

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 52/18  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 16 stycznia 2018r.

## **Regulamin prac Komisji konkursowej**

**powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania  
pn. „Łódzkie ma pomysł na zdrowie – Łódzkie walczy z depresją”**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, przy udziale w posiedzeniach co najmniej połowy składu komisji.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący. Ponadto, w przypadku złożenia większej liczby ofert w ramach konkursu przez Oferenta, Komisja nie rozpatruje żadnej ze złożonych ofert przez tego Oferenta (Oferent składa tylko jedną ofertę na konkurs),
  - 5) odrzuca oferty, w których wnioskowana kwota przekracza 25.000,00 zł oraz oferty, w których koszty administracyjne przekraczają 10% wnioskowanej kwoty,
  - 6) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym, w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania (wezwanie do uzupełnienia wysyłane jest na adres e-mail lub na nr faksu podany przez Oferenta w formularzu oferty),
  - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 8) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 6 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,

9) Komisja dokonuje wyboru w oparciu o następujące kryteria:

lit.	Wyszczególnienie	Maksymalna liczba punktów
<b>a</b>	Koszty jednostkowe świadczeń	
	przeprowadzenie w ramach I etapu jednej indywidualnej, trwającej 60 minut konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą (A1)	10
	przeprowadzenie w ramach II etapu jednego 2 godzinnego spotkania warsztatowego (A2)	10
	przeprowadzenie po warsztatach w ramach III etapu jednej indywidualnej trwającej 60 minutowej konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą (A3)	10
<b>b</b>	Ocena przygotowanego kosztorysu wykonania zadania, w tym zasadność i racjonalność kosztów (B)	10
<b>c</b>	Scenariusz warsztatów (C)	10
<b>d</b>	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych lub terapii dla dzieci i młodzieży przez osoby realizujące zadanie (D)	5
<b>Razem</b>		<b>55</b>

$$LP \text{ (liczba punktów)} = LA1 + LA2 + LA3 + B + C + D$$

Objaśnienie do lit. a)

**Koszt przeprowadzenia w ramach I etapu jednej indywidualnej konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą:**

$$LA1 = (A1_{\min} / A1) * 10$$

LA1 – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie w ramach I etapu jednej indywidualnej konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą (60 minutowej).

A1<sub>min</sub> – minimalny koszt przeprowadzenia w ramach I etapu jednej indywidualnej konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą (60 minutowej), ze wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

A1 – koszt przeprowadzenia w ramach I etapu jednej indywidualnej konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą (60 minutowej), wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

**Koszt przeprowadzenia w ramach II etapu jednego 2 – godzinnego spotkania warsztatowego:**

$$LA2 = (A2_{\min} / A2) * 10$$

LA2 – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie w ramach II etapu jednego 2 – godzinnego spotkania warsztatowego.

A2<sub>min</sub> – minimalny koszt przeprowadzenia w ramach II etapu jednego 2 – godzinnego spotkania ze wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

A2 – koszt przeprowadzenia w ramach II etapu jednego 2 – godzinnego spotkania, wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

**Koszt przeprowadzenia po warsztatach w ramach III etapu jednej indywidualnej konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą:**

$$LA3 = (A3_{\min} / A3) * 10$$

LA3 – liczba punktów przyznanych za przeprowadzenie w ramach III etapu jednej indywidualnej konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą po przeprowadzonych warsztatach (60 minutowej).

A3<sub>min</sub> – minimalny koszt przeprowadzenia w ramach III etapu jednej indywidualnej konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą po przeprowadzonych warsztatach (60 minutowej), ze wszystkich ofert, spełniających wymogi formalne.

A3 – koszt przeprowadzenia w ramach III etapu jednej indywidualnej konsultacji z psychologiem lub lekarzem psychiatrą po przeprowadzonych warsztatach (60 minutowej), wynikający z kosztorysu wykonania zadania w danej ofercie.

Komisja konkursowa może odrzucić ofertę, w której oferent przedstawił rażąco niską cenę za którekolwiek ze świadczeń będących przedmiotem konkursu.

- 10) Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą/najkorzystniejsze Ofertę/Oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - 11) ogłasza Oferentom wyniki konkursu.
5. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
  6. Komisja niezwłocznie zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi, al. Piłsudskiego 8 oraz na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.
  7. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
  8. Oferent może złożyć do Przewodniczącego Konkursu umotywowany protest w sprawie rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników. Protest jest rozpatrywany przez Komisję Konkursową w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
  9. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja konkursowa dokonuje ponownej oceny ofert.
  10. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów na stronie internetowej województwa łódzkiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Konkursy.