pokazowy zestaw koszy do segregacji odpadów (w czterech wariantach kolorystycznych, wykonany w formie mebla tzw. recykling station, dedykowany edukacji ekologicznej w szkołach i przedszkolach), gry edukacyjne o tematyce ekologicznej (np. „Recykling” - aut. Krzysztof Matusik, wyd. Arystoteles), książki o treściach ekologicznych (np. „Draka Ekonieboraka” - aut.: Dziubak Emilia, Saroma-Stępniewska Eliza, Wierzba Iwona, wyd. Albus), gadzety dla uczestników nawiązujące do tematyki warsztatów, m.in. ołówki z napisem „Wieluń sprzyja ekologii” oraz temperówki w kształcie i w kolorze koszy do segregacji odpadów.

W ramach zadania będzie przeprowadzona kampania informacyjna realizowana m.in. poprzez: przygotowanie oraz druk ulotek i plakatów promujących segregację odpadów, a także publikację w lokalnej prasie artykułów prasowych oraz emisję audycji radiowych w lokalnym radio i telewizji, promujących segregację odpadów.

Środki zostaną wydatkowane w szczególności na:

- przygotowanie oraz druk plakatów promujących segregację odpadów (format A3, nakład nie mniej niż 500 szt.),
- gry edukacyjne o tematyce ekologicznej (np. „Recykling” - aut. Krzysztof Matusik, wyd. Arystoteles), książki o treściach ekologicznych (np. „Draka Ekonieboraka” - aut.: Dziubak Emilia, Saroma-Stępniewska Eliza, Wierzba Iwona, wyd. Albus), gadzety (m.in. ołówki z napisem „Wieluń sprzyja ekologii”, temperówki w kształcie i w kolorze koszy do segregacji odpadów),
- przygotowanie i druk ulotek promujących segregację odpadów (format A4 składany do DL, nakład nie mniej niż 10 000 szt.),
- zestaw pokazowych koszy do segregacji odpadów w czterech wariantach kolorystycznych, wykonany w formie mebla tzw. recykling station, dedykowany edukacji ekologicznej w szkołach i przedszkolach,
- publikację artykułów prasowych promujących segregację odpadów w lokalnej prasie (jednorazowy artykuł ½ strony m.in. w: „Kulisach Powiatu”, „Dzienniku Łódzkim Wieluń Nasze Miasto” oraz „Wieluniaku”),
- emisję audycji radiowych w lokalnym radio oraz TV (jednorazowa 10-minutowa audycja dotycząca tematyki segregacji odpadów w Radio Ziemi Wieluńskiej oraz telewizji TVK WSM),
- organizację i przeprowadzenie warsztatów ekologicznych w zakresie recyklingu i segregowania odpadów w podziale na cztery główne frakcje: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bio (nie mniej niż 150 godzin lekcyjnych, w nie mniej niż 7 przedszkolach oraz 18 szkołach na terenie gminy Wieluń).

Miejsce realizacji zadania – przedszkola oraz szkoły działające na terenie gminy Wieluń, w szczególności: Publiczne Przedszkole nr 1, Publiczne Przedszkole nr 2, Publiczne Przedszkole nr 3, Publiczne Przedszkole nr 4 w Wieluniu z Oddziałami Integracyjnymi; Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Zielony Listek” w Dąbrowie; Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Odkrywcy Wiedzy” w Wieluniu; Niepubliczne Przedszkole Sióstr Antoninek; Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza; Szkoła Podstawowa nr 4 im. Królowej Jadwigi; Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich; Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Rudzie; Szkoła Podstawowa im. Władysława Bełzy w Bieniądzicach; Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Masłowicach; Szkoła Podstawowa w Sieńcu; Szkoła Podstawowa im. Jana Jarczaka w Gaszynie; Szkoła Podstawowa im. Komisji Edukacji Narodowej w Kurowie; Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Jana Pawła II; Publiczna Szkoła Podstawowa SPSK w Wieluniu im. Bł. Ks. Maksymiliana Binkiewicza; I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki; II Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka; Zespół Szkół nr 1; Zespół Szkół nr 2 im. Jana Długosza; Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika; Katolickie Liceum Ogólnokształcące Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Bp. Teodora Kubiny; Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu.

### **3. Zadanie pn.: Chata dla ptaka – kwota 5 000,00 zł**

Celem zadania jest przeprowadzenie działań ukierunkowanych na zwiększenie liczby ptaków w mieście poprzez zwiększenie stanowisk lęgowych dla ptaków (budek), ustawienie karmników oraz zwrócenie uwagi społecznej na problem zmniejszającej się populacji ptaków w związku z zanieczyszczeniem środowiska i innymi zmianami utrudniającymi gnieźdzenie się ptaków.

Zadanie polega na:

- umieszczeniu na terenie miasta Łowicz m.in. w parkach, na skwerach zieleni, placach zabaw, terenach szkolnych, przydrożnych drzewach, na terenie osiedli: nie mniej niż 70 sztuk różnego rodzaju budek lęgowych (dla różnych gatunków ptaków) oraz nie mniej niż 10 sztuk karmników dla ptaków wraz z tablicami informacyjnymi dotyczącymi właściwego sposobu dokarmiania ptaków w okresie zimowym;
- przeprowadzeniu zajęć/warsztatów dla uczniów czterech klas łowickich szkół podstawowych i/lub średnich, podczas których zostanie przedstawiona prezentacja multimedialna przedstawiająca charakterystykę różnych gatunków ptaków – potencjalnych mieszkańców montowanych budek oraz przykładowe negatywne czynniki uniemożliwiające gnieźdzenie się ptaków. Podczas warsztatów ich uczestnicy będą mieli możliwość własnoręcznego skręcania budek lęgowych (nie mniej niż 30 szt. budek), które będą następnie zawieszane na terenie ww. obiektów.

Środki zostaną wydatkowane w szczególności na:

- budki lęgowe: nie mniej niż 70 szt., różnego rodzaju dla różnych gatunków ptaków, (skręcane i do skręcania),
- karmniki: nie mniej niż 10 szt., o wymiarach: wysokość ok. 30-40 cm, szerokość ok. 40-55 cm, ze stojakiem lub słupkiem drewnianym (ok. 150-180 cm, fi 75-100, do wkopania w ziemię),
- promocję projektu: przygotowanie plakatów promujących projekt (format A3, nie mniej niż 40 szt., rozmieszczone w szkołach, przedszkolach i innych obiektach użyteczności publicznej), przygotowanie prezentacji dla szkół promujących działania związane z budkowaniem, koszty organizacyjne związane z prowadzeniem działań promocyjnych (np. koszty dojazdów),
- tablice informacyjne zawierające informacje dotyczące właściwego sposobu dokarmiania ptaków: nie mniej niż 10 szt., trwałe, np. wykonane ze sklejki wodoodpornej ok. 10 mm w formacie A3, przykręcane do karmnika,
- materiały niezbędne do realizacji zadania np. gwoździe, wkręty, lakiery,
- karmę dla ptaków (nie mniej niż 10 kg, np. słońcecznik).

Miejsce realizacji: tereny zielone miasta Łowicz (m.in. parki, skwery zieleni, miejskie place zabaw, tereny szkół, przydrożne drzewostany, tereny osiedli).

### **4. Zadanie pn.: Dbamy o ptaki – kwota 40 000,00 zł**

Celem zadania jest przeprowadzenie działań ukierunkowanych na ochronę i zwiększenie liczebności ptaków poprzez zwiększenie stanowisk lęgowych

dla ptaków (budek), ustawienie skrzynek lęgowych i karmników oraz edukację przyrodniczą dzieci ze szkół podstawowych.

Zadanie polega na:

- przeprowadzeniu nie mniej niż 30 godzin wykładów z zakresu ekologii i ochrony ptaków oraz nie mniej niż 30 godzin warsztatów dotyczących budowy budek lęgowych i karmników dla ptaków dla nie mniej niż 200 dzieci z 10 szkół podstawowych powiatu skierniewickiego, na których dzieci będą miały możliwość wykonania budek lęgowych i karmników z przygotowanych materiałów,
- wykonaniu nie mniej niż 200 sztuk budek lęgowych dla ptaków i nie mniej niż 20 sztuk karmników m.in. dla kuropatw i bażantów, które zachowają swoją trwałość przez co najmniej 5 lat, oraz ich rozmieszczeniu w terenie.

Termin rozpoczęcia realizacji zadania: czerwiec 2020 r.

Środki zostaną wydatkowane w szczególności na:

- deski do budowy nie mniej niż 200 sztuk budek lęgowych i nie mniej niż 20 sztuk karmników;
- przygotowanie desek do działań warsztatowych (np. cięcie, obróbka, klejenie, przygotowanie poszczególnych kompletów według rozmiarów, gotowych do skręcania);
- materiały niezbędne do realizacji zadania, np. wkręty, gwoździe, wkrętarka;
- wynajem lokalu gospodarstwa agroturystycznego w celu przeprowadzenia dla nie mniej niż 200 dzieci nie mniej niż 30 godzin wykładów z zakresu ekologii i ochrony ptaków oraz nie mniej niż 30 godzin warsztatów z budowy budek i karmników (koszt będzie obejmował m.in.: posiłek jednodaniowy gorący np. zestaw grillowy z surówkami i pieczywem, 3 rodzaje napojów: woda, herbata, napój owocowy; wynajęcie pomieszczeń; obsługę uczestników; czas wynajmu: 10 dni x nie mniej niż 6 godzin);
- przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla nie mniej niż 200 dzieci. Warsztaty odbędą się w ciągu 10 dni, każdego dnia zostaną przeprowadzone zajęcia dla jednej grupy liczącej nie mniej niż 20 uczniów oraz 2 opiekunów. Zajęcia dla jednej grupy będą trwały nie mniej niż 6 godzin i będą prowadzone przez 5 wykładowców, posiadających wiedzę odpowiednią do zakresu warsztatów. Zakres tematyczny zajęć będzie w szczególności dotyczyć zróżnicowania gatunkowego ptaków, ich biologii, ekologii i ochrony, czynników powodujących zmniejszanie się populacji ptaków oraz budowy budek lęgowych, karmników i ich rozmieszczania w terenie.

Miejszem realizacji zadania będą tereny gminy Maków i gminy Skierniewice, w szczególności tereny wokół Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego Zwierzyniec Królewski oraz Rezerwatu Uroczysko Bażantarnia.

Zadanie będzie realizowane w uzgodnieniu z przedstawicielami Lasów Państwowych oraz we współpracy z lokalnymi kołami ekologicznymi i ornitologicznymi, w szczególności w zakresie właściwego rozmieszczenia w terenie budek lęgowych i karmników.

## **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2019 zrealizowało zadania publiczne rodzaju ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 226 285,06 zł, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 226 285,06 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2020 nie zrealizowało jeszcze żadnego zadania publicznego rodzaju ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego i nie poniosło związanych z realizacją tego zadania kosztów, w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania żadnej kwoty.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 122 800,00 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

## **III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020),
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020),
  - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r., stanowiący załącznik do Uchwały nr XIII/220/19 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,

- 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **20 maja 2020 roku** i kończy nie później niż **30 listopada 2020 roku**, z zastrzeżeniem, że zadanie zostanie zrealizowane w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy na powierzenie realizacji zadania.
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jedno zadanie. Dopuszcza się złożenie oferty na więcej niż jedno zadanie, wskazane w pkt. I ogłoszenia. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie, jak i ofert wspólnych.
5. Zadania, które zostaną wsparte lub których realizacja zostanie powierzona do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”, oraz pkt IV.2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” (jeżeli oferent/-ci przewiduje/-ą wykorzystanie wkładu osobowego i/lub wykorzystanie wkładu rzeczowego) oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
  - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
  - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500 zł,
  - 5) koszty administracyjne przekraczające 10% dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania).
8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym finansowym podmiotu/-ów realizującego/-ych zadanie nie mogą być:
  - a. środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego,
  - b. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.



9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może być większa niż wskazana w pkt. I wartość każdego z zadań.

10.1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.

2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycją o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zarządu Województwa Łódzkiego.

4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.

5) Zmiany, o których mowa w pkt.10.1-10.3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.

W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*).

11.1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:

a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*),

b) aktualizacji pkt V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego (*liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia*).

Wraz z aktualizacją pkt V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować pkt III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok ...”, pkt III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, punkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz pkt IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

2) W ramach aktualizacji, o której mowa w pkt 11.1.b oferent/-ci może/-gą zmniejszyć:

a) wysokość zaoferowanego wkładu finansowego ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu województwa, o których mowa w ofercie w pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.1 oraz 4, przy czym udział tych środków finansowych w stosunku do kosztów całości zadania nie może być mniejszy niż ten zawarty w ofercie,

b) wartość zadeklarowanego w ofercie wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ofercie w pkt. V.B. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2

w zakresie adekwatnym do zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania spowodowanego przyznaniem dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana (jeśli dotyczy).

3) Niezłożenie aktualizacji, o której mowa w pkt 11.1.b (jeśli dotyczy), w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

4) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt 11.1.b (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo

nie akceptuje oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.

5) Niezłożenie poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

12. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowity koszt realizacji zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. Jeżeli zaś całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

13. Oferty należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 marca 2020 roku do godz. 16:00**. Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku: „**Konkurs ofert – Budżet Obywatelski „ŁÓDZKIE NA PLUS” na rok 2020. Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**”.

14. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

16. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

17. W pkt I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł konkretnego zadania publicznego z opisów w pkt. I ogłoszenia, które oferent chce realizować.

18. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl).

19. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.

20. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
21. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
22. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zleczone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.  
2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje minimum 90 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.
- 3) Podmiot/y realizujący/-e zleczone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

#### **IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

23. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Ochrony Środowiska.  
2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
24. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
  - 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
  - 4) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
  - 5) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt IV.26 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 9d, 10-11 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
  - 6) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów na dane zadanie, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną na dane zadanie.
25. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
  - 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
  - 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,

- 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.23 ogłoszenia,
  - 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
  - 5) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - 6) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
  - 7) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt VII oferty „Oświadczenia”.
26. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt IV.25 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
27. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.  
2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.  
3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.
28. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
29. Rekomendacje do dotacji otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów. Liczba rekomendowanych ofert jest uzależniona od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w części II ogłoszenia. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w konkursie.
30. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostaną wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
31. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
32. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
33. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.
34. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

35. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
36. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
- Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.
37. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej [www.ngo.lodzkie.pl](http://www.ngo.lodzkie.pl) oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.
38. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do dnia 15 maja 2020 roku.**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

**Wzór karty oceny formalnej**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena formalna**

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem....
1.	Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze.				
2.	Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie.				
3.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.				
4.	Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu.				
	a) w pkt III.3 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy).				
5.	Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.				
6.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.				
7.	Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej				

	w ofercie).				
8.	Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców.				
9.	Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona:				
	a) wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (na podstawie pkt. V.B oferty),				
	b) wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie (na podstawie pkt V.B),				
	c) limit kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy),				
	d) Pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty nie zawiera błędów rachunkowych, pisarskich, logicznych.				
10.	Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części VII oferty.				
11.	Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z KRS (jeśli dotyczy).				
	a) do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru,				
	b) oferent wskazał podstawę				

	prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części VI. oferty (w przypadku oferty wspólnej).				
12.	Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty).				
13	Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie [jeżeli dotyczy].				

..... Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

..... Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.<sup>1</sup>

Oferta kwalifikuje się do odrzucenia	Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej
.....	.....
Data i podpis/y	Data i podpis/y

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”.



Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

**Wzór karty oceny merytorycznej<sup>2</sup>**

Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs	
Oferta nr:	
Rodzaj zadania publicznego:	
Tytuł zadania publicznego:	
Podmiot składający ofertę:	

**Ocena merytoryczna**

Lp.	Kryteria merytoryczne	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1	Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.	0-10	
2	Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.	0-10	
3	Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, wynika z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.	0-10	
4	Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	0-10	
5	Możliwość realizacji zadania przez oferenta:	0-10	
5a	- opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5b	- zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania (na podstawie pkt IV.2 oferty),	0-3	
5c	- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym	0-4	

<sup>2</sup> Kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej mają charakter ramowy i mogą być dostosowywane do charakteru i wymogów ogłaszanego konkursu.

	charakterze (na podstawie pkt IV.1 oferty).		
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	0-5	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-15	
7a	- zasadność przedstawionych kosztów,	0-5	
7b	- adekwatność wysokości kosztów,	0-5	
7c	- adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania.	0-5	
Razem		Max 70 pkt	

Dodatkowe uwagi [jeżeli dotyczy]

.....

.....

.....

.....

.....

Rekomenduję do dofinansowania	Nie rekomenduję do dofinansowania
.....	.....
Data i podpis	Data i podpis

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 70 pkt.

## Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty

Lp.	Kryteria merytoryczne
1	<p>Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania.</p> <p>Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby realizacji zadania?            Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?            Jak zostały określone potrzeby, na które zadanie odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?            Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?            Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?  <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i></p>
2	<p>Określenie grupy docelowej (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.</p> <p>Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu zadania?            Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?  <i>Na podstawie: pkt III.3 i V oferty</i></p>
3	<p>Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, i wynika bezpośrednio z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.</p> <p>Czy zadanie odnosi się do zbadanych potrzeb? <i>Na podstawie: pkt III.3 oferty</i>            Czy rezultaty są mierzalne, konkretne i osiągalne? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i>            Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? <i>Na podstawie: pkt III.3 i III.4 oferty</i>            Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? <i>Na podstawie: pkt III.4 i V.A. oferty</i>            Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) zadania? <i>Na podstawie: pkt III.5 i III.6 oferty</i></p>
4	<p>Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby</p> <p>Jaka jest przydatność realizacji zadania z punktu widzenia grupy docelowej?            Jakie znaczenie społeczne ma zadanie?            Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanego celu konkursu i osiągnięcie zaplanowanych rezultatów?            Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?            Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość rezultatów zadania)?  <i>Na podstawie: pkt III.3, III.4, III.5 i III.6 oferty</i></p>
5	<p>Możliwość realizacji zadania przez oferenta.</p> <p>Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i>            Czy wskazani zostali pozostali Oferenci i ich zakres działań? <i>Na podstawie:</i></p>

<i>pkt V.C. i VI oferty</i>	
Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie zadania? <i>Na podstawie: pkt IV.2 i V.A. oferty</i>	
Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa, ale całości dotychczasowych działań)? <i>Na podstawie: pkt IV.1 i IV.2 oferty</i>	
6	Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.
Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania? Czy harmonogram jest realny do realizacji? <i>Na podstawie: pkt III.4 oferty</i>	
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania? Czy plan i harmonogram działań jest zgodny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania? Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego? Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania? Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi? Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę zadania jest uzasadniony? <i>Na podstawie: pkt V.A. i V.B, III.4 oferty</i> Adekwatność kosztów nie powinna być oceniana w przypadku, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero).	