Załącznik do uchwały Nr 1740/17

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia 20 grudnia 2017 roku

**Ogłoszenie**

### Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

**Zarząd Województwa Łódzkiego**

**90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8**

**ogłasza drugi otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie, na wsparcie / powierzenie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego, z zakresu **kultury fizycznej w 2018 r**.

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie zrealizowane poprzez:

1. **Realizację projektu pn. „Orlikowa Liga Mistrzów Województwa Łódzkiego”,** dotyczącego organizacji cyklu zawodów sportowych dla dzieci  
   i młodzieży o zasięgu wojewódzkim w grach zespołowych, w grach i zabawach ruchowych oraz sportach indywidualnych na obiektach typu orlik. Beneficjenci mogą złożyć jedną ofertę na cykl zawodów w danym sporcie.

**Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 55 000zł.   
Zadanie będzie realizowane w formie powierzenia.**

**Uwaga !**

Beneficjenci, którzy będą realizować projekt w grach zespołowych są zobowiązani do zorganizowania i przeprowadzenia konsultacji szkoleniowych dla zawodników   
i zawodniczek biorących udział w rozgrywkach Orlikowej Ligi Mistrzów Województwa Łódzkiego. Konsultacje szkoleniowe powinny trwać od dwóch do czterech dni,   
co najmniej w dwóch grupach 10 osobowych. Dofinansowanie osobodnia ( koszty dotyczące zakwaterowania i wyżywienia) szkoleniowego dla zawodnika wynosi nie więcej niż 80 zł. Ponadto w ramach organizowanej konsultacji szkoleniowej mogą być uwzględnione min. koszty dotyczące przejazdu uczestników, wynajmu obiektu, opieki trenerskiej i medycznej oraz ubezpieczenia NNW.

1. **Realizację projektu pn. „Sport Akademicki w Województwie Łódzkim”,** dotyczącego organizacji współzawodnictwa i szkolenia sportowego dla młodzieży akademickiej, obejmującego rywalizację szkół wyższych z województwa łódzkiego.

Komisja konkursowa do realizacji powyższego zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Łódzkiego jedną ofertę, która obejmuje całościowo współzawodnictwo i szkolenie sportowe ogółu szkół wyższych zgłoszonych do projektu.

**Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi 160 000 zł.**

**Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.**

1. **Realizację projektu pn. „Łódzkie Promuje Bieganie”,** w ramach którego organizowane będą biegi uliczne i przełajowe na terenie województwa łódzkiego. Biegi uliczne dotyczą organizacji cyklu biegów o Puchar Marszałka Województwa Łódzkiego.

**Maksymalna kwota dofinasowania biegu ulicznego wynosi 35 000 zł.**

Biegi przełajowe dotyczą m.in. biegów organizowanych na wyznaczonych ścieżkach biegowych województwa łódzkiego, które wytyczono w ramach projektu „Trasy biegowe w województwie łódzkim” (Grotniki, Załęcze Wielkie, Skierniewice, Bronisławów, Spała, Konstantynów Łódzki, Łagiewniki, Wiączyń Dolny).   
Oferta składana do konkursu może uwzględniać kilka ścieżek biegowych w jednym projekcie. Do konkursu mogą być również składane oferty, których realizacja dotyczy innych biegów przełajowych niż te, które organizowane są na wytyczonych trasach biegowych województwa łódzkiego.

**Maksymalna kwota dofinasowania biegu przełajowego wynosi 10 000 zł.**

**Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.**

1. **Realizację projektu pn. „Nordic Walking w Łódzkiem”,**

w ramach którego organizowany będzie cykl marszów Nordic Walking na terenie województwa łódzkiego**.** Projekt zakłada organizację co najmniej 5 marszów na trasie o długości do 10 km oraz przeprowadzenie krótkiego instruktażu szkoleniowego przed każdym marszem w zakresie poruszania się prawidłową techniką Nordic Walking. Komisja konkursowa do realizacji powyższego zadania zarekomenduje Zarządowi Województwa Łódzkiego jedną ofertę, która obejmie całościowo cykl marszów Nordic Walking na terenie województwa łódzkiego.  
**Maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi 50 000 zł.  
Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.**

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

Województwo Łódzkie w roku 2016 zrealizowało zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej i poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 5 320 000 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 4 520 000 zł.

Województwo Łódzkie w roku 2017 zrealizowało zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechnianie kultury fizyczneji poniosło związane z realizacją tego zadania koszty w wysokości 5 145 000 zł., w tym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazano w formie dotacji na realizację tego zadania kwotę 4 345 000 zł.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę 850 000 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

**III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),

3) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,

2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (weryfikacja na podstawie informacji zawartej w pkt II.4 oferty – określenie celów statutowych),

3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,

4) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami ( jeżeli złożenie załączników dotyczy oferenta).

3. Termin realizacji zadania publicznego ustala się **od dnia 16 kwietnia  2018 r. do dnia**  **31 grudnia 2018 r.**

Termin poniesienia wydatków pochodzących z dotacji oraz wkładu własnego finansowego ustala się od dnia 16 kwietnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość poniesienia wydatków ze środków własnych finansowych, które będą przeznaczone na działanie przygotowawcze związane z realizacją zadania oraz możliwość przyjmowania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w terminie wcześniejszym, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być wcześniejszy niż  1 stycznia 2018 r., o ile taka sytuacja zostanie opisana w ofercie.

4. Do konkursu każdy oferent może złożyć **1 ofertę na jedno zadanie.**

5. Zadania, które zostaną wsparte lub których realizacja zostanie powierzona   
do wykonania powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy,   
przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,

2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1) są niezbędne do realizacji zadania,

2) **zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Województwem Łódzkiem,**

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,

5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy – o ile zapisy umowy nie stanowią inaczej,

2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,

4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł, 5) koszty obsługi zadania publicznego przekraczające **10% wnioskowanej kwoty dotacji** (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą prawną i finansową projektu).

8. **W przypadku zadań realizowanych w formie powierzenia udział dotacji w całkowitym koszcie zadania wynosi 100%.**

9. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego.

10. **W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów całości zadania**.

11. 1) Wkład własnynie może być **mniejszy niż 25 % wnioskowanej kwoty dotacji**. Na wkład własny składa się:

a) wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu województwa, w tym z świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego przy czym wkład finansowy **nie może stanowić mniej niż 20 %** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.

b) wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków,

c) wkład rzeczowy rozumiany jako np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub jako zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.

2) Wkład własny w postaci wkładu osobowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli jego wartość została oszacowana w pkt. IV 12 „Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego” zadania publicznego”. Nie jest traktowana jako wkład własny w postaci wkładu osobowego wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub wyszacowana w innych częściach oferty.

Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego osobowego stosuje się następujące przeliczniki:

a) stawki ustalone ustawowo lub przez związki, federacje krajowe, organy wyższego rzędu itp. w określonych typach działań, np.: stawki sędziowskie w zawodach sportowych*,*

b) przeciętna stawka godzinowa za określony typ pracy, przy czym stawka godzinowa **nie może być wyższa niż 40 zł brutto za godzinę pracy**.

3) Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,

b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.

4) Wkład własny w postaci wkładu rzeczowego wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w pkt IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018”, a sposób jego wyceny został wskazany w pkt. IV 13 oferty „Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego” oferty. Opis wykorzystania wkładu rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie wyceny w innych częściach oferty nie stanowi postawy do uznania go za wkład własny.

Wycena wkładu rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe niż stawki obowiązujące u oferenta. Jako stawki stosowane do rozliczeń wkładu własnego rzeczowego stosuje się następujące przeliczniki*:*

a) przeciętna stawka rynkowaza najem pomieszczeń , maszyn, urządzeń etc.  
b) przeciętna stawka za wykonanie określonej usługi*.*

Zleceniobiorca może zostać zobowiązany do przekazania w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań z wykonania zadania publicznego w tym dokumentacji dotyczącej wyceny wkładu rzeczowego. Dokumentacja ta może podlegać kontroli.

12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia **korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania** w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci**) nie mogą: zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego finansowego. Korektę należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub sekretariacie Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu** **Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego al. Piłsudskiego 8 w Łodzi w terminie do** **7 dni**   
od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienia złożonej korekty w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

13. W przypadku otrzymania dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj.:

1. statutu organizacji,
2. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
3. zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, (jeżeli dotyczy)
4. zaktualizowanego harmonogramu, (jeżeli dotyczy)
5. zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, (jeżeli dotyczy)
6. nr rachunku bankowego do wypłaty dotacji,
7. wskazanie osoby do podpisania umowy wraz z nr PESEL.

Powyższe dokumenty należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

Niezłożenie ww. dokumentów w terminie jest równoznaczne z rezygnacją   
z dotacji. W przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy lub braki oferent wzywany jest do ich poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy   
lub uzupełnienie złożonych dokumentów w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności ich uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.

14. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu całkowita wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania wskazanych w części IV oferty lub korekty (jeśli dotyczy). Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

15. Oferty należy składać w **Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub sekretariacie** **Departamentu Sportu i Turystyki****al. Piłsudskiego 8** , w terminie do 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego, tj. w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 11.01.2018 roku** **do godz.16.00** . Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie należy umieścić dopisek drugi otwarty konkurs ofert – Sport”.

16. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do **Biura Podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego lub sekretariatu** **Departamentu Sportu i Turystyki** **Województwa Łódzkiego** **al. Piłsudskiego 8** **pok. 606** (niezależnie od daty stempla pocztowego).

17. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

18. **Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**

19. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).

20. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.lodzkie.pl na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego [www.bip.lodzkie.pl](http://www.bip.lodzkie.pl)*.*

21. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z opisem w części III oferty zawierającym wszystkie wskazane w nim informacje tj. informację o sposobie reprezentacji oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

W przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów).

22. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

23. Do oferty należy załączyć,( jeżeli dotyczy) : kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

24. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

25**.** Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie   
do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów   
do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

**V. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert**

26. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez DyrektoraDepartamentu Sportu   
i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego*.*

27. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,

2) nie odpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,

4) nie spełniające warunku dotyczącego udziału środków własnych oferenta określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,

5) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów obsługi zadania zgodnie z pkt. III.7ppk 5 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w kosztorysie oferty,

6) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w punkcie V.28 oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4, 5, 6, 10e 11-15 i 17 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),

7) wszystkie oferty złożone przez oferenta jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza jedną ofertę na jedno zadanie.

28. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,

2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania,

1. nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.21 ogłoszenia,

4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (oferentów) - w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,

5) nie można stwierdzić na podstawie pkt II.4 oferty, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

6) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w pkt III.23 ogłoszenia lub nie złożono potwierdzenia o zgodności kopii dokumentów z oryginałem wskazanych w pkt III.24

7) nie wskazano terminu realizacji zadania,

8) wystąpiły omyłki rachunkowe w pkt IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 (lub załączniku „Kalkulacja przewidywanych kosztów” w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy) lub w pkt IV.9 oferty „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”,

9) w przypadku zamiaru odpłatnego wykonania zadania, oferent   
nie określił jakie będą warunki pobierania świadczeń pieniężnych   
od odbiorców, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona   
przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość   
tych świadczeń,

10) w przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu osobowego w realizacji zadania, nie opisano sposobu wyceny wkładu osobowego z podaniem cen rynkowych, co powinno mieć odzwierciedlenie w pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 oraz w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty,

11) w przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji zadania, nie opisano zasad i sposobu wykorzystania tego wkładu oraz sposobu jego wyceny z podaniem cen rynkowych, co powinno mieć odzwierciedlenie w pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 oraz w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty,

12) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w części IV. „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”.

29. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt V.28 mogą zostać usunięte   
w terminie do 7 dni od daty opublikowania listy podmiotów wzywanych   
do ich uzupełnienie lub poprawy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego . Lista podmiotów zawiera wskazanie nazwy oferenta, którego oferty brak lub nieprawidłowość dotyczy oraz wskazanie braków  
i nieprawidłowości do usunięcia. Ogłoszenie listy podmiotów wzywanych   
do uzupełnienia braków lub nieprawidłowość nastąpi **nie wcześniej niż 12 lutego 2018 r**. Nie uzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

30. Oferty nie odrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.

31. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę rankingową ofert rekomendowanych do uzyskania dotacji, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.

32. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

33. Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 160 pkt.

34. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 65% oceny maksymalnej.

35. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

36. Wzór karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

37. Zarząd, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostają wskazane wszystkie podmioty rekomendowane przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.

38. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.

39. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub   
za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

40. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

41. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.

42. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

43. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego , na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.

45. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.bip.lodzkie.pl, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego www.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego *.*

46. Rozstrzygniecie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **30 marca 2018**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

z zakresu kultury fizycznej

**Karta oceny formalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs |  |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Ocena formalna**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria formalne** | **Tak** | **Nie** | **Zwrócono się o uzupełnienie braku /poprawę błędu do dnia** | **Dokonano uzupełnienia z dniem….** |
|  | Oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze. |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona w odpowiedniej siedzibie. |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |
|  | Rodzaj zadania wskazany w ofercie w pkt I.2 jest zgodny z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |
|  | 1. w pkt IV.1 oferty wskazano priorytet/ typ projektu/ typ zadania zgodny z jednym z priorytetów/ typów projektów / typów zadań wskazanych w ogłoszeniu (jeśli dotyczy). |  |  |  |  |
|  | Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta. |  |  |  |  |
|  | Na podstawie pkt II.4 oferty można stwierdzić, że oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. |  |  |  |  |
|  | Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu. |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione (na podstawie informacji zawartej w ofercie). |  |  |  |  |
|  | Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz Województwa Łódzkiego lub jego mieszkańców. |  |  |  |  |
|  | Kalkulacja przewidywanych kosztów jest prawidłowo wypełniona: |  |  |  |  |
|  | 1. wysokość dotacji, o którą występuje oferent (oferenci) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie, |  |  |  |  |
|  | 1. wysokość wkładu własnego oferenta (oferentów) mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie, |  |  |  |  |
|  | 1. oferent (oferenci) wykazuje do pokrycia z dotacji tylko koszty kwalifikowane, |  |  |  |  |
|  | 1. limit obsługi zadania publicznego wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy), |  |  |  |  |
|  | 1. poprawnie wypełniono pod względem rachunkowym pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok …” (lub załącznik „Kalkulacja przewidywanych kosztów” w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy) lub w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty, |  |  |  |  |
|  | Oferent (oferenci) wypełnił oświadczenia w części IV oferty. |  |  |  |  |
|  | W przypadku zamiaru odpłatnego wykonania zadania, oferent określił jakie będą warunki pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość tych świadczeń. |  |  |  |  |
|  | W przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu osobowego w realizacji zadania, opisano sposób wyceny wkładu osobowego z podaniem cen rynkowych, co ma odzwierciedlenie w pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok …” oraz w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty. |  |  |  |  |
|  | W przypadku przewidywanego wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji zadania, opisano zasady i sposób wykorzystania tego wkładu oraz sposób jego wyceny z podaniem cen rynkowych, co ma odzwierciedlenie w pkt IV.8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok …” oraz w pkt IV.9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” oferty. |  |  |  |  |
|  | Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / przedstawicieli oferenta (oferentów) – zgodnie z częścią III oferty. |  |  |  |  |
|  | 1. do oferty załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta jeżeli upoważnienie nie wynika z właściwego rejestru, |  |  |  |  |
|  | 1. oferent wskazał podstawę prawną reprezentacji wobec organu administracji publicznej w części  III oferty. |  |  |  |  |
|  | Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (treść oferty). |  |  |  |  |
|  | Oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem): |  |  |  |  |
|  | 1. Harmonogram (jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy), |  |  |  |  |
|  | 1. Kalkulację przewidywanych kosztów (jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy), |  |  |  |  |
|  | 1. Kopię umowy lub statutu spółki (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), |  |  |  |  |
|  | 1. Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły [*jeżeli konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy*], |  |  |  |  |
|  | 1. Kopia aktualnego wyciągu z ewidencji lub rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej). Odpis musi być zgody z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. [*jeżeli konkurs dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy]* |  |  |  |  |
| 1. 1 | Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie liczby złożonych ofert w konkursie [*jeżeli dotyczy*]. |  |  |  |  |

…… Oferent usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie.

…… Oferent nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Oferta kwalifikuje się do odrzucenia  …………………………  Data i podpis/y | Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej  …………………………  Data i podpis/y |

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

na realizację zadań publicznych Województwa Łódzkiego

z zakresu kultury fizycznej

**Wzór karty oceny merytorycznej[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Komórka organizacyjna lub jednostka ogłaszająca konkurs |  |
| Oferta nr: |  |
| Rodzaj zadania publicznego: |  |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Podmiot składający ofertę: |  |

**Ocena merytoryczna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych punktów[[3]](#footnote-3)** |
| 1 | Wskazanie istotnych kwestii problemowych województwa (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu. | **0-10** |  |
| 2 | Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. | **0-10** |  |
| 3 | Opis zakładanych w ofercie celów, rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. | **0-10** |  |
| 4 | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby. | **0-10** |  |
| 5 | Możliwość realizacji zadania przez oferenta: | **0-10** |  |
| 5a | - opisane zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania, | **0-3** |  |
| 5b | - zasoby kadrowe – konieczne do realizacji zadania – posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji zadania, | **0-3** |  |
| 5c | - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze. | **0-4** |  |
| 6 | Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. | **0-5** |  |
| 7 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: | **0-15** |  |
| 7a | **-** zasadność przedstawionych kosztów, | **0-5** |  |
| 7b | - adekwatność wysokości kosztów, | **0-5** |  |
| 7c | - adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania. | **0-5** |  |
| 8 | Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków, wkład rzeczowy): | **0-10** |  |
| 8a | - wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie, | **0** |  |
| 8b | - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 0,01- 5,99 pkt proc., | **3** |  |
| 8c | - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o 6 – 10 pkt proc., | **6** |  |
| 8d | - wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie o więcej niż 10,01 pkt proc. | **10** |  |
| Razem | | **Max 80 pkt** |  |
| 9 | Kryteria dodatkowe wskazane przez komórkę organizacyjną ogłaszającą konkurs *[liczba* | **0-80** |  |
| 9a | zasięg terytorialny (regionalny, ogólnopolski, międzynarodowy)- dotyczy organizacji imprezy,  ilość uczestników biorących udział w zawodach | **0-15** |  |
| 9b | sposób oraz spodziewana skuteczność promocji realizowanych wydarzeń sportowych wśród mieszkańców łódzkiego | **0-15** |  |
| 9c | doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną – zrealizowane zadania, rzetelność i terminowość | **0-15** |  |
| 9d | partnerstwo i współpraca z określonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach projektu (nie dotyczy administracji publicznej) | **0-10** |  |
| 9e | Bezpłatność oferty dla beneficjentów końcowych (czy będzie pobierana opłata od uczestników projektu?) | **0-10** |  |
| Razem | | **Max 160 pkt** |  |

Dodatkowe uwagi [*jeżeli dotyczy*]

…………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Rekomenduję do dofinansowania  …………………….  Data i podpis | Nie rekomenduję do dofinansowania  …………………….  Data i podpis |

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów do otrzymania (bez kryteriów dodatkowych) wynosi 80 pkt 65 % punktacji uprawniającej do dofinansowania to 52 punkty.

W przypadku wykorzystania kryteriów dodatkowych maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 160 pkt 65% punktacji uprawniającej do dofinansowania to 104 pkt

**Uwagi oraz pytania pomocnicze przy ocenie oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** |
| **1** | Wskazanie istotnych kwestii problemowych (opis szczegółowych potrzeb, diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu. |
| Na jakiej podstawie, z wykorzystaniem jakich źródeł informacji, wiedzy oferent definiuje i opisuje potrzeby oraz cele projektu.  Czy źródła wiedzy są rzetelne, wiarygodne?  Jak zostały określone potrzeby, na które projekt odpowiada (czy odnosi się do specyfiki województwa)?  Czy wskazane potrzeby wiążą się z tematyką ogłoszenia o konkursie?  Czy wskazane potrzeby są istotne dla rozwoju województwa?  *Na podstawie: pkt IV.2 oferty* | |
| **2** | Określenie grup adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. |
| Czy dobór odbiorców jest właściwy z punktu widzenia celu projektu?  Czy sposób pozyskania odbiorców jest jasno określony i realny do wykonania w ramach zaplanowanego budżetu?  *Na podstawie: pkt IV.2 oferty* | |
| **3** | Opis zakładanych w ofercie celów oraz działań jest ze sobą spójny i logiczny, działania wynikają bezpośrednio z celów zadania, a te z opisu potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego. |
| Czy projekt odnosi się do zbadanych potrzeb? *Na podstawie: pkt IV. 1 i 2 oferty*  Czy cele są mierzalne, konkretne i osiągalne? *Na podstawie: pkt IV.4 i 5 oferty*  Czy logicznie i w sposób spójny zaplanowano działania w ramach realizacji zadania? *Na podstawie: pkt IV. 1 i 6 oferty*  Czy zaproponowane metody działania są realne do wykonania w ramach zaproponowanego budżetu? *Na podstawie: pkt IV. 6 i 8 oferty*  Czy i w jakim stopniu Oferent precyzyjnie i kompleksowo określa rezultaty ilościowe i jakościowe (produkty) projektu? *Na podstawie: pkt IV. 5 oferty*  Czy uwzględniono opis możliwego ryzyka dla realizacji zaplanowanych działań i sposób przeciwdziałania mu? *Na podstawie: pkt IV.6 oferty* | |
| **4** | Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby (przyjęte metody działania dają szanse na osiągnięcie zakładanego celu/ów i rezultatów). |
| Jaka jest przydatność projektu z punktu widzenia adresatów?  Jakie znaczenie społeczne ma projekt?  Czy zaproponowane metody działania zapewnią realizację zakładanych celów i wypracowanie zaplanowanych produktów?  Czy zaproponowane metody działania oparte są na dobrej praktyce / pozwolą na testowanie rozwiązań nowatorskich?  Czy możliwa / zaplanowana w sposób realistyczny jest kontynuacja działań w przyszłości (trwałość projektu)?  *Na podstawie: pkt IV. 4, 5 i 6 oferty* | |
| **5** | Możliwość realizacji zadania przez oferenta. |
| Czy odpowiednio określono potrzebne do realizacji zadań zasoby oraz kwalifikacje osób? *Na podstawie: pkt IV. 8 i 11 oferty*  Czy wskazani zostali partnerzy projektu i ich zakres działań (jeśli dotyczy – opis w umowie partnerskiej)? *Na podstawie: pkt IV. 13 oferty oraz umowy partnerskiej*  Czy podmiot posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, biurowe lub czy zaplanowano w sposób spójny zapewnienie odpowiedniego zaplecza w budżecie projektu? *Na podstawie: pkt IV. 8 i 13 oferty*  Czy oferent lub osoby realizujące zadanie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych działań (doświadczenie nie dotyczy tylko współpracy z samorządem województwa ale całości dotychczasowych działań)? *Na podstawie: pkt IV. 11 i 15 oferty* | |
| **6** | Harmonogram realizacji zadania jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania. |
| Czy harmonogram obejmuje wszystkie istotne działania?  Czy harmonogram jest realny do realizacji?  *Na podstawie: pkt IV.7 oferty* | |
| **7** | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. |
| Czy budżet zawiera wszystkie niezbędne pozycje do realizacji zadania?  Czy w budżecie wskazano jasno wysokość wkładu własnego?  Czy proponowane wydatki są adekwatne do zakresu rzeczowego zadania?  Czy koszty zostały rozsądnie oszacowane? Czy wysokość kosztów jednostkowych jest uzasadniona? Czy koresponduje z przeciętnymi cenami rynkowymi?  Czy wyszacowano wartość wkładu rzeczowego oraz pracy społecznej i wolontariatu w sposób uzasadniony wartością rynkową danego rodzaju pracy / zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu?  Czy koszt w przeliczeniu na odbiorcę projektu jest uzasadniony?  *Na podstawie: pkt IV. 8 i 9 oferty*  Czy proponowana inwestycja jest niezbędna dla realizacji zadania i podnosi jego jakość? *Na podstawie: pkt IIV.3 oferty*  Adekwatność kosztów nie powinna być oceniania w przypadku gdy, gdy w pkt 7 w odniesieniu do zasadności kosztów oferent nie otrzymałby żadnego punktu (punktacja całości wynosi wówczas zero). | |
| **8** | Udział środków/zasobów własnych w realizację zadania ze strony oferenta (w tym wkład własny finansowy lub pozyskany z innych źródeł, wkład rzeczowy, wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy czy pracy społecznej członków). |
| Ocena wkładu własnego wnoszonego zarówno w postaci rzeczowej, finansowej czy osobowej jest równocenna, jest to potencjał wnoszony przez oferenta i każdy z jego rodzajów jest tak samo punktowany.  Ponieważ wkład własny w wysokości ustalonej jako minimalna stanowi warunek formalny dodatkowo punktowany jest tylko wkład własny powyżej minimum ogłoszonego w konkursie.  W zależności od wysokości dodatkowego wkładu własnego należy wybrać odpowiednią liczba punktów wskazaną w tabeli.  *Na podstawie: pkt IV. 8 i 9 oferty* | |
| **9** | Kryteria dodatkowe wskazane przez ogłaszającą konkurs komórkę organizacyjną. |
| Przykładowe kryteria dodatkowe:   * Innowacyjność projektu (czy jest nowatorski, przyczynia się do tworzenia nowych rozwiązań, posiada modelowy / pilotażowy charakter?), * Liczba uczestników (beneficjentów końcowych ) projektu, * Rodzaj uczestników (beneficjentów końcowych) projektu: np. objęcie zadaniem dzieci i młodzieży w wieku…; objęcie zadaniem seniorów, * Zasięg terytorialny (określony np. liczbą powiatów, wskazanie na charakter ogólnopolski lub międzynarodowy działania; uwzględnienie w projekcie konkretnych obszarów, powiatów województwa gdzie oczekiwana jest interwencja ), * Bezpłatność oferty dla beneficjentów końcowych (czy będzie pobierana opłata od uczestników projektu?), * Promocja projektu (czy będzie odpowiednia informacja i promocja projektu?), * Partnerstwo / współpraca z określonymi rodzajami instytucji/podmiotów w ramach projektu, * Realizacja określonego celu szczegółowego w ramach zadania, np. utworzenie nowego punktu informacyjnego.   Ocena spełnienia kryterium szczegółowego może przebiegać wedle systemu spełnia / nie spełnia (przyznanie lub nie określonej wartości punktowej maksymalnej dla danego kryterium) lub poprzez określenie stopnia wpisywania się w określone kryterium (przyznanie odpowiedniej liczby punktów w danym obszarze). | |

1. Zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem „X”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kryteria merytoryczne wskazane w karcie oceny merytorycznej mają charakter ramowy i mogą być dostosowywane do charakteru i wymogów ogłaszanego konkursu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Minimalna liczba punktowa kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji to 65% punktów [↑](#footnote-ref-3)