

Załącznik do  
Uchwały Nr 182/14  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 26 lutego 2014 r.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo Łódzkie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Regulamin Konkursu**  
**dla naboru nr 4 wniosków o dofinansowanie projektów**  
**w ramach**  
**Osi Priorytetowej I Infrastruktura Transportowa,**  
***Działanie I.1 Drogi***  
**Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Łódzkiego**  
**na lata 2007-2013**

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie wniosków o dofinansowanie  
projektów **3 491 202,80 PLN\***

**tj. 825 109,38 Euro**

(kurs Euro = 4,2312 zł z dnia 30.01.2014 r.)

\*wielkość środków w PLN może ulec zmianie

Planowany termin rozstrzygnięcia Konkursu: lipiec 2014 r.

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Regulamin Konkursu zwany dalej Regulaminem określa:

- cele Konkursu;
- poziom dofinansowania projektów, w tym maksymalną kwotę dofinansowania projektów;

- warunki uczestnictwa w Konkursie, w tym: rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu, rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie;
  - zasady ogłaszania Konkursu;
  - sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, w tym: wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu;
  - sposób dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie projektu;
  - zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku o dofinansowanie projektu;
  - sposób podejmowania decyzji o zakwalifikowaniu projektów do dofinansowania;
  - sposób odwołania się od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie projektu;
  - kryteria wyboru projektów;
  - wzór umowy o dofinansowanie projektu.
2. Zarząd Województwa Łódzkiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w trybie konkursu zamkniętego, w celu zakwalifikowania najlepszych projektów do dofinansowania, spośród zgłoszonych do udziału w postępowaniu, spełniających określone kryteria wyboru projektów.
  3. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzenia oraz do listy projektów zakwalifikowanych do dofinansowania.
  4. Na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2009 nr 84, poz. 712 z późn. zm.), do postępowania w zakresie ubiegania się oraz udzielania dofinansowania ze środków pochodzących z budżetu państwa lub ze środków zagranicznych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 267).

## **§ 2**

### **Cel Konkursu**

Celem Konkursu jest ocena i zakwalifikowanie najlepszych projektów do dofinansowania, spośród zgłoszonych do udziału w postępowaniu, spełniających kryteria wyboru projektów w ramach Osi priorytetowej I Infrastruktura Transportowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, Działania I.1 Drogi.

## **§ 3**

### **Poziom dofinansowania projektów, w tym maksymalna kwota dofinansowania projektów**

1. Maksymalny poziom dofinansowania projektów z EFRR wynosi 85 % kosztów kwalifikowanych projektu.
2. Całość dofinansowania pochodzić będzie z EFRR.
3. Maksymalną wartość zaliczki określa się do wysokości 100 % dofinansowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to konieczne dla pomyślnej realizacji danego projektu oraz gdy osiągnięcie zamierzonego celu z wykorzystaniem tylko interwencji wspieranych z EFRR nie będzie wystarczające, przewiduje się możliwość finansowania do wysokości 10 % na poziomie osi priorytetowej kosztów projektu w zakresie ich kwalifikowalności zgodnie z zasadami Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
5. W ramach RPO WŁ (na obszarach objętych interwencją Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich /PROW/) wsparcie uzyskują małe projekty infrastrukturalne:
  - a. o wartości (kwocie) dofinansowania powyżej 500 tys. PLN,
  - b. o wartości (kwocie) dofinansowania poniżej 500 tys. PLN - tylko w przypadku gdy beneficjent nie może już korzystać ze wsparcia z PROW (np. gdy z PROW dana miejscowość otrzymała wsparcie na 400 tys. PLN, a kolejny projekt beneficjenta z tej miejscowości ma wartość przekraczającą pozostałą kwotę możliwą do wykorzystania w PROW).

W ramach RPO WŁ (na obszarach nie objętych PROW) – bez dolnej granicy wartości projektu.

## § 4

### Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W ramach Konkursu może uzyskać dofinansowanie następujący rodzaj projektu: budowa, przebudowa dróg wojewódzkich, w tym: obwodnic, skrzyżowań, zatok, prace z zakresu poszerzenia pasa drogowego i wzmocnienia nawierzchni dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą wzdłuż realizowanej inwestycji, podnoszącą jakość drogi lub poprawiającą jej funkcjonowanie.
2. Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach Działania *I.1 Drogi* RPO WŁ na lata 2007- 2013 są podmioty wymienione w pkt. 18 *Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013*.
3. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest przesłanie we wskazanym terminie za pomocą generatora wniosków o dofinansowanie projektów wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz złożenie wydruku wypełnionego w generatorze formularza wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, zgodnie z zapisami § 6 niniejszego Regulaminu Konkursu. W przypadku uzasadnionego braku możliwości przesłania we wskazanym terminie za pomocą generatora wniosków o dofinansowanie projektów wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu, warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie przez wnioskodawcę wypełnionego formularza wniosku (w wersji papierowej i elektronicznej –CD/DVD) wraz z załącznikami zgodnie z zapisami § 6 niniejszego Regulaminu Konkursu (wzór formularza wniosku o dofinansowanie – załącznik nr I do Regulaminu Konkursu). Wnioskodawca jest zobowiązany udokumentować brak możliwości przesłania we wskazanym terminie za pomocą generatora wniosków o dofinansowanie projektów wypełnionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu poprzez dostarczenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu wydruku komunikatu o błędzie generatora przy próbie złożenia wniosku.

## § 5

### Zasady ogłaszania Konkursu

1. Zarząd Województwa Łódzkiego ogłasza Konkurs w formie ogłoszenia o konkursie zamieszczonego wraz z niniejszym Regulaminem i załącznikami na stronach internetowych: [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) oraz [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl). Regulamin Konkursu jest także dostępny do wglądu dla zainteresowanych w Punkcie Informacyjnym RPO WŁ.
2. Ogłoszenie o Konkursie określa:
  - a) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu;
  - b) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie;
  - c) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
  - d) poziom dofinansowania projektów jako procent wydatków objętych dofinansowaniem;
  - e) maksymalną kwotę dofinansowania projektu, jeśli została ustalona;
  - f) kryteria wyboru projektów;
  - g) termin rozstrzygnięcia Konkursu;
  - h) wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
  - i) termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu;
  - j) wzór umowy o dofinansowanie projektu.
  - k) informację o środkach odwoławczych przysługujących wnioskodawcy i warunkach, na jakich są wnoszone, zgodnie z art. 30a ust.3 i art. 30b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2009 nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
3. Informacja o ogłoszeniu Konkursu publikowana jest w *Gazecie Wyborczej* oraz w *Polska Dziennik Łódzki*. Informacja o ogłoszeniu Konkursu określa:
  - a) rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu;
  - b) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie;
  - c) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
  - d) adres strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o konkursie.
4. Informacja o ogłoszeniu Konkursu w prasie i ogłoszenie o Konkursie na stronach internetowych publikowane są w dniu ogłoszenia Konkursu.

## § 6

### Sposób sporządzenia i dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. Pod pojęciem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ należy rozumieć dokument podpisany przez Beneficjenta, przygotowany w celu uzyskania dofinansowania na realizację projektu, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w generatorze wniosków o dofinansowanie projektów w oparciu o Instrukcję wypełnienia wniosku o dofinansowanie (załącznik nr II do Regulaminu Konkursu), w którym podane są informacje umożliwiające ocenę kwalifikowalności Beneficjenta, kwalifikowalności rzeczowej i finansowej projektu (umożliwiającej pełną identyfikację Beneficjenta, zakresu rzeczowego projektu, wskaźników i budżetu).
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić oraz przesłać do Instytucji Zarządzającej RPO WŁ za pośrednictwem generatora wniosków, dostępnego na stronie internetowej [www.generator.lodzkie.pl](http://www.generator.lodzkie.pl).
3. Wypełniony za pośrednictwem generatora wniosków formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy wydrukować i wraz z załącznikami złożyć w dwóch egzemplarzach (oryginał i 1 kopia). Do wersji papierowej formularza wniosku o dofinansowanie należy dołączyć elektroniczną wersję tabel finansowych na nośniku elektronicznym CD/DVD zamieszczonych w rozdziałach „Analiza finansowa” i „Analiza ekonomiczna” w Studium wykonalności/Biznes Planie (w arkuszu kalkulacyjnym Excel).  
Załączniki należy dostarczyć w formie papierowej.
4. Wniosek niewypełniony podlega odrzuceniu, z uwagi na brak możliwości oceny pod względem kryteriów wyboru projektów.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany sporządzić formularz wniosku o dofinansowanie projektu w formacie A4 i zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie.
6. Wnioski o dofinansowanie projektu wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski o dofinansowanie projektu należy wypełniać w języku polskim.
8. Oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinien być podpisany na ostatniej stronie oraz opatrzony imienną pieczęcią przez osoby upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
9. Wymagany jest podpis, w przypadku:

- **gminy:** wójta, burmistrza, prezydenta, albo działającego na podstawie upoważnienia zastępcy wójta, burmistrza, prezydenta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta, burmistrza, prezydenta osobą;
- **powiatu:** dwóch członków zarządu powiatu lub jeden członek zarządu powiatu i osoba upoważniona przez zarząd powiatu;
- **województwa:** marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa. W każdym przypadku konieczna jest kontrasygnata skarbnika;
- **innych uprawnionych podmiotów:** osoby lub organy wymienione do reprezentacji w aktach powołujących np. statut, aktualny odpis z KRS.

10. Dopuszcza się sytuację, w której zgodnie ze statutem jednostki, istnieje możliwość upoważnienia innej osoby niż wskazana powyżej do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć statut jednostki oraz pisemne upoważnienie do podpisywania wniosków o dofinansowanie projektów.
11. Każda strona oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinna zostać parafowana przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.
12. Wszystkie podpisy i parafki dokonywane na formularzu wniosku o dofinansowanie projektu i załącznikach powinny być dokonywane w kolorze innym niż czarny.
13. Za kopię formularza wniosku o dofinansowanie projektu uważa się kserokopię oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu lub dodatkowy oryginał formularza wniosku o dofinansowanie projektu.
14. Kopia formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinna znaleźć się pieczęćka „za zgodność z oryginałem” (wraz z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy) oraz czytelny podpis lub pieczęćka imienna i parafka jednej z osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie projektu lub innej osoby posiadającej upoważnienie do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem.
15. Załączniki do formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinny być ponumerowane i dołączone do wniosku o dofinansowanie projektu, ściśle według podanej w nim numeracji.
16. Każdy załącznik do oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinien być czytelnie podpisany (lub parafowany oraz opatrzony imienną

pieczętką) na pierwszej stronie przez osobę upoważnioną do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy załącznik do oryginału formularza wniosku o dofinansowanie projektu stanowi kserokopia dokumentu, np. pozwolenia na budowę, załącznik powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę określoną w pkt. 9 lub odpowiednio 10 niniejszego paragrafu.

17. Załączniki do kopii formularza wniosku o dofinansowanie projektu powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinna znaleźć się pieczętka „za zgodność z oryginałem” (wraz z podaniem stron, których potwierdzenie dotyczy) oraz czytelny podpis lub pieczętka imienna i parafka jednej z osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie projektu lub innej osoby posiadającej upoważnienie do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem.
18. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w segregatorach. Dokumenty więcej niż jednostronicowe należy złożyć w formie spiętej.
19. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy przesłać za pomocą generatora wniosków w terminie od 10.03.2014 r. do 11.04.2014 r. Wersję papierową w/w formularza wraz z załącznikami należy składać w terminie od 10.03.2014 r. do 11.04.2014 r. (w godz. 08:00-15:00).
20. Wniosek o dofinansowanie projektu może być złożony osobiście przez Wnioskodawcę, jego przedstawiciela lub przez posłańca, wysłany listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres:

**Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego  
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego  
ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź  
(pokój 1401 - XIV piętro)**

21. Osoba dostarczająca wniosek o dofinansowanie projektu otrzymuje pisemne potwierdzenie jego złożenia.

W przypadku dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu za pośrednictwem poczty lub kuriera, za potwierdzenie jego złożenia przyjmuje się poświadczenie nadania przesyłki za potwierdzeniem odbioru.



22. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie projektu uznawany jest dzień dostarczenia papierowej wersji formularza wniosku do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. W przypadku nadesłania wniosku pocztą decydować będzie data wpływu dokumentów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, a nie data stempla pocztowego.

## § 7

### **Sposób dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie projektów oraz zakres i sposób poprawiania lub uzupełnienia wniosków o dofinansowanie projektów**

#### 1. Ocena formalna:

- a) Wnioski o dofinansowanie projektu, które zostały złożone do dnia 11.04.2014 roku, podlegają ocenie w zakresie spełnienia kryteriów oceny formalnej zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WŁ. Szczegółowy opis kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013 przyjęty Uchwałą przez Zarząd Województwa Łódzkiego (tj. Uchwała Nr 1082/13 w dniu 20.08.2013 r.), opublikowany jest na stronie [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) w zakładce Dokumenty IZ RPO WŁ.
- b) Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu ma charakter „0/1”.
- c) Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest przez pracowników Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego (DRPO).
- d) Przed przystąpieniem do oceny pracownicy DRPO podpisują oświadczenie o poufności i unikaniu konfliktu interesów.
- e) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu oceniany jest niezależnie przez przynajmniej dwóch pracowników DRPO zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie *listy sprawdzającej oceny formalnej*.
- f) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch pracowników DRPO, przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez Naczelnika Wydziału ds. Wyboru Projektów lub wskazanego przez

niego pracownika DRPO. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

- g) Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów jest przeprowadzana w terminie do 50 dni roboczych od dnia 14.04.2014 roku.
- h) Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które uzyskały pozytywną ocenę formalną zamieszczona zostanie na stronach internetowych: [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) oraz [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl).
- i) Wnioskodawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach konkursu jest informowany pisemnie o wyniku oceny projektu. Informacja ta zawiera uzasadnienie oceny, a w przypadku oceny negatywnej informacja musi zawierać także pouczenie o możliwości wniesienia protestu, w trybie i na zasadach określonych w art. 30b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2009 nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zawierające wskazanie właściwej instytucji zarządzającej, do której należy wnieść protest; terminu wniesienia protestu; formy i trybu wniesienia protestu oraz konieczności spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w art. 30b ust. 6 ww. ustawy.

## 2. Ocena merytoryczna:

- a) Wnioski o dofinansowanie projektów pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej podlegają ocenie merytorycznej w zakresie spełnienia kryteriów oceny merytorycznej, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WŁ.
- b) Ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie projektów przeprowadza Komisja Konkursowa.
- c) Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Marszałka Województwa Łódzkiego.
- d) W skład Komisji Konkursowej wchodzi posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (z wyłączeniem pracowników DRPO), pracownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (inni niż dokonujący oceny formalnej) oraz eksperci, dokonujący oceny

projektów, nie będący pracownikami instytucji wskazanych powyżej, wybierani przez IZ RPO WŁ/IP II w drodze otwartego naboru.

- e) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu dopuszczony do oceny merytorycznej musi uzyskać pozytywną ocenę na podstawie kryteriów dostępu (ocena 0/1). Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dostępu skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.
- f) Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów dostępu wniosek o dofinansowanie projektu podlegać będzie ocenie na podstawie kryteriów ogólnych i szczegółowych, które decydować będą o miejscu projektu na liście rankingowej. Ocena na podstawie ww. kryteriów polega na przyznaniu wnioskowi o dofinansowanie projektu punktacji w zależności od stopnia spełniania danego kryterium. Na listę rankingową zostają wpisane projekty uszeregowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów po ocenie merytorycznej.
- g) Wniosek o dofinansowanie projektu uzyskuje ocenę pozytywną i zostaje wpisany na listę rankingową projektów jeśli uzyska co najmniej 60 % punktów z kryteriów ogólnych i szczegółowych.
- h) Ocena merytoryczna przeprowadzona jest niezależnie przez co najmniej dwóch członków Komisji Konkursowej (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”).
- i) W przypadku odmiennej oceny projektu dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych dostępu lub w sytuacji, gdy różnica w ocenie punktowej danego kryterium merytorycznego ogólnego lub szczegółowego przekracza 3 punkty (przed przemnożeniem przez wagi) przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez członka Komisji Konkursowej, wskazanego przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- j) W przypadku oceny dokonywanej zarówno przez dwóch jak i trzech członków Komisji Konkursowej, ocena punktowa jest średnią ocen poszczególnych członków Komisji Konkursowej oceniających wniosek.
- k) Na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej w przypadku projektów z zakresu wysoko wyspecjalizowanych dziedzin w celu sporządzenia ekspertyzy dotyczącej projektu powoływani będą eksperci (inni niż dokonujący oceny merytorycznej) spośród osób, znajdujących się w bazie ekspertów regionalnych lub w centralnej bazie ekspertów.

- l) Członkowie Komisji Konkursowej, nie będący ekspertami, przed przystąpieniem do oceny projektów podpisują oświadczenie o poufności i unikaniu konfliktu interesów. Członkowie Komisji Konkursowej posiadający status ekspertów przed przystąpieniem do oceny projektów podpisują oświadczenie o bezstronności oraz oświadczenie o poufności.
- ł) Członkom Komisji Konkursowej dokonującym oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 PLN brutto za każdy oceniony wniosek o dofinansowanie projektu.
- m) W przypadku pojawienia się wątpliwości na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia stosownych wyjaśnień. Wnioskodawca składa wyjaśnienia pisemnie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
- n) W przypadku stwierdzenia przez oceniających braków lub błędów formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu, jest on zwracany do ponownej oceny formalnej.
- o) Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie projektu jest przeprowadzana w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie projektów.
- p) Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną jest zamieszczana na stronach internetowych: [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) oraz [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl).
- q) Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wynikach oceny merytorycznej w terminie 10 dni roboczych od zakończenia oceny merytorycznej wszystkich wniosków o dofinansowanie. Informacja ta zawiera uzasadnienie oceny, a w przypadku oceny negatywnej informacja musi zawierać także pouczenie o możliwości wniesienia protestu, w trybie i na zasadach określonych w art. 30b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2009 nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zawierające wskazanie właściwej instytucji zarządzającej, do której należy wnieść protest; terminu wniesienia protestu; formy i trybu wniesienia protestu oraz konieczności spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w art. 30b ust. 6 ww. ustawy.

3. W przypadku błędów (np. błędy rachunkowe, oczywiste omyłki pisarskie w treści wniosku, zapisy wniosku powodujące rozbieżności interpretacyjne itp.) lub braków we wniosku o dofinansowanie projektu (np. brak wymaganego załącznika, podpisu, pieczętki itp.) na wezwanie pracowników dokonujących oceny formalnej, Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego poprawienia/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu, formularz wniosku o dofinansowanie projektu uzupełniany lub poprawiany jest w generatorze wniosków, a następnie przesyłany za jego pośrednictwem do Instytucji Zarządzającej RPO Wł. Wydruk z generatora skorygowanego lub poprawionego formularza wniosku należy złożyć w całości, zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11 niniejszego paragrafu.

W przypadku uzasadnionego braku możliwości przesłania we wskazanym terminie za pomocą generatora wniosków o dofinansowanie projektów uzupełnionego lub poprawionego formularza wniosku o dofinansowanie projektu, należy przedłożyć uzupełniony lub poprawiony formularz wniosku w wersji papierowej i elektronicznej – CD/DVD (wzór formularza wniosku o dofinansowanie – załącznik nr I do Regulaminu Konkursu).

5. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia załączników do wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony lub uzupełniony egzemplarz załącznika.
6. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do poprawy lub uzupełnienia przez pracowników DRPO. Jeżeli wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne zmiany, należy dokonać stosownych zmian we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w odpowiednich załącznikach, a także dołączyć na piśmie stosowną informację o ich wprowadzeniu oraz wyjaśnienia.
7. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku o dofinansowanie projektu inne błędy formalne, poprawia je, przedstawiając stosowne wyjaśnienia.
8. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie projektu nie zostanie dostarczony lub wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wniosek uzyskuje negatywną ocenę formalną i nie podlega dalszej ocenie.

9. W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu wprowadzone zostaną dodatkowe zmiany z naruszeniem zasad, o których mowa w pkt. 6 i 7 niniejszego paragrafu, wniosek o dofinansowanie projektu podlega odrzuceniu.
10. Informacja o zidentyfikowanych we wniosku o dofinansowanie projektu błędach formalnych wraz z wezwaniem do ich usunięcia, wysyłana jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru wiadomości. Do dokumentacji wniosku o dofinansowanie projektu dołączany jest wydruk wysłanej wiadomości oraz potwierdzenie jej odbioru.
11. W przypadku, gdy Wnioskodawca w ciągu dwóch dni roboczych nie potwierdzi odbioru wiadomości, jest informowany telefonicznie o zidentyfikowanych we wniosku błędach formalnych. Z rozmowy telefonicznej pracownik sporządza notatkę służbową, która dołączona jest do dokumentacji wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest poprawić/uzupełnić wniosek o dofinansowanie projektu, a następnie złożyć go w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego**  
**Departament ds. Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź**

w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zidentyfikowanych błędach formalnych, o której mowa w pkt. 10. Skorygowany/poprawiony w generatorze wniosków formularz wniosku o dofinansowanie projektu należy za jego pośrednictwem przesłać do Instytucji Zarządzającej RPO WŁ w w/w terminie.

12. Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół z Konkursu, zawierający:
  - a) Regulamin Konkursu lub informację o miejscu jego przechowywania;
  - b) Zarządzenie Marszałka Województwa Łódzkiego o powołaniu Komisji Konkursowej w określonym składzie, listę członków Komisji Konkursowej oraz zestawienie oświadczeń o poufności i unikaniu konfliktu interesów członków Komisji Konkursowej, nie będących ekspertami oraz zestawienie oświadczeń o bezstronności i oświadczeń o poufności w przypadku Członków Komisji Konkursowej posiadających status ekspertów;
  - c) listy sprawdzające oceny formalnej i karty oceny merytorycznej lub informację o miejscu ich przechowywania;

- d) ekspertyzy do poszczególnych projektów wydane przez ekspertów, o ile zaistniała taka konieczność lub informację o miejscu ich przechowywania;
  - e) harmonogram Pracy Komisji Konkursowej;
  - f) listę wniosków o dofinansowanie projektów zgłoszonych do Konkursu;
  - g) wyniki oceny formalnej i merytorycznej w postaci list wniosków o dofinansowanie projektów;
  - h) opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie prac Komisji Konkursowej, do których należą:
    - ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez członków Komisji Konkursowej,
    - wywieranie nacisków na członków Komisji Konkursowej ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych,
    - wystąpienia do uczestników Konkursu w sprawie uzupełnienia dokumentacji, poprawienia błędów oraz korygowania budżetu,
    - wykrycie nieprawidłowości przebiegu pracy Komisji Konkursowej.
13. Protokół z Konkursu podpisuje Dyrektor DRPO lub jego Zastępca.
14. Protokół z Konkursu przechowuje się w DRPO.

## **§ 8**

### **Sposób podejmowania decyzji o zakwalifikowaniu projektów do dofinansowania**

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej, lista rankingowa projektów, stanowiąca załącznik do protokołu z Konkursu, przekazywana jest Zarządowi Województwa Łódzkiego w celu zakwalifikowania projektów do dofinansowania.
2. Na podstawie listy rankingowej ustalonej w wyniku oceny merytorycznej Zarząd Województwa Łódzkiego podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu projektów do dofinansowania zgodnie z kolejnością zaproponowaną na liście rankingowej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu wniosków o dofinansowanie projektów w kolejności odmiennej od wskazanej na liście rankingowej. Każda taka decyzja podlega uzasadnieniu przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
4. W sytuacji, w której Zarząd Województwa Łódzkiego ustalając kolejność wniosków o dofinansowanie projektów w ramach naboru rozdysponował już w części dostępną alokację, a pozostała część nie pozwala na dofinansowanie w pełnej wysokości kolejnego wniosku o dofinansowanie projektu na liście rankingowej, możliwe jest obniżenie poziomu dofinansowania tego wniosku.
5. Beneficjent, którego projekt z powodu ograniczonej wysokości środków przewidzianych w ramach danego Konkursu, nie może uzyskać dofinansowania we wnioskowanej kwocie, po uprzednim wyrażeniu zgody może uzyskać dofinansowanie w wysokości mniejszej, przy zachowaniu niezmienionego zakresu rzeczowego projektu. W powyższej sytuacji konieczne jest:
  - porozumienie się z Beneficjentem (forma pisemna) celem zaakceptowania zaproponowanego poziomu dofinansowania projektu,
  - dostarczenie przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie projektu oraz tych załączników do wniosku, które wymagają korekty w częściach związanych z montażem finansowym projektu (szczególnie istotne jest dostarczenie przez Beneficjenta dokumentów poświadczających posiadanie środków finansowych na zwiększenie wkładu własnego),
  - przeprowadzenie oceny zgodności wprowadzonych zmian w zakresie montażu finansowego we wniosku o dofinansowanie projektu z dokumentami poświadczającymi posiadanie stosownych środków finansowych.
6. Zarząd Województwa Łódzkiego podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu wniosków o dofinansowanie projektów w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty przekazania listy rankingowej projektów.
7. Lista wniosków zakwalifikowanych przez Zarząd Województwa Łódzkiego do dofinansowania zawierająca nazwy Beneficjentów, tytuły projektów i wartości projektów (w tym wartość dofinansowania), zostanie zamieszczona na stronach internetowych [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl) i [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl).
8. Zarząd Województwa Łódzkiego może podjąć decyzję o utworzeniu listy rezerwowej, przy czym decyzja powyższa pozostaje każdorazowo w jego gestii.



9. O zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, Beneficjent powiadamiany jest w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
10. W przypadku niezakwalifikowania wniosku o dofinansowanie projektu przez Zarząd Województwa Łódzkiego Wnioskodawca otrzymuje informację, która musi zawierać uzasadnienie wyniku oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu, w trybie i na zasadach określonych w art. 30b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2009 nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zawierające wskazanie właściwej instytucji zarządzającej, do której należy wnieść protest; terminu wniesienia protestu; formy i trybu wniesienia protestu oraz konieczności spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w art. 30b ust. 6 ww. ustawy.
11. Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu nie został zakwalifikowany do dofinansowania przez Zarząd Województwa Łódzkiego może odebrać kopię wniosku o dofinansowanie projektu.

## **§ 9**

### **Sposób odwołania się od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego o zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania w trybie konkursowym**

1. Procedura odwoławcza została określona w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2009 nr 84, poz. 712 z późn. zm.- dalej **uozppr**).
2. Przez ocenę negatywną należy rozumieć, zgodnie z art. 30b ust. 2 **uozppr**, ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący, w ramach której:
  - projekt nie uzyskał minimum punktowego lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być zakwalifikowany do dofinansowania lub skierowany do kolejnego etapu oceny;
  - projekt uzyskał minimum punktowe lub spełnił kryteria wyboru projektów, umożliwiające zakwalifikowanie go do dofinansowania, jednak dofinansowanie nie jest możliwe z uwagi na wyczerpanie w ramach konkursu przeznaczonych na ten cel środków, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 3 **uozppr**.

3. Wyczerpanie w ramach konkursu środków, o których mowa w art. 29 ust. 2 pkt 3 uozppr, nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
4. Wnioskodawca, którego wniosek otrzymał ocenę negatywną w terminie 14 dni od dnia otrzymania o tym informacji, może złożyć, zgodnie z pouczeniem, pisemny protest do Instytucji Zarządzającej RPO WŁ na lata 2007-2013 zawierający zgodnie z art. 30b ust. 6 uozppr:
  - oznaczenie Instytucji Zarządzającej RPO WŁ na lata 2007-2013, do której jest wnoszony;
  - dane wnioskodawcy;
  - numer wniosku o dofinansowanie;
  - wskazanie wszystkich kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - wskazanie wszystkich zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny wraz z uzasadnieniem;
  - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub uwierzytelnionej kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu wnioskodawcy.
5. Z zastrzeżeniem art. 30i pkt 1 uozppr, Instytucja Zarządzająca RPO WŁ na lata 2007-2013 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 70 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WŁ na lata 2007-2013 informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 90 dni.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WŁ na lata 2007-2013 informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
  - treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu wraz z uzasadnieniem;
  - w przypadku nieuwzględnienia protestu - pouczenie o możliwości i terminie wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, na zasadach określonych w art. 30c uozppr.

7. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub w jego ocenę.
8. Protest nie podlega rozpatrzeniu, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 30a ust. 3 uozppr, został wniesiony:
  - po terminie,
  - do niewłaściwej instytucji,
  - przez podmiot inny niż wskazany w art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy,
  - bez spełnienia wymogów określonych w art. 30b ust. 6 ustawy- o czym Instytucja Zarządzająca RPO WŁ na lata 2007-2013 informuje wnioskodawcę na piśmie.
9. Zgodnie z art. 30i uozppr, w przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej, alokacja na realizację działania lub priorytetu, o której mowa w art. 30a ust. 1 pkt 2 uozppr, zostanie wyczerpana:
  - Instytucja Zarządzająca RPO WŁ na lata 2007-2013 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi na zasadach określonych w art. 30c uozppr;
  - sąd, uwzględniając skargę stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
10. Po wyczerpaniu postępowania odwoławczego przed Instytucją Zarządzającą RPO WŁ na lata 2007-2013 oraz w przypadku, o którym mowa w art. 30i pkt 1 uozppr, wnioskodawca może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku rozpatrzenia protestu albo informacji, o której mowa w art. 30i pkt 1 uozppr, wnieść w tym zakresie skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.). Tryb wnoszenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego reguluje art. 30c uozppr, natomiast art. 30d uozppr reguluje kwestię wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

## **§ 10**

### **Kryteria wyboru projektów**

Kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WŁ, zawarte zostały w Szczegółowym opisie kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, przyjętym przez Zarząd Województwa Łódzkiego Uchwałą Nr 1082/13 w dniu 20.08.2013 r.

## **§ 11**

### **Podpisanie umów o dofinansowanie projektów**

1. Umowa o dofinansowanie projektu (Załącznik nr III do Regulaminu Konkursu) podpisywana jest przez Zarząd Województwa Łódzkiego z Beneficjentem w terminie nie dłuższym niż 50 dni roboczych od daty podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie zakwalifikowania projektów do dofinansowania.
2. Do umowy w formie załączników dołączane są:
  - wniosek o dofinansowanie;
  - harmonogram płatności;
  - umowa partnerstwa (jeśli dotyczy);
  - dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy).
3. W przypadkach określonych w Ustawie o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), warunkiem przekazania dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie i na kwotę określoną w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie jest:
  - niewystępowanie Beneficjenta w rejestrze podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

- niewykluczenie z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze względu na orzeczoną karę zakazu dostępu za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin Konkursu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu.
2. Do Regulaminu Konkursu załącza się:
  - a) Załącznik nr I Wzór wniosku o dofinansowanie,
  - b) Załącznik nr II Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie,
  - c) Załącznik nr III Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

Wzór umowy stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron umowy i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu, oraz konieczność wprowadzenia zmian wynikających z systemu realizacji RPO WŁ w trakcie trwania procedury konkursowej.

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 zastrzega, iż ostateczny kształt postanowień umowy zostanie ustalony po zakwalifikowaniu projektów do dofinansowania.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
  - a) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 r. nr 84 poz. 712 z późn. zm.);
  - b) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
  - c) Zasady wyboru projektów w trybie konkursu zamkniętego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;